



Bando di selezione per 43 tirocini curriculari presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e presso gli Uffici Scolastici Regionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Presentazione candidature: 10 luglio – 4 agosto 2017

Periodo di svolgimento del tirocinio: 6 novembre 2017 – 5 marzo 2018

Il “**Programma di tirocini MIUR–Fondazione CRUI**” si basa su una Convenzione sottoscritta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dalla Fondazione CRUI per le Università Italiane (per il testo della Convenzione [clicca qui](#)), tesa ad integrare il percorso formativo universitario attraverso un più organico e sistematico coinvolgimento di studenti delle Università italiane in periodi di tirocinio presso il MIUR.

Destinatari

Possono presentare la propria candidatura gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale, specialistica e a ciclo unico delle università italiane aderenti al presente bando (consulta l'elenco alla pagina), in possesso dei requisiti minimi di accesso.

Lo status di studente deve essere goduto al momento della candidatura e mantenuto per tutta la durata del tirocinio, pena l'esclusione.

Requisiti minimi di accesso

Per partecipare al Programma gli studenti devono possedere i seguenti requisiti:

- non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- essere iscritti ad un corso di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico presso una delle Università italiane aderenti al Programma;
- avere acquisito almeno 60 CFU nel caso delle lauree specialistiche o magistrali e almeno 230 CFU nel caso delle lauree magistrali a ciclo unico;
- avere riportato una media delle votazioni finali degli esami non inferiore a 27/30;
- avere una conoscenza, certificata dall'Università (anche attraverso il superamento di esami o idoneità attestanti il livello) o da un organismo ufficiale di certificazione, della lingua inglese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- avere un'età non superiore ai 27 anni (non aver ancora compiuto i 28 anni al momento della scadenza del presente bando).

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.



Le domande di candidati che non possiedono le caratteristiche indicate nel paragrafo “destinatari” o che non rispettino i requisiti minimi d’accesso non verranno ammesse alla selezione.

Tempi e scadenze

La tempistica che regola la presente offerta di tirocini è la seguente:

- 10 luglio – 4 agosto 2017: pubblicazione del bando e possibilità di invio delle candidature;
- 6 novembre 2017 – 5 marzo 2018: periodo di svolgimento del tirocinio.

La durata dei tirocini offerti dal MIUR e pubblicati in questo avviso è di 4 mesi.

Modalità di candidatura

La candidatura alle offerte del presente bando può essere inviata esclusivamente *online* registrandosi all’applicativo disponibile alla pagina www.cruir.it/tirocini/tirociniwa **entro il 4 agosto 2017, ore 17.00.**

Il candidato dovrà compilare le seguenti sezioni dell’applicativo *online* (si raccomanda di salvare i dati inseriti sezione per sezione):

- **Dati anagrafici**
- **Curriculum vitae**
 - *Formazione di base;*
 - *Conoscenza delle lingue* (NB: in tale sezione va indicata la certificazione/esame/idoneità attestante il livello di conoscenza della lingua inglese per la verifica del requisito di accesso);
 - *Conoscenze informatiche;*
 - *Tirocini;*
 - *Esperienze lavorative;*
 - *Altro.*
- **Curriculum universitario**
 - *Dati:* inserire le informazioni relative all’Ateneo e al Corso di studi a cui si è attualmente iscritti, compresa la media ponderata degli esami;
 - *Esami:* indicare tutti gli esami sostenuti nell’intero percorso di studi universitari (compresi quelli della laurea triennale, se iscritti a magistrale/specialistica) con relativi voti.
- **Candidatura**
 - *Autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite e del rispetto dei requisiti del bando.* Il modulo di autocertificazione deve essere scaricato dalla sezione “Candidatura” dell’applicativo, compilato, firmato, **scannerizzato insieme al documento di identità in un unico file pdf** e caricato nella medesima sezione dell’applicativo;



- Lettera motivazionale (max 3000 caratteri spazi inclusi);
- Indicazione obbligatoria di **una offerta di tirocinio** (denominata “opzione 1”) da selezionare dopo aver verificato attentamente le offerte indicate nel bando, **in funzione dei profili richiesti e delle classi di laurea indicate**. L’indicazione della seconda offerta (denominata “opzione 2”) potrebbe essere presa in considerazione esclusivamente qualora rimanessero scoperti alcuni posti di tirocinio.

N.B. È importante completare tutti i campi obbligatori indicati nel bando: il *software* non permetterà l’invio della candidatura se non verranno compilati i campi contrassegnati con asterisco sull’applicativo o relativi alla sezione “Candidatura”.

Inoltre, è necessario compilare correttamente tutti i campi relativi ai requisiti minimi d’accesso indicati nel bando, affinché la domanda risulti valida e venga ammessa alla fase di valutazione.

È vivamente consigliato, pertanto, controllare con estrema attenzione che le singole sezioni siano state correttamente compilate in tutti i campi, poiché, una volta inviata, la candidatura **non è più modificabile.**

Processo di selezione

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente bando saranno preventivamente selezionate dalle rispettive Università di afferenza che verificheranno il possesso dei requisiti indicati nel bando. Al termine della preselezione, una Commissione congiunta MIUR - Fondazione CRUI applicherà i parametri di scelta predefiniti (età, media degli esami, conoscenza della lingua inglese, ecc.) e redigerà un primo elenco dei candidati ritenuti idonei dalle Università, stilando, per ciascuna offerta di tirocinio, un elenco parziale. La Commissione trasmetterà ai singoli uffici ospitanti i rispettivi elenchi parziali e metterà a disposizione i *curricula* ed ogni altro documento utile relativo ai candidati. Gli uffici ospitanti, sulla base delle informazioni disponibili e, se ritenuto necessario, di un colloquio, effettueranno la propria valutazione dei candidati con il punteggio più alto tra quelli riportati negli elenchi parziali, per un numero pari al triplo dei posti resi disponibili (e comunque non al di sotto di cinque unità), completando la selezione dei tirocinanti, che, pertanto, diverrà definitiva.

La Fondazione CRUI provvederà a comunicare alle Università esclusivamente i nominativi dei candidati selezionati. Gli Atenei, a loro volta, informeranno i vincitori che dovranno accettare o rifiutare l’offerta di tirocinio entro tre giorni lavorativi e a seguito dell’accettazione provvederanno ad elaborare il progetto formativo in collaborazione con il *tutor* dell’ufficio ospitante.

A fronte di una rinuncia ad un posto di tirocinio, verrà attivata una **procedura di subentro** attraverso cui si proporrà il posto di tirocinio rimasto scoperto al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva in graduatoria, compatibilmente con i tempi tecnici



necessari per lo svolgimento del tirocinio nelle date stabilite nel bando. Per le offerte di tirocinio **in cui non vi siano candidati disponibili** si potrebbe procedere all'individuazione di idonei tra coloro che hanno presentato il proprio *curriculum* per la candidatura ad altre offerte di tirocinio e che, per le stesse, sono risultati non vincitori. Verrà, pertanto, proposto loro l'accettazione dell'offerta di tirocinio non prescelta nella candidatura.

Non potranno candidarsi nuovamente ai bandi futuri dello stesso Programma:

- coloro che abbiano già svolto un tirocinio nell'ambito del Programma;
- i vincitori che rinunciano al posto offerto.

Potranno, invece, candidarsi nuovamente i candidati selezionati per un subentro che rinunciano al posto offerto.

Qualora il vincitore decidesse di rinunciare dopo aver già accettato il posto di tirocinio, è tenuto a comunicare tempestivamente al referente di ateneo ed al *tutor* dell'ufficio ospitante la decisione per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività dello stesso ufficio e per favorire eventuali subentri.

Progetto formativo e riconoscimento crediti formativi universitari

Ciascun tirocinio curriculare sarà disciplinato da un progetto formativo sottoscritto dallo studente, dal *tutor* delegato dall'Università e dal *tutor* nominato dall'ufficio ospitante.

Il progetto formativo indicherà:

- a. le attività, descritte in termini generali, che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso il MIUR e l'impegno del tirocinante di portarle a termine;
- b. l'impegno richiesto al tirocinante pari a **6 ore al giorno dal lunedì al venerdì per tutta la durata dei 4 mesi di tirocinio previsti dal presente bando**, con la possibilità di assentarsi al massimo per 2 giorni al mese, salvo diverso accordo con l'ufficio ospitante;
- c. il numero di CFU che saranno riconosciuti al termine dell'attività da parte dell'Università di appartenenza proporzionato alle attività richieste e al piano di studi dello studente, comunque **non inferiore a 4 CFU**;
- d. l'impegno del tirocinante a conformarsi ai seguenti principi:
 - rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - rispetto dei regolamenti interni e del Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR, adottato con Decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525;
 - impegno, per tutta la durata e anche successivamente allo svolgimento del tirocinio, a mantenere riservati i dati, i documenti, le informazioni (o le conoscenze) acquisiti durante l'attività di tirocinio;
 - impegno, nell'espletare le attività previste dal progetto di tirocinio curriculare, nel rispetto dei tempi e degli orari di frequenza previsti per l'attività di tirocinio così come concordati con l'ufficio ospitante;
 - osservanza delle indicazioni fornite dal *tutor* dell'Università e dal *tutor* del MIUR.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Rimborso spese

Al tirocinante sarà corrisposto un rimborso forfettario delle spese sostenute nella misura di **300 euro mensili**, pagati dall'Università di appartenenza del tirocinante, a valere sulle assegnazioni ministeriali del fondo di finanziamento ordinario.

Tale importo si intende al lordo della contribuzione fiscale ai sensi della normativa vigente. Il tirocinante verificherà le modalità di erogazione del rimborso spese con l'Università di appartenenza.



Offerte di tirocinio: uffici di destinazione

Nelle seguenti offerte sono riportati gli Uffici centrali e gli Uffici scolastici regionali del MIUR presso i quali è possibile effettuare un tirocinio.

ELENCO OFFERTE

Periodo di tirocinio: **6 novembre 2017 – 5 marzo 2018**

Codice	Sede	Classi di Laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
DG_CASIS_A	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti, i sistemi informativi e la statistica	LM-16; LM-56; LM-76; LM-77	Contabile/Finanziario; Laurea in discipline economiche o amministrative	Pagamenti e impegni di spesa attraverso l'uso del sistema SICOGE; contabilità economica della direzione, gestione del personale	1
DG_CASIS_B	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti, i sistemi informativi e la statistica	LM-16; LM-56; LM-76; LM-77; LMG/01	Amministrativo; Laurea in giurisprudenza; Contrattualistica, acquisizioni di beni e servizi	Cura delle procedure di acquisto, anche attraverso il mercato elettronico, di licenze software e di prodotti ad uso della direzione; pagamenti e impegni di spesa attraverso l'uso del sistema dei pagamenti del MEF (SICOGE)	1
DG_CASIS_C	Direzione Generale per i contratti, gli acquisti, i sistemi informativi e la statistica	LM-19; LM-43; LM-59; LM-65; LM-91; LM-92	Comunicazione; Laurea in scienze dell'informazione; Comunicazione via web, organizzazione di eventi	Pubblicazione di materiali sul sito web del ministero, organizzazione di eventi della direzione	1
DG_EDIL_SCOL_A	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali dell'istruzione e per l'innovazione digitale	LM-19; LM-59; LM-65; LM-91; LM-92	Scienze della comunicazione	Pubblicizzazione attività di competenza della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Aggiornamento informazioni sito internet	1
DG_EDIL_SCOL_B	Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali dell'istruzione e per l'innovazione digitale	LM-82; LM-83	Scienze statistiche	Aggregazione e analisi dati di monitoraggio dei finanziamenti relativi all'edilizia scolastica	1



Codice	Sede	Classi di Laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
DG_FORM_SUP_A	Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore	LM-16; LM-52; LM-56; LM-62; LM-63; LM-76; LM-77; LM-81; LM-82; LM-83; LM-87; LM-88; LM-90; LMG/01	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia o equipollenti. Competenze in materia amministrativa, con particolare attitudine all'istruttoria dei procedimenti amministrativi	Istruttoria delle designazioni e delle nomine nelle università e nei soggetti riconosciuti a vario titolo dal Ministero (istituzioni AFAM, consorzi universitari, etc.), con riferimento alla predisposizione delle proposte della Direzione e alla verifica degli atti trasmessi dalle istituzioni.	1
DG_FORM_SUP_B	Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore	LM-16; LM-56; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83	Laurea Magistrale in ambito economico-finanziario	Supporto all'ufficio nell'analisi delle osservazioni formulate dai Revisori dei Conti delle Università e degli Istituti AFAM nominati in rappresentanza del MIUR	1
DG_FORM_SUP_C	Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore	LM-63; LMG/01	Laurea Magistrale in ambito giuridico	Supporto nella gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari del personale degli Istituti AFAM	1
DG_INTEGRAZ	Direzione Generale per lo studente l'Integrazione e la partecipazione	LM-16; LM-56; LM-76; LM-77	Laurea in scienze economiche	Gestione delle risorse finanziarie della Direzione, dei capitoli di spesa affidati e dei connessi adempimenti contabili	1
DG_INTERNAZ_A	Direzione generale per lo studente lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore	LM-38; LM-52; LM-90; LM-94	Competenze in relazioni europee ed internazionali con elevate competenze linguistiche (inglese ed almeno un'altra lingua dell'ue) madrelingua italiano	Supporto alle attività di internazionalizzazione della formazione superiore con particolare riguardo alle attività bilaterali e multilaterali	1
DG_INTERNAZ_B	Direzione generale per lo studente lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore	LM-63; LMG/01	Giurisprudenza, major diritto amministrativo	Attività di studio, monitoraggio e andamento dei ricorsi ai giudici amministrativi, dei ricorsi straordinari al presidente della repubblica, del diritto di accesso agli atti e dell'accesso civico. Raccolta dati e ordinazione in apposito data base digitale. comparazione e analisi atti che hanno dato origine al contenzioso	1



Codice	Sede	Classi di Laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
DG_PERS_SCOL_A	Direzione Generale per il personale scolastico	LM-18; LM-32; LM-40; LM-43; LM-66; LM-93	Laurea in Scienze matematiche ed informatiche	Studio, analisi e comparazione dei dati presenti nel sistema informativo in materia di reclutamento e di selezione del personale docente ed educativo	1
DG_PERS_SCOL_B	Direzione Generale per il personale scolastico	LM-63; LMG/01	Laurea nell'area disciplinare delle scienze giuridiche	Attività di supporto alla procedura concorsuale per il reclutamento dei dirigenti scolastici	1
DG_RICERCA	Direzione Generale Coordinamento, promozione e valorizzazione ricerca	LM-19; LM-59; LM-62; LM-63; LM-88; LM-91; LM-92	Scienze della comunicazione; Sociologia; Scienze Politiche	Acquisizione di competenze in merito alle attività riguardanti la comunicazione del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, definite nella strategia di comunicazione. Particolare attenzione sarà dedicata alla comunicazione web (redazione sito, social media)	1
DG_RISORSE_A	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	LM-18; LM-19; LM-31; LM-32; LM-40; LM-43; LM-59; LM-66; LM-82; LM-83; LM-91; LM-92; LM-93	Informatica; Statistica; Ingegneria; Scienze della comunicazione	Collaborazione nelle attività di monitoraggio nei diversi ambiti della formazione e del reclutamento; Creazione di banche dati e mailing list settoriali; Collaborazione nello sviluppo di newsletter	1
DG_RISORSE_B	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	LM-16; LM-19; LM-56; LM-59; LM-62; LM-63; LM-65; LM-76; LM-77; LM-91; LM-92; LMG/01	Giurisprudenza; Scienze politiche; Economia e commercio; Scienze della comunicazione	Supporto nella gestione del personale dell'Ufficio; Collaborazione nelle relazioni con le strutture del Ministero (centrali e periferiche) per il coordinamento della partecipazione del personale alle diverse attività formative	1
DG_RISORSE_C	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	LM-5	Corso di laurea in archivistica e biblioteconomia	Il tirocinante potrà catalogare sia libro antico che libro moderno; Catalogare periodici sia in sbnweb che in acnp; Svolgere attività di reference; Collaborare al processo di revisione delle collezioni; Lavorare sul progetto di costituzione di una o più biblioteche digitali	1



Codice	Sede	Classi di Laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
DG_RISORSE_D	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie	LM-5	Corso di laurea in archivistica e biblioteconomia	Revisione delle collezioni; Ricollocazione dei volumi recuperati dal deposito di Fiano Romano; Catalogazione nel sistema ARGO del MIUR; Catalogazione dei volumi in SBN; Catalogare sia libro antico che libro moderno; Attività di reference	1
DG_VALUTAZ_A	Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione	LM-52; LM-81; LM-90	Laurea in relazioni internazionali, cooperazione allo sviluppo o studi europei	Rapporti con l'U.E. e attuazione delle politiche comunitarie nel campo dell'istruzione. Attuazione della Direttiva 2013/55/UE. Riconoscimento professione docente. Accordi bilaterali e multilaterali. Scuole italiane all'estero	1
DG_VALUTAZ_B	Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione	LM-16; LM-56; LM-62; LM-63; LM-76; LM-77; LMG/01	Laurea in giurisprudenza, economia o scienze politiche	Collaborazione alle attività dell'Ufficio II della Direzione, nella redazione di provvedimenti amministrativi riguardanti le materie di competenza	1
DIP_FORM_RIC	Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca	LM-62; LM-63; LMG/01	Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti. Competenze in materia amministrativa e giuridica, con particolare attitudine all'istruttoria dei procedimenti amministrativi nonché al controllo e alla predisposizione di atti amministrativi generali	Supporto all'ufficio nel coordinamento degli adempimenti relativi al ciclo della performance del Dipartimento, al monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo (Monitor), nonché alla predisposizione di documentazione idonea per gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro	1
DIP_SIST_EDU	Dipartimento per il sistema Educativo di istruzione e di formazione	LM-63; LMG/01	Scienze giuridico-amministrative	Attività di supporto alla predisposizione dei provvedimenti previsti dai decreti legislativi attuativi della legge n. 107/2015	1



Codice	Sede	Classi di Laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
UFF_MIN_A	Uffici di Diretta Collaborazione dell'On. Ministro - ufficio stampa	LM-14; LM-15; LM-19; LM-37; LM-38; LM-39; LM-43; LM-52; LM-59; LM-62; LM-63; LM-65; LM-81; LM-87; LM-88; LM-90; LM-91; LM-92	Lettere; Lingue e culture moderne; Scienze della Comunicazione; Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Sociologia	Predisposizione dei comunicati; Gestione delle conferenze; Gestione dei profili social del MIUR	2
UFF_MIN_B	Uffici di Diretta Collaborazione dell'On. Ministro	LM-31; LM-52; LM-56; LM-62; LM-63; LM-76; LM-77; LM-81; LM-82; LM-83; LM-87; LM-88; LM-90; LMG/01	Giurisprudenza; Scienze politiche; Studi internazionali; Economia; Ingegneria gestionale	Redazione note, verbali, report e presentazioni (richiesta ottima conoscenza di Word, Power Point, Excel); Sviluppo di ricerche, indagini e approfondimenti sui temi di policy seguiti dalla Segreteria Tecnica: ricognizione delle fonti, sintesi dei documenti, sviluppo di proposte; Attività di Project management: impostazioni di processi di lavoro, verifica e monitoraggio	2
UFF_MIN_C	Uffici di Diretta Collaborazione dell'On. Ministro	LM-12; LM-18; LM-19; LM-31; LM-32; LM-43; LM-56; LM-59; LM-66; LM-77; LM-91; LM-92; LM-93	Service design; Management; Scienze della comunicazione; Ingegneria; Scienze dell'informazione	Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale e sostegno alla creazione di architetture complesse di stakeholder engagement (imprese, organizzazioni internazionali, content provider, comunità emergenti, istituzioni), di sviluppo territoriale (altri Governi, Regioni e Comuni) e verso la creazione di modalità innovative ed efficaci per l'accompagnamento, la valorizzazione e la disseminazione del contenuto del PNSD	1



Codice	Sede	Classi di Laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
UFF_MIN_D	Uffici di Diretta Collaborazione dell'On. Ministro	LMG/01	Giurisprudenza	Approfondimenti relativi alla legislazione in materia di istruzione e del comparto università; Ricerche giurisprudenziali; Stesura di pareri; Compilazione di dossier di ricerca ed analisi attinenti alle problematiche scolastiche; Ricerche e studi su questioni relative la conformità della legislazione scolastica nazionale al diritto dell'UE o di corretta applicazione del diritto dell'UE; Introduzione alla conoscenza e avvio alla predisposizione dei necessari documenti relativi l'attività parlamentare, sia legislativa che di sindacato ispettivo, nonché inerenti l'attività governativa	1
UFF_MIN_E	Uffici di Diretta Collaborazione dell'On. Ministro	LM-18; LM-31; LM-32; LM-40; LM-43; LM-56; LM-66; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83; LM-88; LM-91; LM-93	Statistica; Matematica; Economia; Management; Sociologia; Informatica; Ingegneria	Sostegno alle attività di creazione di modelli innovativi di monitoraggio e valutazione di impatto delle politiche pubbliche e di gestione e risposta alle attività di benchmarking internazionale (OECD e altri); Approfondimento sulle misure per valutare soluzioni data-driven e evidence-informed nella predisposizione di proposte di policy	1
USR_ABRUZZO_A	Ufficio Scolastico Regionale Abruzzo - L'Aquila	LM-16; LM-56; LM-63; LM-76; LM-77; LMG/01	Ambito amministrativo/contabile/giuridico	Funzioni del servizio gestione economica, finanziaria e giuridica	1
USR_ABRUZZO_B	Ufficio Scolastico Regionale - L'Aquila	LM-16; LM-18; LM-32; LM-40; LM-56; LM-63; LM-66; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83; LMG/01	Ambito amministrativo/contabile/giuridico e ambito statistico/informatico	Funzioni del servizio di gestione economica, finanziaria e giuridica; Servizi informatici, processi di digitalizzazione e dematerializzazione, gestione flussi documentali	1
USR_CAMPANIA_A	Ufficio Scolastico Regionale - Napoli	LM-16; LM-56; LM-63; LM-76; LM-77; LMG/01	Ambito giuridico/economico	Attività istruttoria nell'ambito delle attività inerenti alla gestione del contenzioso ordinario e amministrativo.	1



Codice	Sede	Classi di Laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
USR_CAMPANIA_B	Ufficio Scolastico Regionale Campania - Napoli	LM-63; LMG/01	Ambito giuridico (Laurea in discipline giuridiche)	Gestione del contenzioso	1
USR_CAMPANIA_C	Ufficio Scolastico Regionale Campania - Napoli	LM-16; LM-56; LM-63; LM-76; LM-77	Ambito economico; Laurea in discipline giuridiche	Contabilità di stato e risorse finanziarie	1
USR_FRIULI_A	Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia - Trieste	LM-16; LM-56; LM-63; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83; LMG/01	Area 12 - Scienze giuridiche; Area 13 - Scienze economiche e statistiche. Competenze specifiche: - contabilità; - contabilità di Stato;- diritto del lavoro	Supporto alla predisposizione dell'istruttoria nella gestione del contenzioso in materia di personale scolastico e amministrativo; Esecuzione delle sentenze di condanna con conseguente liquidazione delle spese legali; Ausilio alla gestione giuridica del personale;	1
USR_FRIULI_B	Ufficio Scolastico Regionale Friuli Venezia Giulia - Trieste	LM-16; LM-56; LM-63; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83	Area 13 - Scienze economiche e statistiche	Predisposizione dei mandati di pagamento per la liquidazione dei contributi (Sezioni primavera, valorizzazione eccellenze, etc.); Predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili, fiscali e contributive per le scuole paritarie. Pagamenti in conto sospeso delle spese di lite, risarcimenti, interessi legali. Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni - decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento. Gestione degli acquisti, pagamenti, impegni, monitoraggio disponibilità finanziarie, resoconti	1



Codice	Sede	Classi di Laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
USR_LAZIO	Ufficio Scolastico Regionale Lazio - Roma	LM-18; LM-56; LM-63; LM-76; LM-77; LMG/01	Area disciplinare: 12-13; Competenze specifiche: - certificazione linguistica della lingua inglese a livello B2 del QCER; - abilità informatiche e telematiche (utilizzo pacchetto Office); - senso di responsabilità; - buone capacità relazionali; - capacità di lavorare in gruppo.	Organizzazione e gestione della fase regionale: - Diffusione di bandi e concorsi di respiro europeo; - Diffusione PON (Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze ed ambienti per l'apprendimento); - Invito alla lettura e biblioteche scolastiche; - Programma E-twinning;- Diffusione e promozione del Programma Erasmus Plus per le Scuole; - Alternanza scuola lavoro.	1
USR_LIGURIA_A	Ufficio Scolastico Regionale Liguria - Genova	LM-63; LMG/01	Scienze giuridiche	Avvio alla gestione di processi e pratiche documentali dell'Ufficio legale; schedatura e raccolta pratiche; attività di ricerca dati	1
USR_LIGURIA_B	Ufficio Scolastico Regionale Liguria - Genova	LM-16; LM-56; LM-62; LM-63; LM-76; LM-77	Area Scienze Politiche o Area Scienze Economiche	Supportare le azioni di rendicontazione di progetti nazionali; collaborare alla documentazione dei processi innescati e a fasi di monitoraggio quali-quantitativo delle attività realizzate.	1
USR_MARCHE	Ufficio Scolastico Regionale Marche - Ancona	LM-67; LM-68	Scienze Motorie per la prevenzione e la salute Laurea magistrale biennale. Classe delle Lauree magistrali in Scienze e tecniche dello sport laurea magistrale biennale	Il tirocinante sarà assegnato ad attività progettuali specifiche dell'USR Marche dell'ambito di riferimento per l'Educazione Fisica motoria e Sportiva.	1
USR_PIEMONTE_A	Ufficio Scolastico Regionale Piemonte - Torino	LMG/01	Contenzioso-disciplinare; Giurisprudenza	Collaborazione redazione atti (comparse-memorie) contenzioso lavoro per difesa Amministrazione in giudizio. Istruttoria per risoluzione quesiti giuridici. Istruttoria giurisprudenziale in materia disciplinare	1
USR_PIEMONTE_B	Ufficio Scolastico Regionale Piemonte - Torino	LM-16; LM-56; LM-63; LM-76; LM-77; LMG/01	Ordinamenti Giurisprudenza/Economia-commercio	Istruttoria per risoluzione quesiti giuridico-ordinamentali Archiviazione documentazione e classificazione atti	1



Codice	Sede	Classi di Laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
USR_VENETO	Ufficio Scolastico Regionale Veneto - Venezia	LM-5; LM-50; LM-51; LM-85; LM-87; LM-88; LM-92	<p>Il profilo del tirocinante potrà ricondursi ad una delle seguenti aree disciplinari/classe di laurea: Programmazione e gestione dei servizi educativi; Psicologia; Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; Scienze pedagogiche; Servizio Sociale e politiche sociali; Sociologia e ricerca sociale; Teoria della comunicazione. Competenze specifiche richieste: Buone abilità di comunicazione e di relazione interpersonale; Disponibilità al lavoro in team e all'attivazione di comportamenti cooperativi;</p> <ul style="list-style-type: none">- Disponibilità ad assumere un atteggiamento orientato all'apprendimento continuo;- Disponibilità a collaborare, nel quadro della mission dell'Ufficio Scolastico Regionale, al raggiungimento delle specifiche finalità di miglioramento continuo del servizio di istruzione e di formazione per le nuove generazioni;- Buona conoscenza del pacchetto office.	<p>Le attività che saranno assegnate al tirocinante rientrano negli obiettivi dell'Ufficio II della Direzione Regionale per il Veneto riconducibili all'ambito "Ordinamenti Scolastici - Politiche formative e orientamento - Progetti europei". Nello specifico al tirocinante verranno assegnate, attraverso una costante azione di supervisione da parte del tutor, funzioni di supporto e collaborazione nella progettazione, nell'attuazione, nel monitoraggio e nella documentazione di iniziative progettuali che rientrano nella specificità dell'Ufficio II: - progettualità riconducibili all'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali; - progettualità riconducibili all'istruzione degli adulti; - progettualità riconducibili alla dimensione europea dell'istruzione; - progettualità riconducibili alla promozione della salute e di corretti stili di vita; - progettualità riconducibili alle politiche giovanili e allo sviluppo delle consulte degli studenti; - progettualità riconducibili alla legalità e all'implementazione dei nuovi dispositivi normativi ad essa collegati (es. legge sul cyberbullismo).</p>	1