

MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2019/2020

PREMESSA

PARTE I - OFFERTA FORMATIVA

SEZIONE 1 - Offerta formativa

- 1.1 CORSI DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO
- 1.2 Corsi di laurea magistrali a ciclo unico
- 1.3 Corsi di laurea di secondo livello
- 1.3.1 Corsi di laurea di secondo livello in lingua inglese
- 1.4 Dottorato di ricerca
- 1.5 Scuole di specializzazione
- 1.6 Master di primo e secondo livello
- 1.7 Corsi di perfezionamento
- 1.8 Corsi di aggiornamento professionale
- 1.9 Formazione insegnanti

SEZIONE 2 - DATE E SCADENZE

PARTE II - REGOLE PER GLI STUDENTI

SEZIONE 3 - IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

- 3.1 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico
- 3.2 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale
- 3.2.1 Come presentare la domanda di valutazione
- 3.3 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale
- 3.4 Abbreviazione di carriera
- 3.5 Incompatibilità

SEZIONE 4 - STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA

- 4.1 Casi di equiparazione agli studenti dell'Unione europea
- 4.2 Posti disponibili nei corsi di studio
- 4.3 Domanda di preiscrizione e domanda di valutazione
- 4.4 Prova di conoscenza della lingua italiana
- 4.5 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale
- 4.6 Incompatibilità

SEZIONE 5 - ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

- 5.1 Iscrizione con esoneri
- 5.2 Studenti prossimi alla laurea (laureandi)

SEZIONE 6 - STUDENTI PART-TIME

- 6.1 [Durata del percorso formativo e riduzione dei contributi](#)
- 6.2 [Richiesta e rinnovo della qualifica di studente part-time](#)
- 6.3 [Rinuncia, revoca della qualifica di studente part-time e variazioni di impegno formativo](#)
- 6.4 [Incompatibilità](#)

SEZIONE 7 - [REIMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI DECADUTI E RINUNCIATARI](#)

- 7.1 [Modalità di presentazione della domanda di reimmatricolazione a corsi di studio ad accesso libero](#)

SEZIONE 8 - [TRASFERIMENTI FRA ATENEI](#)

- 8.1 [Trasferimenti in entrata](#)
- 8.1.2 [Modalità di presentazione della domanda di proseguimento agli studi](#)
- 8.2 [Trasferimenti in uscita](#)

SEZIONE 9 - [PASSAGGI DI CORSO](#)

- 9.1 [Modalità di presentazione della domanda di passaggio](#)
- 9.2 [Passaggi dai corsi di laurea triennale ai corsi di laurea magistrale](#)

SEZIONE 10 - [INCOMPATIBILITA', RINUNCIA AGLI STUDI, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DELLA CARRIERA](#)

- 10.1 [Incompatibilità](#)
- 10.1.1 [Eccezioni alle incompatibilità](#)
- 10.2 [Rinuncia agli studi](#)
- 10.3 [Sospensione della carriera](#)
- 10.3.1 [Come richiedere la sospensione della carriera](#)
- 10.3.2 [Riattivazione della carriera dopo la sospensione](#)
- 10.4 [Interruzione degli studi e ricongiungimento della carriera](#)
- 10.4.1 [Come ricongiungere la carriera interrotta](#)

SEZIONE 11 - [RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI](#)

- 11.1 [Domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero](#)
- 11.1.1 [Riconoscimento totale o parziale del titolo accademico estero](#)
- 11.1.2 [Proseguimento degli studi](#)

SEZIONE 12 - [ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI](#)

- 12.1 [Chi può iscriversi ai corsi singoli](#)
- 12.2 [Modalità di presentazione della domanda di iscrizione](#)
- 12.3 [Esami](#)
- 12.4 [Quota di iscrizione](#)
- 12.5 [Incompatibilità ed eccezioni](#)
- 12.6 [Iscrizione nel quadro di accordi di collaborazione culturale](#)
- 12.6.1 [Chi può iscriversi](#)
- 12.6.2 [Modalità di presentazione della domanda di iscrizione](#)
- 12.6.3 [Esami](#)

PARTE III – [TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI](#)

SEZIONE 13 - [TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI](#)

- 13.1 [Contributo onnicomprensivo annuale](#)
- 13.1.1 [Tabella delle tasse universitarie](#) per l'immatricolazione a tempo pieno ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico

- 13.1.2** [Tabella delle tasse universitarie](#) per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 euro
- 13.1.3** [Tabella delle tasse universitarie](#) per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro
- 13.1.4** [Riduzione del contributo onnicomprensivo](#) annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro
- 13.1.5** [Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo](#) annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da 50.000,01 euro
- 13.1.6** [Tasse universitarie per gli studenti part-time](#)
- 13.1.7** [Tasse universitarie per l'iscrizione alle scuole di specializzazione](#)
- 13.2** [Importo delle rate e scadenza](#)
- 13.2.1** [La prima rata delle tasse universitarie](#)
- 13.2.2** [La seconda rata delle tasse universitarie](#)
- 13.3** [Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi](#)
- 13.4** [L'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario](#)
- 13.4.1** [Chi deve presentare l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario](#)
- 13.4.2** [Come avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario](#)
- 13.4.3** [Quale ISEE è necessario per l'anno accademico 2019/2020](#)
- 13.4.4** [Modalità di presentazione dell'ISEE](#)
- 13.5** [Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi](#)
- 13.6** [Agevolazioni economiche per studenti iscritti a corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario](#)
- 13.7** [Rimborsi tasse](#)
- 13.8** [Controlli](#)

PREMESSA

Il Manifesto degli Studi contiene l'offerta formativa dell'Ateneo, le scadenze, le modalità di immatricolazione e tutte le informazioni sui corsi di studio attivati nell'anno accademico 2019/2020.

All'Università degli Studi di Firenze è possibile frequentare corsi di laurea:

- di primo livello (**laurea triennale**)
- a ciclo unico (**laurea magistrale a ciclo unico**)
- di secondo livello (**laurea magistrale**)

che possono essere:

- ad accesso libero (non è previsto alcun limite di posti)
- a numero programmato a livello nazionale
- a numero programmato a livello locale con test di ammissione.

All'Università degli Studi di Firenze è possibile frequentare anche:

- dottorati di ricerca
- scuole di specializzazione
- master di I e II livello
- corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale
- corsi per la formazione degli insegnanti e di educatore socio pedagogico

Prima di **immatricolarsi a corsi di laurea triennale** e a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero** lo studente sostiene una **prova di verifica delle conoscenze in ingresso**. Se lo studente non supera la prova – o se non può sostenerla – può comunque immatricolarsi, ma gli saranno assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**, come stabilito da ciascun corso di laurea.

Prima di **immatricolarsi a corsi di laurea triennale** e a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato** lo studente deve superare una prova di ammissione.

Prima di immatricolarsi a un corso di laurea magistrale lo studente deve dimostrare di avere un'adeguata preparazione e di avere i requisiti curriculari per l'accesso, come stabilito dal Regolamento didattico del corso di laurea.

Tutte le **informazioni** sulla **prova di verifica delle conoscenze in ingresso**, sulla **prova di ammissione** e sulle **modalità di verifica dei requisiti curriculari** si trovano **nel sito della Scuola** di cui fa parte il corso di studio (<http://www.unifi.it/scuole>).

Alcuni corsi di laurea possono rilasciare il **titolo congiunto (Joint degree)** o il **doppio titolo (Double degree)** nell'ambito di Progetti di internazionalizzazione con università straniere (www.unifi.it/corsi_internazionali). Il numero di posti disponibili (contingente) è stabilito dagli accordi con le università partner. Le informazioni sull'accesso e sulla didattica si trovano nei siti delle Scuole (<http://www.unifi.it/scuole>).

PARTE I - OFFERTA FORMATIVA

SEZIONE 1

OFFERTA FORMATIVA

1.1 Corsi di laurea di primo livello (www.unifi.it/corsi_primolivello)

| SCUOLA | Classe di laurea | Denominazione del Corso di laurea | Corso a numero programmato |
|--------|------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|--------|------------------|-----------------------------------|----------------------------|

| | | | |
|--|-----------|---|----|
| Agraria www.agraria.unifi.it | L-25 | Scienze forestali e ambientali | NO |
| | L-25 | Scienze agrarie | NO |
| | L-25 | Scienze e Tecnologie per la Gestione degli Spazi Verdi e del Paesaggio | NO |
| | L-25 L-26 | Viticultura ed enologia | NO |
| | L-26 | Tecnologie alimentari | NO |
| | L-38 | Scienze faunistiche | NO |
| | L-25 | Tecnologie e trasformazioni avanzate per il settore legno arredo edilizia (Corso professionalizzante) | SI |

| | | | |
|---|------|--|-----------------|
| Architettura www.architettura.unifi.it | L-4 | Disegno industriale | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L-17 | Scienze dell'architettura | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L-21 | Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio | NO |

| | | | |
|--|------|--|----|
| Economia e management www.economia.unifi.it | L-18 | Economia aziendale | NO |
| | L-33 | Economia e commercio | NO |
| | L-37 | Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio-sanitaria e gestione dei conflitti | NO |
| | L-41 | Statistica ⁽¹⁾ | NO |

| | | | |
|---|------|---|--|
| Giurisprudenza www.giurisprudenza.unifi.it | L-14 | Scienze dei servizi giuridici | NO |
| | L-14 | Scienze giuridiche della sicurezza (destinato all'Arma dei Carabinieri) | Selezione curata dall'Arma dei Carabinieri |

| | | | |
|---|-----|---|----|
| Ingegneria www.ingegneria.unifi.it | L-7 | Ingegneria civile, edile e ambientale ^{(1) (2)} | NO |
| | L-8 | Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni ⁽¹⁾ | NO |
| | L-8 | Ingegneria informatica ⁽¹⁾ | NO |
| | L-9 | Ingegneria gestionale | NO |
| | L-9 | Ingegneria meccanica | NO |

| | | | |
|---|------|--|-----------------|
| Psicologia www.psicologia.unifi.it | L-24 | Scienze e tecniche psicologiche | SÌ (VEDI BANDO) |
|---|------|--|-----------------|

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| Scienze della salute Umana www.sc-saluteumana.unifi.it | L/SNT1 | Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT1 | Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT2 | Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT2 | Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT2 | Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT3 | Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT3 | Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT3 | Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT3 | Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT3 | Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT4 | Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L/SNT4 | Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L-2 | Biotechnologie | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L-22 | Scienze motorie, sport e salute | SÌ (VEDI BANDO) |
| L-29 | Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità | SÌ (VEDI BANDO) | |

| | | | |
|--|------|--|-----------------|
| Scienze matematiche, fisiche e naturali | L-13 | Scienze biologiche | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L-27 | Chimica ⁽¹⁾ | NO |
| | L-30 | Fisica e astrofisica ⁽¹⁾ | NO |

| | | | |
|--|------|--|----|
| www.scienze.unifi.it | L-30 | Ottica e optometria ⁽¹⁾ | NO |
| | L-31 | Informatica ⁽¹⁾ | NO |
| | L-32 | Scienze naturali | NO |
| | L-34 | Scienze geologiche ⁽¹⁾ | NO |
| | L-35 | Matematica ⁽¹⁾ | NO |
| | L-43 | Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro | NO |

| | | | |
|---|------|-------------------|----|
| <i>Scienze politiche "Cesare Alfieri"</i> www.sc-politiche.unifi.it | L-36 | Scienze politiche | NO |
| | L-39 | Servizio sociale | NO |

| | | | |
|--|------|---|-----------------|
| <i>Studi umanistici e della formazione</i> www.st-umaform.unifi.it | L-1 | Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari | NO |
| | L-3 | Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo | NO |
| | L-3 | Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo | NO |
| | L-5 | Filosofia | NO |
| | L-10 | Lettere | NO |
| | L-11 | Lingue, letterature e studi interculturali ⁽²⁾ | NO |
| | L-19 | Scienze dell'educazione e della formazione | SÌ (VEDI BANDO) |
| | L-20 | Scienze umanistiche per la comunicazione | NO |
| | L-42 | Storia | NO |

⁽¹⁾ Corsi di laurea incentivati ai sensi del D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047.

⁽²⁾ Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

1.2 Corsi di laurea magistrali a ciclo unico (www.unifi.it/corsi_primolivello)

| SCUOLA | Classe di laurea magistrale | Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico | Corso a numero programmato |
|--------|-----------------------------|--|----------------------------|
|--------|-----------------------------|--|----------------------------|

| | | | |
|---|-----------|-----------------------------|-----------------|
| <i>Architettura</i> www.architettura.unifi.it | LM-4 C.U. | Architettura ⁽¹⁾ | SÌ (VEDI BANDO) |
|---|-----------|-----------------------------|-----------------|

| | | | |
|-----------------------|--------|----------------|----|
| <i>Giurisprudenza</i> | LMG/01 | Giurisprudenza | NO |
|-----------------------|--------|----------------|----|

| SCUOLA | Classe di laurea magistrale | Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico | Corso a numero programmato |
|--------|-----------------------------|--|----------------------------|
|--------|-----------------------------|--|----------------------------|

| | | | |
|--|--------|---|-----------------|
| www.giurisprudenza.unifi.it | LMG/01 | Giurisprudenza italiana e francese ⁽²⁾ | SÌ (VEDI BANDO) |
| | LMG/01 | Giurisprudenza italiana e tedesca ⁽³⁾ | SÌ (VEDI BANDO) |

| | | | |
|---|-------|------------------------------------|-----------------|
| <i>Scienze della salute Umana</i> www.sc-saluteumana.unifi.it | LM-13 | Chimica e tecnologia farmaceutiche | SÌ (VEDI BANDO) |
| | LM-13 | Farmacia | SÌ (VEDI BANDO) |
| | LM-41 | Medicina e chirurgia | SÌ (VEDI BANDO) |
| | LM-46 | Odontoiatria e protesi dentaria | SÌ (VEDI BANDO) |

| | | | |
|--|-----------|-----------------------------------|-----------------|
| <i>Studi umanistici e della formazione</i> www.st-umaform.unifi.it | LM-85 bis | Scienze della formazione primaria | SÌ (VEDI BANDO) |
|--|-----------|-----------------------------------|-----------------|

⁽¹⁾ Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

⁽²⁾ Il corso di laurea si svolge in due sedi (Firenze e Parigi) e prevede il rilascio del titolo congiunto.

⁽³⁾ Il corso di laurea si svolge in due sedi (Firenze e Colonia) e prevede il rilascio del titolo congiunto.

1.3 Corsi di laurea di secondo livello (www.unifi.it/corsi_secondolivello)

| SCUOLA | Classe di laurea magistrale | Denominazione del Corso di laurea magistrale | Corso a numero programmato |
|--------|-----------------------------|--|----------------------------|
|--------|-----------------------------|--|----------------------------|

| | | | |
|--|-------|---|----|
| <i>Agraria</i> www.agraria.unifi.it | LM-7 | Biotecnologie per la Gestione Ambientale e l'Agricoltura Sostenibile (BIO-EMSA) | NO |
| | LM-69 | Scienze e tecnologie agrarie | NO |
| | LM-70 | Scienze e tecnologie alimentari | NO |
| | LM-73 | Scienze e tecnologie dei sistemi forestali | NO |
| | LM-86 | Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali | NO |

| | | | |
|---------------------|--------------|-----------------------------|----|
| <i>Architettura</i> | LM-4 | Architettura ⁽¹⁾ | NO |
| | LM-3 e LM-69 | Architettura del paesaggio | NO |

| | | | |
|--|-------|--|----|
| www.architettura.unifi.it | LM-12 | Design | NO |
| | LM-12 | Design sistema moda | NO |
| | LM-48 | Pianificazione e progettazione della città e del territorio ⁽¹⁾ | NO |

| | | | |
|--|-------|--|----|
| <i>Economia e management</i> www.economia.unifi.it | LM-56 | Scienze dell'economia | NO |
| | LM-77 | Accounting e libera professione | NO |
| | LM-77 | Governo e direzione d'impresa | NO |
| | LM-82 | Statistica e data science ⁽²⁾ | NO |

| | | | |
|---|--|---|----|
| <i>Ingegneria</i> www.ingegneria.unifi.it | LM-21 | Ingegneria biomedica | NO |
| | LM-23 | Ingegneria civile | NO |
| | LM-24 | Ingegneria edile | NO |
| | LM-25 | Ingegneria elettrica e dell'automazione | NO |
| | LM-27 | Ingegneria delle telecomunicazioni | NO |
| | LM-29 | Ingegneria elettronica | NO |
| | LM-30 | Ingegneria energetica | NO |
| | LM-31 | Ingegneria Gestionale ⁽⁴⁾ | NO |
| | LM-32 | Ingegneria informatica | NO |
| | LM-33 | Ingegneria meccanica | NO |
| LM-35 | Ingegneria per la tutela dell'ambiente e del territorio ⁽¹⁾ | NO | |

| | | | |
|---|-------|--|-----------------|
| <i>Psicologia</i> www.psicologia.unifi.it | LM-51 | Psicologia del ciclo di vita e dei contesti ⁽¹⁾ | SÌ (VEDI BANDO) |
| | LM-51 | Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia | SÌ (VEDI BANDO) |

| | | | |
|---|---------------|---|-----------------|
| <i>Scienze della salute Umana</i> www.SC-saluteumana.unifi.it | LM/SNT1 | Scienze infermieristiche e ostetriche | SÌ (VEDI BANDO) |
| | LM/SNT2 | Scienze riabilitative delle professioni sanitarie | SÌ (VEDI BANDO) |
| | LM/SNT3 | Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche | SÌ (VEDI BANDO) |
| | LM/SNT4 | Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione | SÌ (VEDI BANDO) |
| | LM-9 | Biotecnologie mediche e farmaceutiche | NO |
| | LM-61 | Scienze dell'alimentazione | NO |
| | LM-67 e LM-68 | Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate | NO |

| | | | |
|--|------|---|----|
| <i>Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</i> | LM-6 | Biologia molecolare e applicata | NO |
| | LM-6 | Biologia dell'Ambiente e del Comportamento ⁽⁴⁾ | NO |

| | | | |
|--|-------|--|----|
| www.scienze.unifi.it | LM-8 | Biotecnologie molecolari | NO |
| | LM-11 | Scienze e materiali per la conservazione e il restauro | NO |
| | LM-17 | Scienze fisiche e astrofisiche | NO |
| | LM-18 | Informatica | NO |
| | LM-40 | Matematica ⁽¹⁾ | NO |
| | LM-54 | Scienze chimiche ⁽¹⁾ | NO |
| | LM-60 | Scienze della natura e dell'uomo | NO |
| | LM-74 | Scienze e tecnologie geologiche ⁽⁵⁾ | NO |

| | | | |
|---|---------------|---|----|
| <i>Scienze politiche "Cesare Alfieri"</i> www.sc-politiche.unifi.it | LM-52 e LM-90 | Relazioni internazionali e studi europei ^{(1) (3)} | NO |
| | LM-59 | Strategie della comunicazione pubblica e politica | NO |
| | LM-62 | Politica, istituzioni e mercato ⁽¹⁾ | NO |
| | LM-87 | Disegno e gestione degli interventi sociali | NO |
| | LM-88 | Sociologia e ricerca sociale | NO |

| | | | |
|--|----------------------------|--|----|
| <i>Studi umanistici e della formazione</i> www.st-umaform.unifi.it | LM-2 | Archeologia | NO |
| | LM-5 | Scienze archivistiche e biblioteconomiche | NO |
| | LM-14 | Filologia moderna ⁽¹⁾ | NO |
| | LM-15 | Filologia, letteratura e storia dell'antichità | NO |
| | LM-36 | Lingue e civiltà dell'Oriente antico e moderno | NO |
| | LM-37 | Lingue e letterature europee e americane ⁽¹⁾ | NO |
| | LM-50 | Dirigenza scolastica e pedagogia clinica | NO |
| | LM-57 e LM-85 | Scienze dell'educazione degli adulti, della formazione continua e scienze pedagogiche ⁽¹⁾ | NO |
| | LM-65 | Scienze dello spettacolo | NO |
| | LM-78 | Logica, filosofia e storia della scienza | NO |
| | LM-78 | Scienze filosofiche | NO |
| | LM-80 | Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation ⁽³⁾ | NO |
| | LM-84 | Scienze storiche | NO |
| LM-89 | Storia dell'arte | NO | |
| LM-92 | Teorie della comunicazione | NO | |

⁽¹⁾ Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

⁽²⁾ Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum "Statistica ufficiale", progettato in conformità

ai requisiti stabiliti da Eurostat, che ha ottenuto dallo European Statistical System Committee la certificazione di European Master of Official Statistics, (EMOS, https://ec.europa.eu/eurostat/cros/content/emos_en).

⁽³⁾ Nel corso di laurea i due curricula previsti dal percorso di studi sono offerti sia in lingua italiana, sia in lingua inglese.

⁽⁴⁾ Offerto se approvato dal MIUR.

⁽⁵⁾ Corsi di laurea incentivati ai sensi del D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047

1.3.1 Corsi di laurea di secondo livello in lingua inglese (www.unifi.it/corsi_internazionali)

| SCUOLA | Classe laurea magistrale | di Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico | Corso a numero programmato |
|--------|--------------------------|---|----------------------------|
|--------|--------------------------|---|----------------------------|

| | | | |
|--|-------|---|----|
| Agraria www.agraria.unifi.it | LM-69 | Natural Resources Management for Tropical Rural Development | NO |
|--|-------|---|----|

| | | | |
|---|------|---|----|
| Architettura www.architettura.unifi.it | LM-4 | Architettura –curriculum “Architectural Design” | NO |
|---|------|---|----|

| | | | |
|--|-------|---|----|
| Economia management www.economia.unifi.it | LM-16 | Finance and Risk Management – Finanza e Gestione del rischio ⁽¹⁾ | NO |
| | LM-49 | Design of Sustainable Tourism System – Progettazione dei sistemi turistici | NO |
| | LM-56 | Economics and Development – Economia politica e sviluppo economico ⁽¹⁾ | NO |

| | | | |
|---|-------|---------------------------------|----|
| Ingegneria www.ingegneria.unifi.it | LM-35 | Geoengineering – Geo ingegneria | NO |
|---|-------|---------------------------------|----|

| | | | |
|--|-------|---|----|
| Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali www.scienze.unifi.it | LM-18 | Informatica – curriculum “Resilient and Secure Cyber Physical System” | NO |
| | LM-54 | Advanced Molecular Sciences ⁽²⁾ | NO |

| | | | |
|---|---------------|---|----|
| Scienze Politiche “Cesare Alfieri” www.sc-politiche.unifi.it | LM-52 e LM-90 | Relazioni internazionali e studi europei ⁽¹⁾ | NO |
|---|---------------|---|----|

| | | | |
|--|--------------|---|-----------|
| Studi umanistici e della formazione www.st-umaform.unifi.it | LM-80 | Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation ⁽³⁾ | NO |
|--|--------------|---|-----------|

⁽¹⁾ Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

⁽²⁾ Offerto se approvato dal MIUR.

⁽³⁾ Nel corso di laurea i due curricula previsti dal percorso di studi sono offerti sia in lingua italiana, sia in lingua inglese.

SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA

Per alcuni corsi sono previsti la sorveglianza sanitaria, la formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche) e alcuni vincoli per l'accesso a laboratori e tirocini che espongono a un rischio grave e specifico gli studenti. In particolare, le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) devono comunicare il loro stato, seguendo le modalità indicate dal servizio di prevenzione e protezione di Ateneo.

1.4 Dottorato di ricerca

L'elenco e le informazioni sui corsi del XXXV ciclo di dottorato attivati nell'anno accademico 2019/2020 si trovano nei bandi pubblicati su www.unifi.it/dottorato.

1.5 Scuole di specializzazione

Le informazioni sulle scuole di specializzazione si trovano nei bandi pubblicati su www.unifi.it/specializzazione.

L'accesso dei medici alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria è regolamentato da decreti ministeriali pubblicati nel sito del MIUR. I titoli specifici per accedere alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria si trovano nei bandi pubblicati sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana (<http://www.sc-saluteumana.unifi.it>).

1.6 Master di primo e secondo livello

L'elenco dei master attivati nell'anno accademico 2019/2020 si trova su www.unifi.it/master. I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nei decreti istitutivi di ciascun corso.

1.7 Corsi di perfezionamento

L'elenco dei corsi di perfezionamento attivati nell'anno accademico 2019/2020 si trova su www.unifi.it/perfezionamento. I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nei decreti istitutivi di ciascun corso.

1.8 Corsi di aggiornamento professionale

L'elenco dei corsi di aggiornamento professionale attivati nell'anno accademico 2019/2020 si trova su www.unifi.it/aggiornamento. I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nei decreti istitutivi di ciascun corso.

1.9 Formazione insegnanti

Le informazioni sui percorsi per la formazione iniziale, permanente e continua degli insegnanti e degli educatori in servizio nelle scuole di ogni ordine e grado¹ si trovano su www.unifi.it/formazioneinsegnanti.

Nel sito istituzionale saranno pubblicate eventuali integrazioni o modifiche all'elenco dei corsi attivati dall'Ateneo.

SEZIONE 2

DATE E SCADENZE

I dati sono indicati nella tabella in maniera sintetica; pertanto è necessario leggere attentamente anche le sezioni della seconda parte del Manifesto dedicate a ciascun argomento.

| | |
|--------------------------|--|
| 24 luglio 2019 | <ul style="list-style-type: none">➤ Scadenza presentazione domande di preiscrizione presso la Rappresentanza italiana nel paese di provenienza per gli studenti extra Unione europea. |
| 9 settembre 2019 | <ul style="list-style-type: none">➤ Inizio rinnovo iscrizioni agli anni successivi al primo.➤ Inizio presentazione domanda di richiesta o di rinuncia della qualifica di studente part-time.➤ ore 9:00 apertura delle procedure online per:<ul style="list-style-type: none">- presentare domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale (non a numero programmato),- presentare domanda di passaggio di corsi all'interno dell'Ateneo fiorentino,- presentare domande trasferimento verso altri atenei (in uscita) e da altri atenei (in entrata),- iscrizione ai corsi singoli,- autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS;- richiesta di esonero fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo fiorentino (comunicazione online della matricola del fratello/sorella) .➤ Inizio reimmatricolazioni degli studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa. |
| 12 settembre 2019 | <ul style="list-style-type: none">➤ Inizio periodo lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole. |
| 01 novembre 2019 | <ul style="list-style-type: none">➤ Decorrenza contratto e scadenza prima rata per gli immatricolati 2014/15, 2015/2016, 2017/2018, 2018/2019 alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria. |
| 28 novembre 2019 | <ul style="list-style-type: none">➤ Scadenza ordinaria :<ul style="list-style-type: none">- delle immatricolazioni e trasferimenti da altri atenei (in entrata) ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato.- presentazione domande di richiesta o di rinuncia della qualifica di studente part-time.- presentazione domanda di reimmatricolazione degli studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa.- domande di trasferimento verso un altro ateneo. |

¹ Legge 107/2015.

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>[Dal 29 novembre al 24 febbraio 2020 lo studente potrà presentare le suddette istanze, ma sarà soggetto al pagamento di un onere amministrativo aggiuntivo pari a 100 euro]</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza ordinaria iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio con pagamento prima rata. Dal 29 novembre 2019 lo studente sarà soggetto al pagamento di un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro ➤ Scadenza ordinaria del rinnovo iscrizioni agli anni successivi al primo per gli studenti che richiedono esoneri. Dal 29 novembre 2019 al 31 luglio 2020 lo studente sarà soggetto al pagamento di un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro (salvo casi di esenzione) |
| 19 dicembre 2019 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza ordinaria delle immatricolazioni e trasferimenti da altri atenei (in entrata) ai corsi di laurea magistrale non a numero programmato. <p>[Dal 20 dicembre al 24 febbraio 2020 lo studente potrà presentare le suddette istanze, ma sarà soggetto al pagamento di un onere amministrativo aggiuntivo pari a 100 euro]</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza domande di passaggio. Dal 20 dicembre 2019 al 24 febbraio 2020 lo studente potrà fare istanza online, ma sarà soggetto al pagamento di un ulteriore onere amministrativo di 100 euro. ➤ Scadenza pagamento prima rata studenti immatricolati o iscritti agli anni successivi al primo che hanno presentato domanda di borsa di studio ARDSU per l'anno accademico 2019/2020 e NON sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio. Dopo questo termine lo studente dovrà pagare un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro. ➤ Fine periodo lezioni del primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole. |
| 29 dicembre 2019 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decorrenza contratto e scadenza prima rata per gli immatricolati 2016/2017 alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria. |
| 10 gennaio 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento prima rata studenti iscritti alla Scuole di Specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico. Dopo questo termine lo studente sarà soggetto al pagamento di una onere amministrativo. |
| 31 gennaio 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento prima rata studenti immatricolati o iscritti agli anni successivi al primo delle Scuole di Specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, che hanno presentato domanda di borsa di studio ARDSU per l'anno accademico 2019/2020 e NON sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio. Dopo questo termine verrà applicato un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro. |
| 24 febbraio 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inizio periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole. ➤ Termine ultimo e chiusura del servizio online per le immatricolazioni e |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>trasferimenti da altri atenei (in entrata) ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale non a numero programmato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Termine ultimo e chiusura del servizio online per le domande di passaggio. ➤ Termine ultimo presentazione domande di richiesta o di rinuncia della qualifica di studente part-time. ➤ Termine ultimo presentazione domanda di reimmatricolazione degli studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa. ➤ Termine ultimo e chiusura del servizio online per le domande di trasferimento verso un altro ateneo. ➤ Termine ultimo entro il quale devono pervenire i fogli di congedo da altri atenei. |
| 09 marzo 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza conseguimento titolo triennale per i laureati dell'Ateneo fiorentino che vogliono proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale ed hanno rinnovato l'iscrizione 2019/2020 |
| 23 marzo 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero dei laureati dell'Ateneo fiorentino, nel periodo 29 dicembre 2019 al 09 marzo 2020, che hanno rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2019/2020 al corso di laurea triennale. |
| 14 aprile 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ore 13:00 chiusura delle procedure online per autorizzare l'Ateneo all'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS, dopo questo termine si deve pagare un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro. ➤ Scadenza presentazione richiesta calcolo ISEE al CAF, dopo questo termine si deve pagare un onere amministrativo aggiuntivo di 100 euro. ➤ ore 13:00 chiusura delle procedure online per comunicare la matricola fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo fiorentino. |
| 30 aprile 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza seconda rata per gli immatricolati 2014/15, 2015/2016, 2017/2018, 2018/2019 alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria. |
| 28 maggio 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza pagamento seconda rata per gli iscritti a corsi di studio e scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico. |
| 30 giugno 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fine periodo lezioni del secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole. ➤ Scadenza pagamento seconda rata per gli immatricolati 2016/2017 alle Scuole di Specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico. |
| 29 luglio 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza iscrizione corsi singoli. ➤ Termine ultimo per la presentazione della domanda in ritardo di richiesta degli esoneri dalle tasse universitarie. |

PARTE II REGOLE PER GLI STUDENTI

SEZIONE 3

IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

Lo studente dell'Unione europea e lo studente extra Unione europea equiparato allo studente dell'Unione europea possono immatricolarsi a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino come

studenti a tempo pieno, oppure come studenti part-time (con una riduzione dei contributi universitari e dell'impegno didattico; per maggiori informazioni consultare la sez.6 e il sito www.unifi.it/part-time).

Dall'a.a. 2018/2019 allo studente viene consegnata la tessera **STUDENTE DELLA TOSCANA** che permette di accedere ai servizi offerti agli studenti (www.unifi.it/cartastudente).

3.1 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Chi ha un **diploma di scuola secondaria superiore** o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico.

Test OFA – Corsi ad accesso libero

Tutti gli studenti devono sostenere un test per la valutazione delle conoscenze iniziali (**test OFA**). Il test può essere sostenuto anche dopo l'immatricolazione. Il superamento del test è necessario per essere ammessi agli esami.

Per le modalità di iscrizione e di recupero del debito formativo, vedi i bandi e i regolamenti delle Scuole www.unifi.it/scuole.

3.2 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale

Chi ha una **laurea o un diploma universitario di durata triennale** oppure un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea magistrale. Per essere ammesso a un corso di laurea magistrale **ad accesso libero** lo studente deve avere specifici requisiti curriculari e un'adeguata preparazione personale, pertanto deve presentare una **domanda di valutazione per ottenere il nullaosta** che gli permetterà di immatricolarsi al corso prescelto.

3.2.1 Come presentare la domanda di valutazione

La domanda di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale deve essere presentata alla segreteria didattica della Scuola di cui fa parte il corso di laurea (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>).

La **domanda di valutazione** può essere presentata durante tutto l'anno accademico anche prima di conseguire la laurea triennale, a condizione di aver già acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio (esclusi quelli della prova finale) e nel rispetto dei termini di scadenza delle immatricolazioni.

La struttura didattica esamina la domanda di valutazione e delibera entro 30 giorni dalla sua presentazione l'ammissibilità al corso di laurea magistrale, rilasciando il **nullaosta**.

Solo gli studenti che hanno ottenuto il nullaosta possono immatricolarsi

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** lo studente **non può immatricolarsi** e deve acquisire i crediti necessari attraverso l'iscrizione a corsi singoli o attraverso altre modalità indicate nel Regolamento del corso di laurea. Una volta acquisiti i crediti, lo studente deve ripresentare la domanda di valutazione per accedere al corso di laurea magistrale.

3.3 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni e rispettare le scadenze riportate nei bandi di ammissione ai corsi.

L'immatricolazione agli anni successivi al primo è possibile solo se ci sono posti disponibili (vedi www.unifi.it/trasferimenti) e se si hanno i requisiti indicati nel bando di ammissione.

Per immatricolarsi ai **corsi di studio ad accesso libero** lo studente, dopo essersi registrato al portale <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>, deve compilare la domanda online a partire dalle 9:00 del **9 settembre** fino a:

- tutto il **28 novembre 2019** per corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico;
- tutto il **19 dicembre 2019** per corsi di laurea magistrale.

Il sistema online, al termine della registrazione dati, permette di stampare il bollettino della tassa di immatricolazione (pagabile tramite MAV o PagoPA) che deve essere pagata entro le suddette scadenze (vedi sezione 13 per gli importi e le agevolazioni).

È possibile compilare la domanda d'immatricolazione online o pagare la tassa generata dal sistema anche **oltre le suddette scadenze fino al 24 febbraio 2020 pagando un onere amministrativo aggiuntivo di 100 €.**

Entro 15 giorni dal pagamento della tassa il sistema assegna allo studente la **matricola** e, nei successivi cinque giorni, la casella di posta elettronica istituzionale (con dominio **@stud.unifi.it**, accessibile dal portale <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) che deve essere utilizzata per comunicare con l'Ateneo e consultata con regolarità.

PER GLI STUDENTI CHE VOGLIONO CONTINUARE A STUDIARE A FIRENZE

Lo studente iscritto a un corso di laurea triennale dell'Ateneo fiorentino che **intende proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale** nell'anno accademico 2019/2020:

1) se consegue il titolo di accesso **entro il termine di scadenza** delle immatricolazioni alla laurea magistrale (19 dicembre 2019) non deve rinnovare l'iscrizione al corso di laurea triennale e può, dopo aver ottenuto il nullaosta, procedere con l'immatricolazione online;

2) se consegue il titolo di accesso tra il **20 dicembre 2019 e il 09 marzo 2020** può pagare (entro il 28 novembre 2019) la prima rata delle tasse universitarie che, dopo il conseguimento del titolo, sarà considerata **valida come tassa d'immatricolazione per la laurea magistrale**. In questo caso lo studente deve presentare la domanda di immatricolazione cartacea (modulo **IM_03** disponibile su www.unifi.it/modulistica) comprensiva del nullaosta alla Segreteria studenti, entro 30 giorni dalla laurea e non oltre il 23 marzo 2020.

Se invece lo studente **non consegue il titolo entro la sessione di laurea di aprile 2020** la prima rata delle tasse universitarie verrà regolarmente utilizzata per il rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea triennale per l'anno accademico 2019/2020 e lo studente dovrà pagare la seconda rata delle tasse universitarie entro il 28 maggio 2020.

Se lo studente **consegue il titolo ma non si immatricola** a un corso di laurea magistrale nell'anno accademico 2019/2020 **ha diritto al rimborso delle tasse universitarie** pagate per rinnovare l'iscrizione al corso di laurea triennale per l'anno accademico 2019/2020 (vedi sezione 13.7 "Rimborsi tasse").

3.4 Abbreviazione di carriera

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università italiane** e vuole richiederne il **riconoscimento nel nuovo percorso di studi ad accesso libero** deve presentare la domanda di abbreviazione di carriera (www.unifi.it/modulistica - modulo **AB_01**) e allegarla alla domanda di immatricolazione online.

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università estere** e vuole richiederne il **riconoscimento nel nuovo percorso di studi ad accesso libero**, dopo essersi immatricolato online, deve presentare alla Segreteria studenti la domanda di abbreviazione di carriera (www.unifi.it/modulistica- modulo **AB_01**), allegando i documenti indicati nella sezione 4.5.

Le modalità e i termini di **riconoscimento di un titolo accademico conseguito presso università italiane o estere per l'ammissione ad anni successivi al primo di corsi ad accesso programmato** sono disciplinati nei bandi di ammissione dei corsi.

3.5 Incompatibilità

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella sezione 10.1.

SEZIONE 4

STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un **corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico** devono:

- aver conseguito un titolo di studio valido per l'accesso ai corsi universitari al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni (se il titolo è stato conseguito dopo un periodo scolastico più breve, si invita a consultare le [Disposizioni ministeriali vigenti per l'anno accademico 2019-2020](#));
- presentare la domanda di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza secondo le scadenze stabilite dal [MIUR](#).

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un **corso di laurea magistrale** devono:

- aver conseguito un titolo accademico presso università estere valido per l'accesso al corso di laurea magistrale;
- essere in possesso del nullaosta all'immatricolazione (vedi sezione 4.3);
- presentare la domanda di preiscrizione alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza secondo le scadenze stabilite dal [MIUR](#).

4.1 Casi di equiparazione agli studenti dell'Unione europea

Lo studente extra Unione europea equiparato agli studenti dell'Unione europea per immatricolarsi deve seguire le indicazioni della sezione 3.

Gli studenti extra Unione europea equiparati agli studenti dell'Unione europea sono:

1. i cittadini extra Unione europea:

- che hanno il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- che hanno il permesso di soggiorno ancora valido per lavoro subordinato o lavoro autonomo, motivi familiari, asilo politico, protezione sussidiaria, motivi umanitari, motivi religiosi;
- che hanno il permesso di soggiorno per motivi di studio ancora valido, immatricolati nei precedenti anni accademici a un corso di laurea o di laurea magistrale presso un ateneo italiano;
- che hanno il diploma rilasciato dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali con sede in Italia o all'estero (riconosciuto valido grazie a intese bilaterali o a normative speciali);

2. i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein²;

3. i cittadini della Svizzera³;

4. i cittadini della Repubblica di San Marino⁴;

5. i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quella italiana⁵.

Lo studente extra Unione europea che ha presentato la richiesta di asilo politico per ottenere lo status di rifugiato politico può immatricolarsi, sotto condizione, a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino. Se lo studente acquisisce lo status di rifugiato politico, l'iscrizione resta attiva; in caso contrario la qualifica di studente decade.

4.2 Posti disponibili nei corsi di studio

Il numero dei posti disponibili (contingente) per gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che vogliono immatricolarsi a un corso di studio è stabilito annualmente dall'Ateneo e pubblicato sul sito del [MIUR](#). Alcune tipologie di studenti che hanno determinati requisiti (vedi sezione 4.4, punto B) possono immatricolarsi al di fuori dei posti disponibili (extra contingente).

4.3 Domanda di preiscrizione e domanda di valutazione

Lo studente deve presentare la domanda di preiscrizione presso la Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza (secondo le modalità indicate sul sito del [MIUR](#)) dal 7 marzo al 24 luglio 2019 per immatricolarsi a un corso di studio ad accesso libero; entro il 24 luglio 2019 per accedere a un corso di studio a numero programmato.

Per potersi immatricolare a un corso di laurea magistrale, lo studente che ha già conseguito il titolo accademico deve presentare una domanda di valutazione del curriculum, necessaria per ottenere il nullaosta all'immatricolazione (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>).

² Regolamenti CEE nn. 1408/71, 1612/68 e 574/72; Regolamento n. 307/1999 che dispone l'estensione agli studenti delle norme contenute negli stessi Regolamenti 1408/71 e 574/72.

³ Accordo bilaterale sottoscritto in data 21 giugno 1999 e ratificato in data 17 aprile 2002, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati.

⁴ Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con Legge 6 giugno 1939, n.132

⁵ Ai sensi della Legge 31 maggio 1995, n. 218 rubricata "Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato", in particolare art. 19, comma 2.

4.4 Prova di conoscenza della lingua italiana

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di studio è unica per l'accesso a tutti i corsi e si svolgerà **lunedì 2 settembre 2019** (la sede e le modalità di svolgimento della prova sono pubblicate all'indirizzo www.unifi.it/studentistranieri | www.unifi.it/non-eu-students).

Lo studente che **non supera la prova di conoscenza della lingua italiana** non può sostenere le prove di ammissione selettive per i corsi di studio a numero programmato né può immatricolarsi ai corsi di studio ad accesso libero.

A) Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti all'interno dei posti disponibili (**contingente**) gli studenti che hanno:

- presentato domanda di preiscrizione per immatricolarsi a un corso di studio la cui didattica è offerta in lingua inglese;
- una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione di Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.

B) Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e iscritti al di fuori dei posti disponibili (**extra contingente**) gli studenti che hanno:

- un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- uno dei titoli finali di scuola secondaria elencati nell'allegato 2 alle Disposizioni ministeriali vigenti per l'anno accademico 2019/2020;
- un certificato complementare al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attesti la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana (Legge n. 210 del 7.6.1999, G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- il diploma di lingua e cultura italiana rilasciato dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti;
- un titolo accademico di primo livello conseguito in un Ateneo italiano.

4.5 Modalità di presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni e rispettare le scadenze riportate nei bandi di ammissione ai corsi.

Per immatricolarsi ai **corsi di studio ad accesso libero** lo studente, dopo essersi registrato al portale <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>, deve compilare la domanda online a partire dalle 9:00 del **9 settembre** fino a:

- tutto il **28 novembre 2019** per corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico;
- tutto il **19 dicembre 2019** per corsi di laurea magistrale.

Il sistema online, al termine della registrazione dati, permette di stampare il bollettino della tassa di immatricolazione (pagabile tramite MAV o PagoPA) che deve essere pagata entro le suddette scadenze (vedi sezione 13 per gli importi e le agevolazioni).

È possibile compilare la domanda d'immatricolazione online o pagare la tassa generata dal sistema anche **oltre le suddette scadenze fino al 24 febbraio 2020 pagando un onere amministrativo aggiuntivo di 100 €.**

Lo studente che ha superato la prova di conoscenza della lingua italiana e la prova di ammissione prevista per i corsi a numero programmato⁶, per immatricolarsi deve **compilare la domanda online** (<https://sol-portal.unifi.it/vp-216-futuri-studenti.html>) e consegnarla all'International Desk (orari e indirizzi su <https://www.unifi.it/internationaldesk> | www.unifi.it/segreteriestudenti):

1) la **domanda di preiscrizione** con autentica della firma e della fotografia, restituita dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza;

2) i **documenti** di seguito indicati:

2A) per i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

- il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato;
- fotocopia di un documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno;
- ricevuta del versamento della prima rata delle tasse e dei contributi (vedi sezione 13);

2B) per i corsi di laurea magistrale, in aggiunta a quelli del punto 2A:

- diploma supplement in lingua inglese, oppure un certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa. Il certificato e i programmi, se non rilasciati in lingua inglese, devono essere tradotti in lingua italiana o inglese e legalizzati;
- nullaosta rilasciato dalla struttura didattica (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>).

4.6 Incompatibilità

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella sezione 10.1.

SEZIONE 5

ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

È possibile rinnovare l'iscrizione a uno dei corsi di studio dell'Ateneo fiorentino come studente a tempo pieno oppure come studente part-time.

⁶ Per immatricolarsi ai corsi di studio a numero programmato lo studente deve superare sia la prova di conoscenza della lingua italiana sia una prova di ammissione selettiva (vedi bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

Per rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo lo studente deve pagare la prima rata delle tasse universitarie (tramite MAV o PagoPA) disponibile su <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html> a partire dal **9 settembre 2019**.

La scadenza per il rinnovo dell'iscrizione è il **28 novembre 2019** (valida sia per gli studenti senza esoneri sia per i beneficiari di esonero).

Il versamento effettuato con il MAV verrà registrato automaticamente nella carriera dello studente entro 15 giorni dal pagamento (non è necessario consegnare la ricevuta, che deve comunque essere conservata per tutta la durata della carriera).

Se il versamento viene effettuato **dopo la scadenza** lo studente deve pagare anche un **onere amministrativo** di 100 euro (vedi sezione 13.3); il bollettino sarà disponibile nella pagina personale dello studente dopo la registrazione del pagamento della prima rata.

Se lo studente è in debito della seconda rata dell'anno accademico precedente, il pagamento della prima rata per l'anno 2019/2020 viene inserito in carriera, ma **l'iscrizione non viene registrata** fino a quando lo studente non ha estinto il debito. Lo studente in questa situazione non può sostenere esami dell'anno accademico 2019/2020.

5.1 Iscrizione con esoneri (per ulteriori dettagli si veda sezione 13.5)

Agli studenti che richiedono la **borsa di studio ARDSU**, la tassa di iscrizione calcolata in misura ridotta verrà elaborata a partire dal 9 settembre 2019 ed entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di borsa di studio.

Agli studenti con **riconoscimento di handicap⁷** o con **invalidità pari o superiore al 66%**, la tassa di iscrizione calcolata in misura ridotta verrà elaborata entro 30 giorni dall'inserimento della dichiarazione di invalidità sui servizi online <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html> (percorso Menu → Segreteria → Dichiarazione disabilità/DSA).

Agli studenti a cui è stata riconosciuta nell'a.a. 2018/2019 la disabilità (handicap o con invalidità pari o superiore al 66%) con scadenza successiva all'avvio delle iscrizioni 2019/2020 (9 settembre 2019), l'esonero delle tasse verrà rinnovato senza presentare alcuna richiesta e la prima rata sarà calcolata tenendone conto.

L'esonero per disabilità è valido fino al termine indicato nell'attestazione presentata dallo studente, pertanto nel momento della sua scadenza, l'esonero perde di efficacia. In tal caso lo studente è tenuto a ripresentare la dichiarazione.

Agli studenti che rientrano nelle seguenti categorie di esenzione:

- **studenti colpiti dagli eventi sismici del 2016⁸**
- **studenti in stato di detenzione (inseriti nel protocollo PUP)**
- **borsisti MAE**
- **studenti provenienti da Paesi in via di sviluppo**
- **studenti figli di titolari di pensione di inabilità⁹** [se lo studente non ha più diritto all'esonero per l'a.a.2019/2020, deve avvisare la segreteria studenti entro la scadenza della I rata]

⁷ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1 e comma 3

⁸ D.Lgs 17 ottobre 2016 n.189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n.229

⁹ Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30.

e che hanno già ottenuto lo stesso esonero nell'anno accademico precedente, la tassa di iscrizione in misura ridotta sarà automaticamente calcolata dall'Ateneo. L'esonero verrà automaticamente ritenuto valido per l'intero a.a. 2019/2020, senza necessità di ulteriore richiesta.

5.2 Studenti prossimi alla laurea (laureandi)

Lo studente prossimo alla laurea (laureando), senza fare richiesta, può scegliere di **non pagare** la prima rata delle tasse universitarie dell'anno accademico 2019-2020 se intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2020 (ultima sessione a.a.2018-2019)**

Allo studente che **non paga la prima rata delle tasse universitarie e non consegue il titolo entro la sessione di laurea di aprile 2020** si applicano procedure, scadenze e oneri indicati per la generalità degli studenti nelle sezioni "2 Date e scadenze", "5 Iscrizione agli anni successivi al primo", "13.2 Importo delle rate e scadenze", "13.3 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi".

Per rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 lo studente laureando che non consegue il titolo dovrà pagare la **prima rata** (con scadenza 28 novembre 2019) disponibile sui servizi online di Ateneo; la **seconda rata** è generata automaticamente e resa disponibile online solo se il pagamento della prima rata è stato effettuato entro il **14 aprile 2020** (prima del calcolo delle seconde rate), altrimenti la seconda rata (con scadenza 28 maggio 2020) dovrà essere chiesta alla segreteria studenti.

Lo studente che intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2020** può scegliere di **pagare** la prima rata delle tasse universitarie dell'anno accademico 2019/2020. In questo caso:

- se **consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2020 verrà rimborsato automaticamente delle tasse pagate (con eccezione dell'imposta di bollo);
- se **non consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2020 è automaticamente iscritto al proprio corso di studio per l'anno accademico 2019/2020 e deve pagare la seconda rata delle tasse universitarie entro il 28 maggio 2020.

Lo studente laureando che intende **conseguire il titolo entro il 09 marzo 2020 e vuole proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale nell'Ateneo fiorentino** deve rinnovare l'iscrizione entro il **28 novembre 2019**. Al conseguimento del titolo, per gli studenti in possesso del nulla-osta di accesso alla magistrale, la prima rata verrà utilizzata come tassa di immatricolazione. (per ulteriori dettagli si veda sezione 3.3).

Lo studente prossimo alla laurea che trascorre un periodo di studio all'estero nell'anno accademico 2019/2020 per **sostenere esami, scrivere la tesi o per fare il tirocinio formativo con riconoscimento di CFU** può scegliere di non pagare la prima rata delle tasse universitarie. I CFU acquisiti saranno riconosciuti nell'anno accademico 2018/2019.

Qualora lo studente non riesca a laurearsi entro l'ultima sessione 2018/19 o sostenga attività oltre il 30 aprile 2020, sarà tenuto al rinnovo dell'iscrizione con le modalità sopra descritte.

SEZIONE 6

STUDENTI PART-TIME

Per i **corsi di studio ad accesso libero** lo studente che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, non può dedicarsi a tempo pieno allo studio universitario può chiedere la qualifica di studente **part-time** (studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche).

Per i **corsi a numero programmato, che hanno previsto nei propri regolamenti una percentuale di iscritti part-time**, lo studente può chiedere la qualifica di studente **part-time**, se si trova in una delle seguenti condizioni:

- a) studente lavoratore
- b) studente impegnato nella cura e assistenza di familiari
- c) studente con problemi di salute o di invalidità
- d) studentessa in gravidanza
- e) studente con figli
- f) studente con disturbi specifici dell'apprendimento
- g) studente impegnato nello sport ad alto livello nazionale o internazionale.

[ulteriori specifiche sui requisiti sono dettagliate nel regolamento https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/regolamento_studente_partime.pdf]

Gli studenti dei punti a), e), g) devono allegare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Gli studenti dei punti b), c), d) e f) devono allegare la certificazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure da strutture e specialisti accreditati dal SSN.

6.1 Durata del percorso formativo e riduzione dei contributi

Lo studente part-time ha diritto a una riduzione dei contributi (restano invariati gli importi della tassa regionale e dell'imposta di bollo).

Il percorso formativo previsto per lo studente part-time non può essere superiore al doppio degli anni previsti dal relativo corso di studio di iscrizione e deve obbligatoriamente rispettare la seguente durata a seconda del percorso prescelto:

Corsi di laurea triennale (durata normale 3 anni)

| | Impegno formativo | Riduzione contributi |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| Percorso formativo di 6 anni | Part-time al 50% min. 6 CFU - max 30 CFU per ogni anno | 50% |
| Percorso formativo di 4 anni | Part-time al 75% min. 9 CFU – max 45 CFU per ogni anno | 25% |

Corso di laurea magistrale a ciclo unico (durata normale 5 anni oppure 6 anni):

| | Impegno formativo | Riduzione contributi |
|-------------------------------|---|-----------------------------|
| Percorso formativo di 10 anni | Part-time al 50% min. 10 CFU - max 30 CFU per ogni anno | 50% |
| Percorso formativo di 12 anni | Part-time al 50% min. 10 CFU - max 30 CFU per ogni anno | 50% |

Corso di laurea magistrale (durata normale 2 anni):

| | Impegno formativo | Riduzione contributi |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| Percorso formativo di 4 anni | Part-time al 50% min. 6 CFU - max 30 CFU per ogni anno | 50% |
| Percorso formativo di 3 anni | Part-time al 75% min. 8 CFU - max 40 CFU per ogni anno | 25% |

Qualora lo studente fosse stato iscritto a tempo pieno in anni precedenti alla richiesta part-time, tali anni diminuiranno la durata del percorso indicata nelle tabelle sopra riportate. (Esempio - Immatricolato a tempo pieno ad un corso di laurea triennale, e solo dal secondo anno chiede il part-time al 50%: per tale studente il percorso potrà durare 5 anni composti da un anno full-time e 4 part-time al 50%)

6.2 Richiesta e rinnovo della qualifica di studente part-time

Per **immatricolarsi** con la qualifica di studente part-time ai **corsi di studio ad accesso libero** lo studente, dopo essersi registrato al portale [Sol - Studenti](#), deve compilare la [domanda online](#) entro i termini indicati alla sez. 2 "Date e Scadenze". Per i **corsi a numero programmato** lo studente deve compilare la domanda online entro i termini previsti dallo specifico bando di concorso.

Per iscriversi agli **anni successivi al primo** con la qualifica di studente part-time:

- gli studenti **già part-time** devono pagare la prima rata delle tasse universitarie con il bollettino (MAV o PagoPA) disponibile su <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>. In questo modo l'iscrizione come studente part-time viene rinnovata automaticamente;
- gli studenti a tempo pieno, iscritti agli anni normali di corso, che vogliono **richiedere per la prima volta** la qualifica di studente part-time devono presentare la richiesta (il modulo **IS_01** è disponibile su www.unifi.it/modulistica) alla Segreteria studenti che provvederà alla variazione dell'impegno formativo e al ricalcolo della tassa d'iscrizione.

6.3 Rinuncia, revoca della qualifica di studente part-time e variazioni di impegno formativo

Gli studenti che vogliono **rinunciare** per l'anno accademico 2019/2020 all'iscrizione part-time devono presentare la richiesta alla segreteria (il modulo **PT_01** è disponibile su www.unifi.it/modulistica).

Lo studente che rinuncia alla qualifica di studente part-time, nell'anno accademico successivo a quello della richiesta deve integrare la quota dei contributi dai quali era stato esonerato se non ha acquisito il **numero di CFU previsti dall'impegno formativo** (esclusi i crediti convalidati).

Il passaggio dall'iscrizione a tempo pieno all'iscrizione a tempo parziale è consentito una sola volta nel corso del ciclo di studi, due volte nel caso di Corsi di laurea magistrale a ciclo unico .

Se lo studente non ha più i requisiti necessari per il rinnovo dell'iscrizione part-time o non ha rispettato l'impegno formativo previsto, vedi tabelle sopra, gli viene **revocata** la qualifica di studente part-time e deve integrare la quota dei contributi dalla quale era stato esonerato.

In caso di revoca allo studente è consentito presentare una nuova richiesta di tempo parziale, facendo domanda al Rettore.

Lo studente part-time può chiedere, prima di pagare il bollettino della prima rata per il rinnovo dell'iscrizione, la variazione della percentuale di impegno formativo scelto, con conseguente adeguamento dei contributi dovuti, presentando il modulo **IS_01** (disponibile su www.unifi.it/modulistica) alla Segreteria studenti, che provvederà al ricalcolo delle tasse.

6.4 Incompatibilità

La richiesta di iscrizione a tempo parziale non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo studente intende partecipare a bandi relativi alla mobilità internazionale e all'attività di collaborazione a tempo parziale oppure intende chiedere la sospensione della carriera.

SEZIONE 7

REIMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI DECADUTI E RINUNCIATARI

Lo studente che è già stato iscritto a un corso di studio ma ha rinunciato o lo studente che secondo la normativa risulta decaduto può presentare la domanda di reimmatricolazione e chiedere l'abbreviazione di corso con il riconoscimento degli esami sostenuti.

Per la **reimmatricolazione al primo anno di un corso a numero programmato** lo studente deve partecipare a una prova di ammissione selettiva. Se la prova non viene superata non è possibile immatricolarsi (per le modalità di iscrizione alla prova di ammissione, vedi i bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

Le modalità e i termini di **reimmatricolazione con ammissione ad anni successivi al primo anno di un corso a numero programmato** sono disciplinate nei bandi di ammissione dei corsi.

7.1 Modalità di presentazione della domanda di reimmatricolazione a corsi di studio ad accesso libero

La domanda di reimmatricolazione deve essere presentata **dal 9 settembre al 28 novembre 2019** (modulo **IM_04** disponibile su www.unifi.it/modulistica) e consegnata alla Segreteria studenti (orari e indirizzi sono disponibili su www.unifi.it/segreteriestudenti).

La domanda può essere presentata anche **dal 29 novembre 2019 al 24 febbraio 2020** pagando un onere amministrativo di €100.

Alla domanda di reimmatricolazione devono essere allegati:

- una fotografia formato tessera;
- fotocopia di un documento di identità;
- ricevuta del versamento della tassa di reimmatricolazione di €500 da pagare tramite bonifico bancario sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT88A0200802837000041126939 - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86, causale obbligatoria: Tassa di reimmatricolazione anno accademico 2019/2020.

Lo studente extra Unione europea che soggiorna in Italia deve allegare anche la copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.

Lo studente in possesso di un titolo di studi conseguito all'estero deve allegare il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

L'esito della valutazione della domanda di reimmatricolazione sarà comunicato allo studente all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato.

Ricevuta la comunicazione, lo studente ha 30 giorni di tempo per:

- non accettare la valutazione, non completando quindi il processo d'immatricolazione;
- accettare la valutazione e completare la reimmatricolazione pagando la prima e la seconda rata sulla base del suo ISEE 2019 (si veda sez.13.4). Dopo la registrazione del pagamento allo studente verranno assegnate la matricola e la password da utilizzare come credenziali per il primo accesso ai

servizi online dell'Ateneo e una casella di posta elettronica (con dominio @stud.unifi.it) per comunicare con l'Ateneo.

Se lo studente lascia trascorrere i 30 giorni senza nessuna comunicazione la richiesta di reimmatricolazione decade d'ufficio e non si ha diritto ad alcun rimborso.

Lo studente reimmatricolato non può fare richiesta di trasferimento ad altro ateneo prima di un anno accademico dalla reimmatricolazione (se non per gravi motivi).

SEZIONE 8

TRASFERIMENTI FRA ATENEI

8.1 Trasferimenti in entrata

Lo studente di un altro ateneo che vuole trasferirsi a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino deve prima di tutto informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo di provenienza. L'Ateneo fiorentino accetta la documentazione trasmessa dall'ateneo di provenienza dello studente fino al **24 febbraio 2020**.

Lo studente può trasferirsi a uno dei corsi di studio dell'Ateneo fiorentino attivi nell'anno accademico 2019/2020.

A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero deve verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità dovrà sostenere il test per la valutazione delle conoscenze iniziali (**test OFA**).

B) Corsi di laurea magistrale ad accesso libero

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea magistrale ad accesso libero deve preventivamente presentare la **domanda di valutazione** per ottenere il **nullaosta** al trasferimento dalla struttura didattica individuata dal corso di laurea prescelto (la procedura di presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>).

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** non è possibile trasferirsi: lo studente deve preventivamente acquisire i crediti necessari per colmare il debito e ripresentare domanda di valutazione entro il termine utile per completare il trasferimento.

C) Corsi di studio a numero programmato - primo anno

Lo studente che vuole trasferirsi al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve superare la prova di ammissione e richiedere il **nullaosta** seguendo le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi per l'anno accademico 2019/2020.

D) Corsi di studio a numero programmato - anni successivi al primo

Le modalità e i termini di **trasferimento con ammissione ad anni successivi al primo di corsi ad accesso programmato** sono disciplinate nei bandi di ammissione dei corsi.

8.1.2 Modalità di presentazione della domanda di proseguimento agli studi

Lo studente che vuole trasferirsi ai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino (vedi sezione 8.1 punti A, B e C) deve presentare la domanda di trasferimento in uscita al proprio Ateneo di provenienza; successivamente deve registrarsi ai servizi online dell'Ateneo fiorentino (<https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html>) e compilare la domanda di trasferimento online pagando il

bollettino generato a fine procedura. Lo studente, solo dopo l'arrivo del foglio di congedo da parte dell'altro Ateneo, verrà ricontattato per e-mail dalla Segreteria studenti per l'assegnazione della matricola.

La procedura online sarà attiva dalle ore 09:00 del **9 settembre** al:

- **28 novembre 2019** per gli iscritti alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico;
- **19 dicembre 2019** per gli iscritti alle lauree magistrali;

La procedura online sarà ancora accessibile oltre le suddette scadenze, fino al **24 febbraio 2020**, ma in questo caso lo studente dovrà pagare a un ulteriore onere amministrativo aggiuntivo di € 100.

Lo studente che vuole trasferirsi ai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino indicati ai punti C e D della sezione 8.1 deve seguire le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi a numero programmato dell'anno accademico 2019/2020.

Non sarà riconosciuto nessun importo versato all'ateneo di provenienza, ad eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario versata dagli studenti delle università toscane come contributo alla Regione.

Lo studente trasferito non può far ritorno all'ateneo di provenienza prima di un anno accademico dal trasferimento (se non per gravi motivi). In nessun caso il versamento per oneri amministrativi verrà rimborsato.

Allo studente viene consegnata la tessera **STUDENTE DELLA TOSCANA** che permette di accedere ai servizi offerti agli studenti (www.unifi.it/cartastudente)

8.2 Trasferimenti in uscita

Lo studente dell'Ateneo fiorentino che vuole trasferirsi a un corso di studio di un altro ateneo deve prima di tutto informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo in cui intende trasferirsi.

Lo studente deve presentare la domanda online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) dalle ore 09:00 del **9 settembre** alle ore 13:00 del **28 novembre 2019** e pagare il bollettino emesso nella procedura online di 116 € (16 € di marca da bollo e 100 € di oneri amministrativi).

Lo studente potrà fare domanda online anche **dal 29 novembre 2019 al 24 febbraio 2020** ma dovrà pagare un ulteriore onere amministrativo di 100 € (vedi sezione 13.3).

Allo studente che non ha svolto nessuna attività in carriera nell'anno accademico 2019/2020 (esami, tirocini, richieste di documenti ecc.) e che ha presentato la domanda di trasferimento entro il **24 febbraio 2020**, l'Ateneo fiorentino rimborsa automaticamente i contributi e la tassa regionale pagati con la prima rata delle tasse universitarie 2019/2020.

Lo studente trasferito non può far ritorno all'Ateneo fiorentino prima di un anno accademico dal trasferimento (se non per gravi motivi).

SEZIONE 9 PASSAGGI DI CORSO

Lo studente dell'Ateneo fiorentino può passare da un corso di studio a un altro dei corsi di studio attivi nell'anno accademico 2019/2020.

A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero

Lo studente che vuole fare il passaggio a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero deve verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità dovrà sostenere il test per la valutazione delle conoscenze iniziali (**test OFA**).

B) Corsi di laurea magistrale ad accesso libero

Lo studente che vuole **fare il passaggio a un corso di laurea magistrale ad accesso libero** deve presentare alla struttura didattica del corso di laurea prescelto la **domanda di valutazione** per ottenere il **nullaosta** al passaggio di corso (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>). Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** non è possibile trasferirsi e si devono acquisire i crediti necessari per colmare il debito entro il termine utile per completare il passaggio.

C) Corsi di studio a numero programmato – primo anno

Lo studente che vuole fare il passaggio al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve sostenere le prove di ammissione al corso prescelto, seguendo le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi per l'anno accademico 2019/2020.

D) Corsi di studio a numero programmato – anni successivi al primo

Le modalità e i termini di **passaggio con ammissione ad anni successivi al primo di corsi ad accesso programmato** sono disciplinate nei bandi di ammissione dei corsi.

9.1 Modalità di presentazione della domanda di passaggio

Lo studente che vuole passare a uno dei corsi di studio indicati ai punti A e B della sezione 9 deve seguire le indicazioni riportate nella procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/l3-3-studenti.html>) attiva dalle ore 09:00 del **9 settembre** al **19 dicembre 2019** e pagare il bollettino emesso nella procedura online di 16 € (marca da bollo).

Lo studente potrà fare domanda online anche **dal 20 dicembre 2019 al 24 febbraio 2020** ma dovrà pagare un ulteriore onere amministrativo di 100 € (vedi sezione 13.3).

Lo studente che vuole passare ai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino indicati ai punti C e D della sezione 9 deve seguire le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi a numero programmato dell'anno accademico 2019/2020.

Lo studente che ha fatto il passaggio di corso non può far ritorno al corso di studio di provenienza prima di un anno accademico (se non per gravi motivi).

9.2 Passaggi dai corsi di laurea triennale ai corsi di laurea magistrale

Lo studente che vuole fare il passaggio da un corso di laurea triennale a un corso di laurea magistrale deve avere già un titolo accademico (laurea o diploma universitario di durata triennale) o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido. Inoltre è necessario avere anche specifici requisiti curriculari e un'adeguata preparazione personale; pertanto lo studente deve presentare una **domanda di valutazione** alla struttura didattica individuata dal corso di laurea prescelto per ottenere il **nullaosta** da allegare alla domanda di passaggio (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>). Le domande di valutazione

possono essere presentate durante tutto l'anno accademico, fermi restando i termini di scadenza dei passaggi.

10 INCOMPATIBILITA', RINUNCIA AGLI STUDI, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DELLA CARRIERA

10.1 Incompatibilità

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio** (corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico) **dell'Ateneo fiorentino**:

- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro corso di studio, a un dottorato, a una scuola di specializzazione, a un master o a un corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "educatore professionale socio-pedagogico" dell'Ateneo fiorentino o di un altro ateneo;
- non può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli dell'Ateneo fiorentino;
- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro corso di un istituto di istruzione superiore;
- non può essere contemporaneamente titolare di un assegno di ricerca nell'Ateneo fiorentino o in un altro ateneo.

B) Lo studente iscritto a un **dottorato di ricerca dell'Ateneo fiorentino**:

- non può essere iscritto contemporaneamente a un altro dottorato, a un corso di studio, a una scuola di specializzazione, a un master o a un corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "educatore professionale socio-pedagogico" dell'Ateneo fiorentino o di un altro ateneo;
- non può essere titolare di un assegno di ricerca se ha la borsa di studio di dottorato.

C) Lo studente iscritto a un **master dell'Ateneo fiorentino**:

- non può essere contemporaneamente iscritto a un altro master, a un corso di studio, a un dottorato, a una scuola di specializzazione o a un corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "educatore professionale socio-pedagogico" dell'Ateneo fiorentino o di un altro ateneo;
- non può essere iscritto contemporaneamente ai corsi singoli dell'Ateneo fiorentino.

10.1.1 Eccezioni alle incompatibilità

A) Lo studente iscritto a un **corso di studio dell'Ateneo fiorentino** può essere contemporaneamente iscritto:

1. a un conservatorio di musica;
2. a un istituto musicale pareggiato;
3. all'Accademia nazionale di danza;
4. a un corso di perfezionamento che prevede un impegno inferiore a 1.500 ore per un numero complessivo inferiore a 60 CFU;
5. a un corso di aggiornamento professionale;
6. ai corsi singoli di un altro ateneo se ha il nullaosta della struttura didattica del corso di laurea a cui è iscritto.

Inoltre, potrà inserire nel proprio piano di studi come attività a libera scelta, oppure attraverso la presentazione di un piano di studi individuale (purché coerente con l'ordinamento del corso di studio), le attività formative previste per il percorso formativo da 24 CFU.

Nei casi indicati dai punti 1/2/3, lo studente non può superare il limite complessivo di 90 CFU acquisiti in entrambe le istituzioni per anno accademico, a eccezione dei CFU acquisiti per le

discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti¹⁰. Lo studente deve presentare una dichiarazione (il modulo **IS_02** è disponibile su www.unifi.it/modulistica) al momento dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione o all'avvio della seconda carriera.

- B) Lo studente iscritto a un **dottorato di ricerca dell'Ateneo fiorentino** può essere iscritto a corsi singoli dell'Ateneo fiorentino, previa autorizzazione da parte del Collegio dei docenti.
- C) Lo specializzando delle **scuole di specializzazione di area sanitaria** può essere contemporaneamente iscritto alla scuola di specializzazione e a un dottorato (ridotto alla durata di due anni)¹¹ se:
- è ammesso al corso di dottorato nella stessa università in cui frequenta la scuola di specializzazione;
 - la frequenza congiunta si svolge durante l'ultimo anno della scuola di specializzazione;
 - il Consiglio della Scuola valuta che la frequenza del dottorato è compatibile con l'attività e l'impegno previsti dalla scuola e rilascia un nullaosta;
 - il Collegio dei docenti del dottorato valuta le attività di ricerca svolte nel corso della specializzazione sanitaria, attestate dal Consiglio della Scuola di specializzazione, e accoglie la domanda di riduzione a due anni del dottorato;
 - non percepisce la borsa di studio di dottorato nel corso dell'anno di frequenza congiunta¹².
- D) Lo specializzando delle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, può essere contemporaneamente iscritto alla scuola di specializzazione ed essere titolare di assegno di ricerca.

10.2 Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale con cui lo studente dichiara la propria volontà di interrompere gli studi. La rinuncia può essere fatta in qualsiasi momento dell'anno accademico e comporta la perdita di tutti gli atti della carriera svolta fino a quel momento e il diritto a eventuali rimborsi o agevolazioni economiche. L'Università rinuncia all'importo delle tasse non pagate dallo studente. La domanda di rinuncia agli studi deve essere presentata alla [Segreteria studenti](#) utilizzando il modulo **RN_01** (www.unifi.it/modulistica) al quale deve essere allegata una marca da bollo da €16, la ricevuta di pagamento di un onere amministrativo di €100 (bollettino da richiedere alla Segreteria studenti) e il libretto/tessera universitaria.

10.3 Sospensione della carriera

- A) Lo studente iscritto a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino, per non incorrere nel divieto di contemporanea iscrizione, deve chiedere di sospendere la carriera prima di iscriversi:
- a un master;
 - a una scuola di specializzazione;
 - a un dottorato di ricerca;
 - a un corso di studio dell'Accademia Militare;
 - a un corso di studio di un'università estera;
 - al corso di studio in Scienze giuridiche della sicurezza L-14 (destinato all'Arma dei Carabinieri);

¹⁰ D.M. 28 settembre 2011, in applicazione dell'art. 29 comma 21 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e successiva integrazione comunicata con nota MIUR del 4 ottobre 2011, prot. 5384.

¹¹ Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 19 comma 1 lett. c e D.M. 8 febbraio 2013 n. 94, art. 7.

¹² La borsa di studio di dottorato e la borsa di studio del dottorato industriale con contratto di apprendistato non possono essere cumulate con altre borse di studio, tranne che con quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili a integrare con soggiorni all'estero l'attività di ricerca del dottorando.

- a un corso di specializzazione per il sostegno;
- al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di “educatore professionale socio-pedagogico” (60CFU).

B) Lo studente iscritto a un dottorato dell’Ateneo fiorentino deve chiedere la sospensione della carriera per frequentare un corso di specializzazione per il sostegno.

Il periodo di sospensione della carriera:

- ha la durata del corso al quale lo studente vuole iscriversi;
- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario (borse di studio ecc.);
- blocca i termini della decadenza dagli studi;
- non blocca il conteggio degli anni per il calcolo della “regolarità negli studi”.

Durante la sospensione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di CFU;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus+;
- presentare domanda di partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell’iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

10.3.1 Come richiedere la sospensione della carriera

La domanda di sospensione della carriera deve essere consegnata alla propria Segreteria studenti (il modulo **SP_01** è disponibile su www.unifi.it/modulistica) prima di iscriversi al corso per cui si chiede la sospensione. Alla domanda devono essere allegati il libretto o la tessera universitaria e la ricevuta del versamento di 100 euro per oneri amministrativi.

Durante la sospensione della carriera lo studente deve rinnovare ogni anno accademico l’iscrizione entro i termini di scadenza e pagare la tassa regionale, ma non i contributi all’Università di Firenze. Il bollettino deve essere richiesto per-email alla Segreteria studenti (gli indirizzi sono disponibili su www.unifi.it/segreteriastudenti).

10.3.2 Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La riattivazione della carriera sospesa deve essere richiesta dopo il conseguimento del titolo per cui si è ottenuta la sospensione o in caso di rinuncia all’iscrizione al corso.

La domanda di riattivazione della carriera deve essere consegnata alla propria Segreteria studenti (il modulo **IS_03** è disponibile su www.unifi.it/modulistica).

Lo studente che riattiva la carriera deve essere in regola con i pagamenti per gli anni accademici di sospensione e deve pagare la prima rata delle tasse per l’anno accademico in corso.

Al momento della riattivazione della carriera verranno restituiti allo studente il libretto o la tessera universitaria del corso di studio sospeso. Al termine del corso per cui si è chiesta la sospensione, lo studente deve riprendere l’iscrizione al corso di studio sospeso e può eventualmente richiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi svolti durante la sospensione. Se non ci sono i requisiti

per richiedere la sospensione, lo studente dovrà presentare la domanda di rinuncia agli studi (vedi sez. 10.2) pagando 100 euro per oneri amministrativi (vedi sezione 13.3).

10.4 Interruzione degli studi e ricongiungimento della carriera

Per interrompere gli studi non è necessario presentare una domanda: l'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non paga per almeno due anni accademici consecutivi sia la prima che la seconda rata delle tasse.

Per la nascita o per l'adozione di ciascun figlio (fino al compimento dei tre anni del bambino) è consentita l'interruzione anche per un solo anno accademico.

Per gravi infermità prolungate certificate è consentita l'interruzione anche per un solo anno accademico.

Il periodo di interruzione degli studi:

- può durare più anni accademici, nel rispetto dei termini di decadenza dagli studi;
- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario;
- non blocca i termini della decadenza dagli studi;
- non blocca il conteggio degli anni di corso per il calcolo della "regolarità negli studi".

L'interruzione può ripetersi per più periodi durante la carriera universitaria dello studente. Durante l'interruzione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di attività formative;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus+;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

10.4.1 Come ricongiungere la carriera interrotta

Lo studente può richiedere il ricongiungimento della carriera consegnando alla propria Segreteria studenti il modulo **IS_04** (disponibile su www.unifi.it/modulistica) insieme alla documentazione prevista e alle ricevute dei pagamenti.

Lo studente deve pagare, con il bollettino da richiedere alla Segreteria studenti, un diritto fisso unico di **155 euro per ogni anno accademico** in cui non risulta iscritto. Lo studente che interrompe gli studi per gravi infermità prolungate certificate, anche per più anni accademici, deve pagare solo la marca da bollo di 16 euro per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto.

SEZIONE 11

RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI

11.1 DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI UN TITOLO ACCADEMICO ESTERO

L'Ateneo, nell'ambito della propria autonomia e del proprio ordinamento, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia¹³, può riconoscere cicli e periodi di studio svolti all'estero e titoli di studio stranieri per:

- l'accesso all'istruzione superiore;
- il proseguimento degli studi universitari;
- il conseguimento dei titoli universitari italiani.

Per motivi diversi da quelli sopra elencati (quali ad esempio, partecipazione a concorsi pubblici o accesso a professioni regolamentate) la richiesta deve essere presentata ad altre amministrazioni dello Stato. Per maggiori informazioni si invitano gli interessati a consultare il sito CIMEA:

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-professionale.aspx>

Lo studente può richiedere il riconoscimento di un titolo accademico estero, rilasciato da un'istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta, per conseguire una laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale attivata presso l'Università degli Studi di Firenze.

La **domanda di riconoscimento** (il modulo **RE_01** è disponibile su www.unifi.it/modulistica) può essere presentata all'**International desk** (orari e indirizzi su www.unifi.it/internationaldesk | www.unifi.it/segreteriestudenti) o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo didattica@pec.unifi.it, indicando nell'oggetto: Domanda di riconoscimento titolo estero.

La domanda deve essere presentata:

- dal **1 luglio 2019** al **31 luglio 2019** per i corsi di studio a numero programmato;
- dal **09 settembre 2019** al **28 novembre 2019** per i **corsi di studio ad accesso libero** oppure **dal 29 novembre 2019** al **24 febbraio 2020** pagando un onere amministrativo di € 100.

Lo studente deve indicare il corso di studio dell'Ateneo fiorentino per il quale richiede il riconoscimento dell'equipollenza.

Alla domanda di riconoscimento devono essere allegati:

- copia di un documento di identità valido;
- ricevuta del versamento di 150 euro per oneri amministrativi¹⁴;
- titolo di studio di istruzione secondaria;
- titolo accademico estero;
- diploma supplement in lingua inglese oppure certificato con l'indicazione degli esami sostenuti, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa;
- programmi degli esami sostenuti.

¹³Ai sensi degli art. 2 e 3 della Legge 11 luglio 2002 n. 148 (in Suppl. ordinario n. 151 alla Gazz. Uff., 25 luglio 2002 n. 173) *Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno*. La **dichiarazione di equipollenza** è **automatica** in presenza di specifici accordi bilaterali o convenzioni internazionali che stabiliscono il reciproco riconoscimento dei titoli accademici.

¹⁴ Il pagamento deve essere effettuato con un **bonifico bancario** sul c/c n. 000041126939 intestato all'Università degli studi di Firenze, presso la Banca UNICREDIT SpA, via Vecchietti, 11, 50123, Firenze - Codice IBAN IT88A02008 02837000041126939 - Codice BIC/SWIFT UNCRITM1F86. Causale obbligatoria: Domanda riconoscimento titolo accademico estero, anno accademico 2019/2020. **La rinuncia alla domanda di riconoscimento non dà diritto al rimborso di quanto versato.**

I documenti devono essere presentati in originale e in copia, legalizzati e tradotti (in lingua inglese o in lingua italiana); i titoli di studio e accademici devono anche essere accompagnati dalla dichiarazione di valore in loco.

11.1.1 Riconoscimento totale o parziale del titolo accademico estero

La struttura didattica del corso di studio prescelto valuta la richiesta dello studente e decide:

- A) il **riconoscimento totale** degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del Decreto Rettorale di equipollenza;
- B) il **riconoscimento parziale** degli studi svolti all'estero, con l'indicazione dei crediti da acquisire per poter conseguire il titolo richiesto. In questo caso lo studente può iscriversi al corso prescelto e deve:
- per i corsi di **studio ad accesso libero**, verificare nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto se e con quali modalità dovrà sostenere il test per la valutazione delle conoscenze iniziali (**test OFA**);
 - per i corsi di **studio a numero programmato**, seguire le modalità e i termini per ottenere l'ammissione ad anni ad anni successivi al primo dei corsi ad accesso programmato, disciplinate nei bandi di ammissione dei corsi.

11.1.2 Proseguimento degli studi

Se la struttura didattica decide il riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, lo studente può iscriversi al corrispondente corso di studio, con le seguenti modalità:

- i cittadini extra Unione europea residenti all'estero dovranno seguire la procedura indicata nella sezione 4;
- i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea equiparati potranno presentare domanda di iscrizione al corso di studio all'**International desk**, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della richiesta (vedi anche la sezione 3).

Nel caso in cui lo studente non abbia perfezionato l'iscrizione entro i termini, dovrà ripresentare la domanda di riconoscimento, che dovrà essere nuovamente esaminata dalla struttura didattica.

SEZIONE 12

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

È possibile iscriversi a singoli insegnamenti attivati dai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino nell'a.a. 2019/2020 e acquisire **fino a 60 CFU**, sostenendo le prove di esame e ottenendone la certificazione. L'iscrizione a corsi singoli è valida per il solo anno accademico 2019/2020: lo studente può sostenere gli esami per acquisire i crediti fino all'ultima sessione di esami (30 aprile 2021). Dopo questo termine l'iscrizione ai corsi singoli per l'a.a. 2019/2020 decade.

L'iscrizione ai corsi singoli attivati dai **corsi di studio a numero programmato** è consentita nei limiti dei posti rimasti disponibili dopo la procedura di ammissione all'a.a. 2019/2020. Per accertarsi della disponibilità dei posti è necessario, prima di presentare la domanda di iscrizione, inviare una richiesta di nullaosta alla Segreteria didattica del corso di studio che ha attivato il corso, utilizzando il modulo **CS_03** che si trova nel sito d'Ateneo www.unifi.it/modulistica. Nella richiesta devono essere indicati gli insegnamenti per i quali si presenta la domanda di iscrizione come corsi singoli. Il nullaosta rilasciato dalla Segreteria didattica deve poi essere allegato all'iscrizione presentata sia attraverso la procedura online sia con la domanda cartacea.

12.1 Chi può iscriversi ai corsi singoli

Possono iscriversi ai corsi singoli:

- i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea equiparati laureati o iscritti presso università italiane o estere o istituti equiparati e non iscritti ad alcun corso di studi dell'Università di Firenze;
- i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea che hanno un diploma di scuola superiore e che non sono iscritti a nessun corso di studi dell'Università di Firenze;
- i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea iscritti presso università estere che vogliono svolgere un'attività formativa nelle strutture sanitarie convenzionate con i corsi di studio della Scuola di Scienze della Salute Umana (informazioni su modalità e scadenze nei siti dei corsi di studio);
- gli studenti che hanno una laurea triennale e che per immatricolarsi a un corso di laurea magistrale devono colmare il debito formativo sui requisiti di accesso per un numero di CFU stabilito dalla struttura didattica (in questo caso non vale il limite di 60 CFU ed è possibile, con autorizzazione del corso di studi interessato, seguire anche gli insegnamenti attivati nell'ambito di corsi a numero programmato);
- chi ha un titolo dell'area sanitaria, oggetto di periodo di compensazione formativa;
- il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino, a titolo gratuito nell'ambito del piano annuale della formazione, per acquisire massimo 12 CFU per anno accademico.

12.2 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione a corsi singoli può essere compilata sul portale dei servizi online di Ateneo (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) dalle ore 09:00 del 9 settembre 2019 alle ore 13:00 del 29 luglio 2020; possono compilare la **domanda online**:

1. gli studenti dell'Unione europea e gli studenti extra Unione europea equiparati:
 - a. che hanno un diploma di scuola superiore o un titolo accademico italiani o esteri;
 - b. iscritti a un'università italiana o estera;
2. gli studenti extra Unione europea residenti all'estero:
 - a. che hanno un titolo accademico italiano o estero;
 - b. iscritti a un'università italiana o estera;
3. studenti che hanno la laurea triennale e devono colmare il debito formativo per accedere a un corso di laurea magistrale.

La domanda di iscrizione ai corsi singoli deve invece essere presentata con un **modulo cartaceo** (modulo **CS_01** disponibile su www.unifi.it/modulistica, con gli allegati indicati sul modulo) e deve essere consegnata alla Segreteria studenti di riferimento per i corsi scelti (orari e indirizzi su www.unifi.it/segreteriestudenti) da:

1. chi ha titoli dell'area sanitaria oggetto di periodo di compensazione formativa;
2. i cittadini extra Unione europea che vogliono svolgere un'attività formativa nelle strutture sanitarie convenzionate.

Il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo fiorentino deve seguire le modalità di iscrizione ai corsi singoli indicate su www.unifi.it/personale.

Gli **studenti che hanno un titolo di accesso conseguito all'estero**, per completare la procedura d'immatricolazione e dopo il pagamento delle tasse, devono consegnare i documenti in lingua originale, con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica o consolare nel loro Paese:

- gli studenti extra Unione europea residenti all'estero devono consegnare i documenti all'**International desk** [https://www.unifi.it/cmpro-v-p-567.html#studente_straniero];
- gli studenti dell'Unione europea e gli studenti extra Unione europea equiparati devono consegnare i documenti alla **Segreteria studenti** dei corsi scelti (orari e indirizzi su www.unifi.it/segreteriastudenti).

- L'elenco degli esami indicati al momento dell'immatricolazione non può essere modificato successivamente.
- Dopo il termine delle iscrizioni (29 luglio 2020) fino al 30 aprile 2021, gli studenti già iscritti a corsi singoli 2019/2020 possono chiedere di sostenere ulteriori esami rispetto a quelli indicati in fase di immatricolazione, entro il limite dei CFU previsti alla sez.12.1 e integrando la quota tasse dovuta.

12.3 Esami

Gli studenti iscritti ai corsi singoli sostengono gli esami con le stesse modalità degli studenti iscritti ai corsi di studio.

Lo studente iscritto a corsi singoli può sostenere soltanto gli esami previsti dall'offerta formativa dell'anno accademico di immatricolazione. Non è consentita l'iscrizione a moduli di esame né si può indicare un numero di crediti inferiore a quello stabilito per ciascuno degli insegnamenti.

12.4 Quota di iscrizione

La quota di iscrizione ai corsi singoli per l'anno accademico 2019/2020 è composta da:

- € 202,00 contributo di iscrizione;
- € 11,00 per ciascun CFU che lo studente vuole acquisire.

Per i soli soggetti destinatari delle misure compensative la quota di iscrizione è fissata in 300 euro per semestre.

La quota di iscrizione deve essere pagata con il bollettino generato al termine della procedura di iscrizione (pagabile tramite MAV o PagoPa). La quota di iscrizione ai corsi singoli non viene rimborsata in alcun caso. Se lo studente, dopo aver pagato la quota di iscrizione, vuole iscriversi ad altri corsi singoli dovrà pagare solo i contributi corrispondenti ai CFU aggiunti.

Coloro che beneficiano degli esoneri totali (sezione 13.5 A.2 e A.3: "studenti figli dei titolari di pensione di inabilità" e "studenti con disabilità con riconoscimento di handicap o con un'invalidità pari o superiore al 66%") devono pagare solo l'imposta di bollo di 16 euro.

12.5 Incompatibilità ed eccezioni

- A) Lo studente iscritto a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino non può essere contemporaneamente iscritto a corsi singoli di altri corsi di studio dell'Ateneo.
- B) Lo studente iscritto a un corso di studio dell'Ateneo fiorentino può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli di un altro ateneo se ha il nullaosta della struttura didattica del corso di studio a cui è iscritto.
- C) Lo studente iscritto a un corso di studio di un altro ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'Ateneo fiorentino.
- D) Lo studente iscritto a un corso di dottorato dell'Ateneo fiorentino può iscriversi ai corsi singoli se ha il nullaosta del Collegio dei docenti.

12.6 - Iscrizione nel quadro di accordi di collaborazione culturale

12.6.1 - Chi può iscriversi

Gli studenti iscritti presso università estere che hanno accordi di collaborazione culturale che prevedano scambi di studenti con l'Ateneo fiorentino possono iscriversi alle singole attività formative offerte dai corsi di studio dell'Ateneo.

12.6.2 - Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

Gli studenti devono presentare all'International desk [https://www.unifi.it/cmpro-v-p-567.html#studente_straniero], nei termini previsti dall'accordo tra le università:

- lettera di accettazione del docente dell'Ateneo fiorentino responsabile dell'accordo, con l'indicazione del periodo di studio;
- due fotografie;
- copia di un documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno valido o dell'istanza di permesso di soggiorno accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici (per i cittadini extra Unione europea);
- modulo cartaceo (modulo **CS_02** disponibile su www.unifi.it/modulistica) con indicazione degli insegnamenti concordati.

12.6.3 Esami

Gli studenti sostengono gli esami con le stesse modalità degli studenti iscritti ai corsi di studio.

PARTE III – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

SEZIONE 13

TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI¹⁵

Per iscriversi a corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e scuole di specializzazione lo studente deve pagare:

- l'imposta di bollo di 16 euro¹⁶;
- la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro¹⁷;
- il contributo onnicomprensivo annuale.

Per iscriversi a master di primo e di secondo livello, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, dottorati di ricerca si rimanda ai bandi o ai decreti istitutivi pubblicati nella sezione "Didattica" del sito d'Ateneo.

È possibile stimare l'importo delle tasse annue con il **simulatore tasse** disponibile all'indirizzo <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>.

Allo studente iscritto a un corso di studio non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati, salvo i casi indicati nella sezione 13.7.

Anche per l'anno accademico 2019/2020 l'Ateneo intende adottare la **tessera STUDENTE DELLA TOSCANA**.

Gli studenti immatricolati o iscritti ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) **per usufruire dei servizi regionali della tessera STUDENTE DELLA TOSCANA** (per ulteriori informazioni www.unifi.it/cartastudente) **devono pagare in prima rata un contributo di 48 euro che è da sommare ai costi indicati nelle successive tabelle delle tasse universitarie.**

Possono accedere al servizio e usufruire dell'agevolazione, pur essendo automaticamente esonerati dal pagamento del contributo di 48 euro, gli studenti di cui le seguenti casistiche:

- vincitori e idonei nella graduatoria della borsa di studio dell'ARDSU;
- figli dei titolari di pensione di inabilità;
- con disabilità, con riconoscimento di handicap o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- studenti o le cui famiglie di origine, padre–madre, erano residenti dal 24 agosto 2016 al 15 dicembre 2016 in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016;
- provenienti dai Paesi in via di sviluppo;
- studenti stranieri che hanno una borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi), del paragrafo 12.8 del citato Manifesto;
- "attivi e regolari negli studi" (si veda sez.13.1 punti b e c) che, abbiano presentato la dichiarazione ISEE con un valore massimo di 15.000 euro.

¹⁵ L'Ateneo promuove iniziative per il diritto allo studio e per gli studenti capaci e meritevoli; vedi il *Regolamento in materia di contribuzione studentesca* pubblicato nel sito:
https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/regolamento_contribuzione_studentesca.pdf.

¹⁶ D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

¹⁷ D. lgs n.68 del 2012

Non è previsto in alcun caso il rimborso del contributo di 48 euro; lo studente che non intende usufruire dei servizi regionali della tessera, non deve pagare tale contributo e deve esprimere, prima del pagamento della rata, la propria rinuncia ai servizi tramite le modalità riportate sul sito www.unifi.it/cartastudente.

13.1 Contributo onnicomprensivo annuale

Il contributo onnicomprensivo annuale è stabilito in base a¹⁸:

- a) **capacità contributiva** dello studente determinata con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario¹⁹. In base all'ISEE gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive. Le modalità di richiesta e di presentazione dell'ISEE sono indicate nella sezione 13.4.
- b) **attività negli studi (studenti attivi)** determinata in base al numero di CFU acquisiti:
 - gli studenti che rinnovano l'iscrizione per la seconda volta devono aver acquisito entro il 10 agosto 2019 : almeno 10 CFU "studenti full-time", almeno 7,5 CFU "studenti part-time al 75%", almeno 5 CFU "studenti part-time al 50%";
 - gli studenti che rinnovano l'iscrizione agli anni accademici successivi al secondo devono aver acquisito dall'11 agosto 2018 al 10 agosto 2019: almeno 25 CFU "studenti full-time"; almeno 18,75 CFU "studenti part-time al 75%", almeno 12,5 CFU "studenti part-time al 50%";

Sono considerati **studenti attivi** anche gli studenti che:

- si immatricolano al primo anno di un corso di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale;
- si reimmatricolano per rinuncia-decadenza;
- si immatricolano con abbreviazione di corso;
- si trasferiscono nell'Ateneo fiorentino (trasferimento in entrata);
- si iscrivono a corsi di vecchio ordinamento, che non prevedono CFU ma solo esami, e hanno sostenuto dal 11 agosto 2017 al 10 agosto 2018 almeno 2 annualità.

Gli studenti che sono in regola con i pagamenti acquisiscono **CFU validi per l'attività negli studi**:

- sostenendo esami verbalizzati dai docenti (le attività formative parzialmente riconosciute o convalidate saranno considerate valide per acquisire CFU solo dopo aver sostenuto la prova integrativa);
- svolgendo i tirocini curriculari (i CFU saranno considerati anche se registrati in date successive, purché il tirocinio sia verbalizzato entro il periodo indicato; in questo caso il conguaglio di quanto dovuto viene riportato nella seconda rata);
- svolgendo attività formative presso università estere, nell'ambito di programmi di scambio, riconosciute integralmente (i CFU saranno considerati anche se registrati in date successive, purché le attività formative si siano concluse entro il periodo indicato; in questo caso il conguaglio di quanto dovuto viene riportato nella seconda rata).

- c) **regolarità negli studi (studenti regolari+1)**²⁰ determinata dalla durata normale di un corso di studio aumentata di un anno: sono considerati regolari gli studenti che sono iscritti da un

¹⁸ Art. 3, comma 4 del *Regolamento in materia di contribuzione studentesca*.

¹⁹ D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4

²⁰ Legge 11 dicembre 2016 n.232, art. 1 comma 255.

numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di un anno. Per gli studenti ammessi agli anni successivi al primo, a seguito di un trasferimento in entrata o un'abbreviazione di corso, la regolarità negli studi viene conteggiata a partire dall'anno di corso cui vengono ammessi fino al numero di anni normali di corso aumentato di un anno (ad esempio: l'ingresso al secondo anno di corso riduce di 1 anno il periodo di regolarità+1). Gli anni di sospensione e interruzione sono validi per il calcolo della regolarità.

- Gli anni di iscrizione con qualifica di studente part-time al 50%, vengono considerati nel calcolo della regolarità con peso 0,5;
- Gli anni di iscrizione con qualifica di studente part-time al 75%, vengono considerati nel calcolo della regolarità con lo stesso peso degli studenti iscritti a tempo pieno.

Gli **studenti iscritti a corsi di vecchio ordinamento** (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) che decidono di passare nell'anno accademico 2019/2020 a un corso del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 sono considerati **regolari+1** a partire dall'anno di corso in cui sono ammessi per un numero di anni uguale alla durata normale del corso aumentata di un anno.

13.1.1 Tabella delle tasse universitarie per l'immatricolazione a tempo pieno ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico

Lo studente che si immatricola ai corsi di studio dell'Ateneo è considerato **studente attivo e regolare+1**; le tasse universitarie sono calcolate solo sulla base della capacità contributiva (ISEE per il diritto allo studio universitario).

Gli importi indicati nella tabella comprendono l'**imposta di bollo** di 16 euro, la **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** di 140 euro e il **contributo onnicomprensivo**.

| FASCIA | ISEE | | Studenti a tempo pieno | | |
|--------|-------------|--------------|------------------------|--------------|--------|
| | ISEE_minimo | ISEE_massimo | Prima rata | Seconda rata | Totale |
| 1 | - | 13.000,00 | 156,00 | - | 156,00 |
| 2 | 13.000,01 | 15.000,00 | 156,00 | - | 156,00 |
| 3 | 15.000,01 | 16.000,00 | 240,00 | 56,00 | 296,00 |
| 4 | 16.000,01 | 17.000,00 | 252,00 | 64,00 | 316,00 |
| 5 | 17.000,01 | 18.000,00 | 255,00 | 66,00 | 321,00 |
| 6 | 18.000,01 | 19.000,00 | 261,00 | 70,00 | 331,00 |
| 7 | 19.000,01 | 20.000,00 | 273,00 | 78,00 | 351,00 |
| 8 | 20.000,01 | 21.000,00 | 294,00 | 92,00 | 386,00 |
| 9 | 21.000,01 | 22.000,00 | 315,00 | 106,00 | 421,00 |
| 10 | 22.000,01 | 23.000,00 | 336,00 | 120,00 | 456,00 |
| 11 | 23.000,01 | 24.000,00 | 357,00 | 134,00 | 491,00 |
| 12 | 24.000,01 | 26.000,00 | 384,00 | 152,00 | 536,00 |
| 13 | 26.000,01 | 27.000,00 | 408,00 | 168,00 | 576,00 |
| 14 | 27.000,01 | 28.000,00 | 432,00 | 184,00 | 616,00 |
| 15 | 28.000,01 | 29.000,00 | 456,00 | 200,00 | 656,00 |
| 16 | 29.000,01 | 30.000,00 | 477,00 | 214,00 | 691,00 |
| 17 | 30.000,01 | 31.000,00 | 512,40 | 237,60 | 750,00 |
| 18 | 31.000,01 | 32.000,00 | 531,30 | 250,20 | 781,50 |

| | | | | | |
|----|------------|------------|----------|--------|----------|
| 19 | 32.000,01 | 33.000,00 | 550,20 | 262,80 | 813,00 |
| 20 | 33.000,01 | 34.000,00 | 569,10 | 275,40 | 844,50 |
| 21 | 34.000,01 | 35.000,00 | 588,00 | 288,00 | 876,00 |
| 22 | 35.000,01 | 36.000,00 | 606,90 | 300,60 | 907,50 |
| 23 | 36.000,01 | 37.000,00 | 625,80 | 313,20 | 939,00 |
| 24 | 37.000,01 | 38.000,00 | 644,70 | 325,80 | 970,50 |
| 25 | 38.000,01 | 39.000,00 | 663,60 | 338,40 | 1.002,00 |
| 26 | 39.000,01 | 40.000,00 | 682,50 | 351,00 | 1.033,50 |
| 27 | 40.000,01 | 41.000,00 | 701,40 | 363,60 | 1.065,00 |
| 28 | 41.000,01 | 42.000,00 | 720,30 | 376,20 | 1.096,50 |
| 29 | 42.000,01 | 43.000,00 | 739,20 | 388,80 | 1.128,00 |
| 30 | 43.000,01 | 44.000,00 | 758,10 | 401,40 | 1.159,50 |
| 31 | 44.000,01 | 45.000,00 | 777,00 | 414,00 | 1.191,00 |
| 32 | 45.000,01 | 47.000,00 | 795,90 | 426,60 | 1.222,50 |
| 33 | 47.000,01 | 48.000,00 | 814,80 | 439,20 | 1.254,00 |
| 34 | 48.000,01 | 49.000,00 | 833,70 | 451,80 | 1.285,50 |
| 35 | 49.000,01 | 50.000,00 | 852,60 | 464,40 | 1.317,00 |
| 36 | 50.000,01 | 51.000,00 | 887,40 | 487,60 | 1.375,00 |
| 37 | 51.000,01 | 52.000,00 | 906,72 | 500,48 | 1.407,20 |
| 38 | 52.000,01 | 53.000,00 | 926,04 | 513,36 | 1.439,40 |
| 39 | 53.000,01 | 55.000,00 | 945,36 | 526,24 | 1.471,60 |
| 40 | 55.000,01 | 56.000,00 | 964,68 | 539,12 | 1.503,80 |
| 41 | 56.000,01 | 57.000,00 | 984,00 | 552,00 | 1.536,00 |
| 42 | 57.000,01 | 58.000,00 | 1.003,32 | 564,88 | 1.568,20 |
| 43 | 58.000,01 | 60.000,00 | 1.022,64 | 577,76 | 1.600,40 |
| 44 | 60.000,01 | 61.000,00 | 1.041,96 | 590,64 | 1.632,60 |
| 45 | 61.000,01 | 62.000,00 | 1.061,28 | 603,52 | 1.664,80 |
| 46 | 62.000,01 | 63.000,00 | 1.080,60 | 616,40 | 1.697,00 |
| 47 | 63.000,01 | 65.000,00 | 1.099,92 | 629,28 | 1.729,20 |
| 48 | 65.000,01 | 66.000,00 | 1.119,24 | 642,16 | 1.761,40 |
| 49 | 66.000,01 | 67.000,00 | 1.138,56 | 655,04 | 1.793,60 |
| 50 | 67.000,01 | 69.000,00 | 1.157,88 | 667,92 | 1.825,80 |
| 51 | 69.000,01 | 70.000,00 | 1.177,20 | 680,80 | 1.858,00 |
| 52 | 70.000,01 | 72.000,00 | 1.219,14 | 708,76 | 1.927,90 |
| 53 | 72.000,01 | 73.000,00 | 1.238,88 | 721,92 | 1.960,80 |
| 54 | 73.000,01 | 75.000,00 | 1.258,62 | 735,08 | 1.993,70 |
| 55 | 75.000,01 | 76.000,00 | 1.278,36 | 748,24 | 2.026,60 |
| 56 | 76.000,01 | 78.000,00 | 1.298,10 | 761,40 | 2.059,50 |
| 57 | 78.000,01 | 79.000,00 | 1.317,84 | 774,56 | 2.092,40 |
| 58 | 79.000,01 | 81.000,00 | 1.337,58 | 787,72 | 2.125,30 |
| 59 | 81.000,01 | 83.000,00 | 1.357,32 | 800,88 | 2.158,20 |
| 60 | 83.000,01 | 85.000,00 | 1.377,06 | 814,04 | 2.191,10 |
| 61 | 85.000,01 | 86.000,00 | 1.396,80 | 827,20 | 2.224,00 |
| 62 | 86.000,01 | 88.000,00 | 1.416,54 | 840,36 | 2.256,90 |
| 63 | 88.000,01 | 90.000,00 | 1.436,28 | 853,52 | 2.289,80 |
| 64 | 90.000,01 | 93.000,00 | 1.483,68 | 885,12 | 2.368,80 |
| 65 | 93.000,01 | 95.000,00 | 1.503,84 | 898,56 | 2.402,40 |
| 66 | 95.000,01 | 97.000,00 | 1.524,00 | 912,00 | 2.436,00 |
| 67 | 97.000,01 | 100.000,00 | 1.544,16 | 925,44 | 2.469,60 |
| 68 | 100.000,01 | 103.000,00 | 1.564,32 | 938,88 | 2.503,20 |

| | | | | | |
|----|------------|------------|----------|--------|----------|
| 69 | 103.000,01 | 107.000,00 | 1.584,48 | 952,32 | 2.536,80 |
| 70 | 107.000,01 | 111.000,00 | 1.604,64 | 965,76 | 2.570,40 |
| 71 | 111.000,01 | 118.000,00 | 1.624,80 | 979,20 | 2.604,00 |
| 72 | 118.000,01 | 125.000,00 | 1.644,96 | 992,64 | 2.637,60 |
| 73 | 125.000,01 | Oltre | 1.653,60 | 998,40 | 2.652,00 |

13.1.2 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 euro

Gli importi indicati nella tabella riportano il contributo onnicomprensivo per le fasce ISEE comprese tra 0.00 e 30.000,00 euro²¹ e non comprendono l'imposta di bollo di 16 euro e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro.

| N° Fascia | Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario | | Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno | | |
|-----------|---|--------------|---|---|------------------------------|
| | ISEE_minimo | ISEE_massimo | Per gli studenti regolari+1 e attivi | Per gli studenti attivi ma non regolari+1 | Per tutti gli altri studenti |
| 1 | - | 13.000,00 | 0 | 200 | 220 |
| 2 | 13.000,01 | 15.000,00 | 0 | 200 | 220 |
| 3 | 15.000,01 | 16.000,00 | 140 | 200 | 220 |
| 4 | 16.000,01 | 17.000,00 | 160 | 200 | 220 |
| 5 | 17.000,01 | 18.000,00 | 165 | 200 | 225 |
| 6 | 18.000,01 | 19.000,00 | 175 | 200 | 225 |
| 7 | 19.000,01 | 20.000,00 | 195 | 200 | 225 |
| 8 | 20.000,01 | 21.000,00 | 230 | 240 | 270 |
| 9 | 21.000,01 | 22.000,00 | 265 | 285 | 320 |
| 10 | 22.000,01 | 23.000,00 | 300 | 330 | 370 |
| 11 | 23.000,01 | 24.000,00 | 335 | 360 | 405 |
| 12 | 24.000,01 | 26.000,00 | 380 | 415 | 465 |
| 13 | 26.000,01 | 27.000,00 | 420 | 460 | 520 |
| 14 | 27.000,01 | 28.000,00 | 460 | 495 | 555 |
| 15 | 28.000,01 | 29.000,00 | 500 | 520 | 590 |
| 16 | 29.000,01 | 30.000,00 | 535 | 550 | 625 |

13.1.3 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro

²¹Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.

Gli importi indicati nella tabella riportano il contributo onnicomprensivo per le fasce ISEE a partire da 30.000,01 euro²² e non comprendono l'imposta di bollo di 16 euro e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro.

| N° Fascia | Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario | | Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno |
|-----------|--|--------------|--|
| | ISEE_minimo | ISEE_massimo | |
| 17 | 30.000,01 | 31.000,00 | 660,00 |
| 18 | 31.000,01 | 32.000,00 | 695,00 |
| 19 | 32.000,01 | 33.000,00 | 730,00 |
| 20 | 33.000,01 | 34.000,00 | 765,00 |
| 21 | 34.000,01 | 35.000,00 | 800,00 |
| 22 | 35.000,01 | 36.000,00 | 835,00 |
| 23 | 36.000,01 | 37.000,00 | 870,00 |
| 24 | 37.000,01 | 38.000,00 | 905,00 |
| 25 | 38.000,01 | 39.000,00 | 940,00 |
| 26 | 39.000,01 | 40.000,00 | 975,00 |
| 27 | 40.000,01 | 41.000,00 | 1.010,00 |
| 28 | 41.000,01 | 42.000,00 | 1.045,00 |
| 29 | 42.000,01 | 43.000,00 | 1.080,00 |
| 30 | 43.000,01 | 44.000,00 | 1.115,00 |
| 31 | 44.000,01 | 45.000,00 | 1.150,00 |
| 32 | 45.000,01 | 47.000,00 | 1.185,00 |
| 33 | 47.000,01 | 48.000,00 | 1.220,00 |
| 34 | 48.000,01 | 49.000,00 | 1.255,00 |
| 35 | 49.000,01 | 50.000,00 | 1.290,00 |
| 36 | 50.000,01 | 51.000,00 | 1.325,00 |
| 37 | 51.000,01 | 52.000,00 | 1.360,00 |
| 38 | 52.000,01 | 53.000,00 | 1.395,00 |
| 39 | 53.000,01 | 55.000,00 | 1.430,00 |
| 40 | 55.000,01 | 56.000,00 | 1.465,00 |
| 41 | 56.000,01 | 57.000,00 | 1.500,00 |
| 42 | 57.000,01 | 58.000,00 | 1.535,00 |
| 43 | 58.000,01 | 60.000,00 | 1.570,00 |
| 44 | 60.000,01 | 61.000,00 | 1.605,00 |
| 45 | 61.000,01 | 62.000,00 | 1.640,00 |
| 46 | 62.000,01 | 63.000,00 | 1.675,00 |
| 47 | 63.000,01 | 65.000,00 | 1.710,00 |
| 48 | 65.000,01 | 66.000,00 | 1.745,00 |
| 49 | 66.000,01 | 67.000,00 | 1.780,00 |
| 50 | 67.000,01 | 69.000,00 | 1.815,00 |
| 51 | 69.000,01 | 70.000,00 | 1.850,00 |
| 52 | 70.000,01 | 72.000,00 | 1.885,00 |
| 53 | 72.000,01 | 73.000,00 | 1.920,00 |
| 54 | 73.000,01 | 75.000,00 | 1.955,00 |

²²Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.

| | | | |
|----|------------|------------|----------|
| 55 | 75.000,01 | 76.000,00 | 1.990,00 |
| 56 | 76.000,01 | 78.000,00 | 2.025,00 |
| 57 | 78.000,01 | 79.000,00 | 2.060,00 |
| 58 | 79.000,01 | 81.000,00 | 2.095,00 |
| 59 | 81.000,01 | 83.000,00 | 2.130,00 |
| 60 | 83.000,01 | 85.000,00 | 2.165,00 |
| 61 | 85.000,01 | 86.000,00 | 2.200,00 |
| 62 | 86.000,01 | 88.000,00 | 2.235,00 |
| 63 | 88.000,01 | 90.000,00 | 2.270,00 |
| 64 | 90.000,01 | 93.000,00 | 2.305,00 |
| 65 | 93.000,01 | 95.000,00 | 2.340,00 |
| 66 | 95.000,01 | 97.000,00 | 2.375,00 |
| 67 | 97.000,01 | 100.000,00 | 2.410,00 |
| 68 | 100.000,01 | 103.000,00 | 2.445,00 |
| 69 | 103.000,01 | 107.000,00 | 2.480,00 |
| 70 | 107.000,01 | 111.000,00 | 2.515,00 |
| 71 | 111.000,01 | 118.000,00 | 2.550,00 |
| 72 | 118.000,01 | 125.000,00 | 2.585,00 |
| 73 | 125.000,01 | oltre | 2.600,00 |

13.1.4 Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da 30.000,01 euro

Gli studenti attivi negli studi (vedi sezione 13.1) e con valore ISEE superiore a 30.000,01 euro (vedi tabella alla sezione 13.1.3) hanno diritto a una riduzione del contributo onnicomprensivo determinato sulla fascia ISEE di appartenenza. Tale riduzione è inversamente proporzionale all'aumentare del valore ISEE e abbassa il contributo onnicomprensivo della quota percentuale riportata nella tabella:

| Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario | | Riduzione del contributo onnicomprensivo |
|---|-----------|--|
| 30.000,01 | 50.000,00 | 10% |
| 50.000,01 | 70.000,00 | 8% |
| 70.000,01 | 90.000,00 | 6% |
| 90.000,01 | Oltre | 4% |

Agli studenti con ISEE fino a 30.000,00 euro le riduzioni sono già applicate nella tabella alla sezione 13.1.2.

13.1.5 Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da 50.000,01 euro

Agli studenti che non sono regolari (vedi sezione 13.1) e che sono collocati in una fascia ISEE superiore a 50.000,01 euro (vedi sezione 13.1.3) viene applicata una maggiorazione direttamente proporzionale all'aumentare del valore ISEE che alza il contributo onnicomprensivo della quota percentuale riportata nella tabella:

| Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario | | Maggiorazione del contributo onnicomprensivo |
|--|-----------|--|
| 50.000,01 | 70.000,00 | 5% |
| 70.000,01 | 90.000,00 | 10% |
| 90.000,01 | oltre | 15% |

13.1.6 Tasse universitarie per gli studenti part-time

Gli studenti part-time pagano in misura ridotta il contributo onnicomprensivo annuo calcolato secondo parametri di calcolo previsti alla sezione 13.1 (restano invariati gli importi della tassa regionale e del bollo).

Gli studenti con regime part-time al 50% pagano il 50% del contributo onnicomprensivo annuo. Gli studenti con regime part-time al 75% pagano il 75% del contributo onnicomprensivo annuo.

13.1.7 Tasse universitarie per l'iscrizione alle scuole di specializzazione

Gli **studenti non medici** che vogliono iscriversi alle **scuole di specializzazione dell'area sanitaria**²³ e gli studenti che vogliono iscriversi alle **scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico**, devono pagare l'imposta di bollo di 16 euro, la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro e il contributo onnicomprensivo variabile in base ai parametri indicati alla sezione 13.1.

Gli importi, divisi per fascia di reddito, sono indicati nelle tabelle alla sezione 13.1.2 (per ISEE compreso tra 0.00 e 30.000 euro) e alla sezione 13.1.3 (per ISEE a partire da 30.000,01 euro; a questi importi si applicano le riduzioni e le maggiorazioni economiche previste nella sezione 13.1.4 e 13.1.5).

La composizione della tassa di immatricolazione per le scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, è riportata nella sezione 13.2.1, mentre gli importi sono riportati alla sezione 13.1.1.

Gli **studenti medici** delle scuole di specializzazione **dell'area sanitaria**²⁴ devono pagare il contributo onnicomprensivo annuale e l'imposta di bollo di 16 euro. Non devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il contributo onnicomprensivo annuale è determinato utilizzando l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario²⁵.

Nella tabella è indicato il totale annuo dovuto in base alla capacità contributiva:

| N° FASCIA | ISEE - minimo | Valore | ISEE - massimo | Valore | Contribuzione onnicomprensiva | Imposta di bollo | Totale annuo |
|--------------|------------------|--------|-------------------|--------|----------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1 | 0 | | 20.000,00 | | 1.300 | 16 | 1316 |

²³ D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

²⁴ D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

²⁵ D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4.

| | | | | | |
|---|------------|---------------|-------|----|-------|
| 2 | 20.000,01 | 30.000,00 | 1.500 | 16 | 1516 |
| 3 | 30.000,01 | 50.000,00 | 1.700 | 16 | 1716 |
| 4 | 50.000,01 | 70.000,00 | 2.000 | 16 | 2016 |
| 5 | 70.000,01 | 100.000,00 | 2.200 | 16 | 2216 |
| 6 | 100.000,01 | 125.000,00 | 2.400 | 16 | 2416 |
| 7 | 125.000,01 | oltre 125.000 | 2.600 | 16 | 2.616 |

La **prima rata** per gli studenti medici che vogliono immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione a una scuola di specializzazione dell'area sanitaria²⁶ è di **1.316 euro** comprensiva dell'imposta di bollo di 16 euro; la **seconda rata** è data dalla differenza tra il totale annuo dovuto e la prima rata.

13.2 Importo delle rate e scadenze

Le tasse universitarie si pagano in due rate; i bollettini sono disponibili su SOL <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html> e possono essere pagati tramite MAV o PagoPa.

Le scadenze sono riportate nella sezione 2 "Date e scadenze". I pagamenti effettuati dopo il termine di scadenza sono soggetti a un **onere amministrativo di 100 euro**. Il pagamento in ritardo di tale sanzione non genera ulteriori penali.

Lo studente che non è in regola con i pagamenti non può richiedere nessun certificato relativo alla sua carriera, non può trasferirsi in un altro ateneo, non può fare passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo fiorentino.

La ricevuta di pagamento non deve essere consegnata alla Segreteria studenti, ma deve essere conservata fino al conseguimento del titolo perché, in caso di contestazioni, costituisce l'unica prova del pagamento.

13.2.1 La prima rata delle tasse universitarie

Per gli studenti iscritti a tempo pieno ai corsi di laurea triennale, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, ai corsi di laurea magistrale, ai corsi di laurea specialistica a ciclo unico, ai corsi di laurea specialistica, ai corsi di laurea di vecchio ordinamento (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, l'importo della prima rata è determinato come segue:

| | |
|---|---------------------|
| imposta di bollo | 16,00 euro + |
| tassa regionale per il diritto allo studio universitario | 140,00 euro + |
| 60% del contributo onnicomprensivo calcolato come indicato nella sezione 13.1, tenendo conto dell'ISEE presentato nell'a.a. 2018/19 | euro variabili + |
| TOTALE studente a tempo pieno | variabile |

La **prima rata** per gli studenti medici che vogliono immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione a una scuola di specializzazione dell'area sanitaria²⁷ è di **1.316 euro** comprensiva dell'imposta di bollo di 16 euro;

²⁶ D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

²⁷ D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

la **seconda rata** è data dalla differenza tra il totale annuo dovuto e la prima rata.

Non pagano la prima rata delle tasse universitarie ma solo l'imposta di bollo di 16 euro²⁸:

- gli studenti che hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario (**ARDSU**). Gli studenti che in seguito non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria per la borsa di studio devono pagare la tassa di iscrizione entro la data prevista nella sezione 2 "Date e scadenze" con il bollettino reso disponibile dall'Ateneo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dell'ARDSU;
- gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap²⁹ oppure con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- gli studenti figli dei titolari di pensione di inabilità³⁰.

Pagano la prima rata delle tasse universitarie di 156 euro (140 euro di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16 euro di imposta di bollo) e sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo:

- gli studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo³¹;
- gli studenti stranieri con borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari esteri e della cooperazione internazionale;
- gli studenti in stato di detenzione, selezionati dall'Ateneo nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra Regione Toscana, Università di Firenze, Università di Pisa, Università di Siena, Università per Stranieri di Siena, Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Toscana e l'Umbria, per la realizzazione delle attività del Polo Universitario Penitenziario della Toscana;
- gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo fiorentino residenti, o le cui famiglie di origine (padre-madre) erano residenti, dal 24 agosto 2016 al 15 dicembre 2016 nei territori colpiti dagli eventi sismici³².

13.2.2 La seconda rata delle tasse universitarie

Per gli immatricolati e gli iscritti ad anni successivi al primo l'importo della seconda rata è dato dalla differenza tra quanto versato nella prima rata e il totale annuale dovuto.

13.3 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi

In caso di ritardo nei pagamenti delle tasse e dei contributi o nelle pratiche amministrative, oppure per la richiesta di altri servizi (gestione trasferimenti, passaggi ecc.) è applicato un **onere amministrativo di 100 euro** (le date di applicazione sono correlate alla sezione "2 Date e scadenze").

Il pagamento avviene solo con il bollettino disponibile nella pagina personale dello studente: <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>³³.

²⁸ D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 9, commi 2 e 3.

²⁹ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1.

³⁰ Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30.

³¹ Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito dal D.M. 3 maggio 2018.

³² D.Lgs 17 ottobre 2016, n.189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n.229.

³³ Per alcune tipologie di sanzioni il bollettino MAV deve essere richiesto alla Segreteria studenti.

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------|--|
| Altre tipologie di tasse | Presentazione domanda di laurea | 32,00 euro (due imposte di bollo da 16 euro). Nel caso di ripresentazione della domanda di laurea viene chiesto nuovamente il pagamento di un solo bollo |
|---------------------------------|---------------------------------|--|

(*) bollettino da richiedere alla Segreteria studenti attraverso l’email universitaria (@stud.unifi.it).

(**) Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% (vedi sezione 13.5 A.3) non devono pagare tali oneri amministrativi; per eventuali oneri attribuiti automaticamente dalle procedure online lo studente deve richiedere l’annullamento alla Segreteria studenti.

13.4 L’ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive in base alla condizione economica valutata con l’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) valido per il diritto allo studio universitario³⁴. Tipologie diverse di ISEE non saranno considerate valide.

Per ottenere l’ISEE:

- A) gli **studenti residenti in Italia** devono sottoscrivere la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)** per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (associata al codice fiscale dello studente) presso un CAF o tramite i servizi online INPS;
- B) gli **studenti residenti in una nazione che fa parte dell’UE** devono compilare e firmare il modulo disponibile nel sito dell’ARDSU (<http://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/students-from-abroad-studenti-residenti-estero/documentazione-da-produrre/studente-unione-europea/>), scannerizzarlo e inviarlo per e-mail, insieme alla copia di un documento di identità valido, a isee.residentiestero@unifi.it;
- C) gli **studenti residenti in paesi extra Unione europea** (sia cittadini italiani sia stranieri) possono richiedere l’ISEE attraverso l’Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU), consegnando i moduli e i documenti indicati nel sito dell’ARDSU (<http://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/students-from-abroad-studenti-residenti-estero/documentazione-da-produrre/studente-extra-unione-europea/>) in una delle sedi fiorentine (<http://www.dsu.toscana.it/ente/uffici/interventi-monetari/>).

³⁴ D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4.

Per gli studenti residenti all'estero l'ISEE viene calcolato entro 30 giorni dalla richiesta. L'Ateneo acquisisce in automatico il valore ISEE degli studenti già iscritti e lo invia per e-mail (all'indirizzo indicato nella richiesta di calcolo) agli studenti che devono immatricolarsi.

Gli studenti immatricolandi che ottengono l'ISEE per residenti all'estero indicato ai suddetti punti B) e C), devono procedere con l'immatricolazione cartacea (<http://www.unifi.it/modulistica>)

Gli studenti che presentano la richiesta di calcolo del valore ISEE dopo la scadenza del 14 aprile 2020 devono pagare un onere amministrativo di 100 euro con il bollettino disponibile nella propria pagina personale dei Servizi online dell'Ateneo (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>).

13.4.1 Chi deve presentare l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

A) **Devono presentare l'ISEE** gli studenti che:

1. vogliono pagare le tasse universitarie in funzione della propria condizione economica;
2. vogliono trascorrere un periodo di studio all'estero (mobilità internazionale, Erasmus) e ottenere il contributo aggiuntivo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate;
3. vogliono partecipare alle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) e tutorato;
4. vogliono ottenere una riduzione dei contributi universitari prevista per la presenza nello stesso nucleo familiare di due o più fratelli o sorelle contemporaneamente iscritti nell'anno accademico 2019/2020;
5. hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU) e se non la ottengono o se la borsa viene revocata vogliono essere collocati in una delle fasce di reddito³⁵.

Gli studenti che presentano l'ISEE dopo la scadenza (vedi sezione 2 "Date e scadenze") devono pagare un onere amministrativo di 100 euro.

B) Fatto salvo quanto previsto dai precedenti punti A)2 e A)3, **non sono tenuti a presentare l'ISEE** gli studenti:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap³⁶ o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli dei titolari di pensione di inabilità³⁷;
- stranieri che hanno la borsa di studio del Governo italiano;
- che hanno ottenuto l'esonero perché residenti o perché il nucleo familiare di origine (padre-madre) era residente dal **24 agosto 2016 al 15 dicembre 2016** in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016.

13.4.2 Come avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

³⁵ Gli studenti che hanno ottenuto la borsa di studio e non hanno presentato l'ISEE entro la data prevista nella sezione "Date e scadenze" devono presentare l'ISEE solo se vogliono richiedere i benefici e i servizi indicati al punto A o se gli viene revocata la borsa.

³⁶ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art.3 comma 1

³⁷ Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30

Gli studenti che vogliono avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario dopo aver sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) devono **rilasciare il consenso all'Ateneo per l'acquisizione dell'ISEE**.

A partire dall'a.a. 2018/2019 il rilascio del consenso all'acquisizione dell'ISEE è valido per l'intera durata del percorso universitario.

Gli studenti che hanno dato il consenso all'acquisizione del valore ISEE possono revocarlo dall'anno accademico 2019/2020, scrivendo un'email alla Segreteria studenti. A seguito della revoca verranno collocati in fascia massima.

13.4.3 Quale ISEE è necessario per l'anno accademico 2019/2020

Per calcolare le tasse dell'a.a. 2019/2020 viene considerato l'ISEE valido alla data del consenso all'acquisizione.

Per tutti i **consensi** al recupero ISEE già rilasciati per l'anno accademico **2018/2019 o rilasciati entro il 31 dicembre 2019** viene ritenuto valido l'**ISEE 2019**, solo in assenza dell'ISEE 2019 verrà ritenuto valido l'**ISEE 2020**.

Per tutti i **consensi** al recupero ISEE rilasciati dal **01 gennaio 2020** viene ritenuto valido l'**ISEE 2020**.

13.4.4 Modalità di presentazione dell'ISEE

A) Studenti iscritti agli anni successivi al primo

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo **che hanno già rilasciato il consenso all'acquisizione dell'ISEE** nell'a.a. 2018/2019 devono sottoscrivere la DSU valida per l'università dall'1 gennaio 2019 al 14 aprile 2020. L'acquisizione avverrà secondo i criteri indicati nella sezione 13.4.3, senza necessità di ulteriori autorizzazioni online da parte dello studente.

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo **che non hanno rilasciato il consenso all'acquisizione dell'ISEE** e che vogliono essere collocati in una delle fasce di reddito devono:

- 1) sottoscrivere dall'1 gennaio 2019 al 14 aprile 2020 la DSU valida per l'università (l'acquisizione avverrà secondo i criteri indicati nella sezione 13.4.3);
- 2) dare il consenso all'acquisizione dell'ISEE entro il 14 aprile 2020 (ore 13.00) attraverso la procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>).

B) Studenti che si immatricolano con la procedura online

Gli studenti che si immatricolano con la procedura online possono:

- 1) dichiarare durante la procedura di non voler presentare la DSU per ottenere l'ISEE e di voler pagare la tassa di immatricolazione nella fascia contributiva massima;
- 2) **rilasciare il consenso per l'acquisizione del valore ISEE durante la procedura**. Sulla base di tale consenso il sistema acquisirà il valore ISEE e determinerà l'importo da versare come tassa di immatricolazione (che corrisponde alla prima rata).

Se l'Ateneo, in fase di acquisizione dell'ISEE dalla banca dati INPS, non trova il valore ISEE, lo studente può:

- non stampare il bollettino fino alla scadenza delle immatricolazioni e richiedere la DSU al CAF o compilando il modulo nel sito dell'INPS per ottenere il valore ISEE; oppure, se ha già richiesto la DSU, aspettare l'elaborazione dell'ISEE da parte dell'INPS;
- stampare una tassa di immatricolazione di valore medio, pari a 512,40 euro, e proseguire con l'immatricolazione.

Se lo studente non rispetta le scadenze e le modalità indicate deve pagare un **onere amministrativo di 100 euro** (vedi sezione 13.3). Maggiori informazioni sull'acquisizione dell'ISEE e sul ricalcolo delle tasse dopo la scadenza del 14 aprile 2020 sono disponibili nella sezione studenti del sito d'Ateneo.

Gli studenti che non hanno dato il consenso all'acquisizione dell'ISEE e/o per i quali non è presente nella banca dati INPS un valore ISEE valido per il diritto allo studio universitario sono collocati nella fascia contributiva massima.

13.5 Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi

Gli esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi **non sono cumulabili** tra loro. Se uno studente ha i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero più favorevole allo studente.

Dopo i termini di scadenza le richieste possono essere comunque presentate fino al **29 luglio 2020** solo se si riferiscono all'anno accademico in corso e si deve pagare un **onere amministrativo di 100 euro**, che verrà successivamente addebitato al pagamento della rata in ritardo o alla domanda di esonero (se la rata è già stata pagata).

Tali termini e oneri non si applicano a coloro che hanno diritto a richiedere l'esonero riportato al punto A.3 del seguente elenco.

A) Sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro e del contributo onnicomprensivo e **devono pagare solo l'imposta di bollo di 16 euro**:

- A.1. gli studenti vincitori e idonei nella graduatoria della borsa di studio dell'ARDSU;
- A.2. gli studenti figli dei titolari di pensione di inabilità³⁸;
- A.3. gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap³⁹ o con un'invalidità pari o superiore al 66%.

B) Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo e **devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 euro**:

- B.1. gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo fiorentino residenti, o le cui famiglie di origine (padre/madre) erano residenti dal **24 agosto 2016 al 15 dicembre 2016** in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016⁴⁰;
- B.2. gli studenti in stato di detenzione inseriti nel *Protocollo di intesa tra il Provveditorato regionale dell'amministrazione penitenziaria della Toscana, la Regione Toscana, l'Università di Pisa, l'Università di Siena e l'Università di Firenze*;
- B.3. gli studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo⁴¹;
- B.4. gli studenti stranieri che hanno una borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi⁴².

³⁸ Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30

³⁹ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1

⁴⁰ D.Lgs 17 ottobre 2016 n. 189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n. 229.

⁴¹ Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito dal D.M. 3 maggio 2018.

⁴² Esonero condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del M.A.E.C.I.

C) Hanno diritto a una **riduzione del contributo onnicomprensivo**:

C.1. gli studenti iscritti a corsi di laurea o scuole di specializzazione, che hanno uno o più fratelli/sorelle presenti nello stesso nucleo familiare, contemporaneamente iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica e scuole di specializzazione dell'Ateneo fiorentino; la riduzione è applicata durante il calcolo della seconda rata.

A ciascun fratello/sorella spetta la riduzione del contributo onnicomprensivo dovuto nell'anno accademico 2018/2019 come segue:

- riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario inferiore o uguale a 40.000,00 euro;
- riduzione del 25% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 40.000,00 e inferiore o uguale a 70.000,00 euro;
- riduzione del 10% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 70.000,00 e inferiore o uguale a 150.000,00 euro;
- non è prevista nessuna riduzione se gli studenti fanno parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 150.000,00 euro o se non è stata presentata l'attestazione ISEE con le modalità descritte nella sezione 13.4.

Tutti gli studenti, compresi i laureandi (studenti prossimi alla laurea), devono fare la richiesta della riduzione entro la data indicata nella sezione 2 "Date e scadenze" seguendo la procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) e indicando la matricola del fratello o della sorella.

La riduzione non è estesa automaticamente anche al fratello/alla sorella, che deve a sua volta seguire la stessa procedura per ottenere la riduzione del contributo onnicomprensivo.

C.2. gli studenti che ricongiungono la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici; per gli anni accademici in cui non risultano iscritti gli studenti pagano un diritto fisso unico annuale di 155 euro, ma non pagano la tassa regionale di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 euro. Lo studente che ha interrotto gli studi per gravi infermità prolungate e documentate deve pagare solo l'imposta di bollo di 16 euro.

C.3. gli studenti riconosciuti come rifugiati politici, titolari di protezione sussidiaria e apolidi devono pagare il contributo onnicomprensivo annuale secondo la fascia di reddito a cui appartengono, così come risulta in base ai redditi e ai patrimoni eventualmente posseduti in Italia (vedi sezione 13.4).

13.6 Agevolazioni economiche per studenti iscritti a corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario

È previsto un **rimborso parziale delle tasse** per incentivare le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio delle aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario⁴³:

- L-7, corso di laurea in Ingegneria civile, edile e ambientale;
- L-8, corsi di laurea in Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni e in Ingegneria

⁴³D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047.

- informatica;
- L-27, corso di laurea in Chimica;
 - L-30, corsi di laurea in Fisica e astrofisica e in Ottica e optometria;
 - L-31, corso di laurea in Informatica;
 - L-34, corso di laurea in Scienze geologiche;
 - L-35, corso di laurea in Matematica;
 - L-41, corso di laurea in Statistica;
 - L-9, corso di laurea in Ingegneria Meccanica;
 - L-9, corso di laurea in Ingegneria Gestionale;
 - L-34, corso di laurea in Scienze Geologiche;
 - LM-74, corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie geologiche.

Hanno diritto al rimborso gli studenti iscritti nell'a.a.2018/19 al primo, al secondo e al terzo anno che abbiano acquisito entro il **30 settembre 2019** rispettivamente:

- almeno 24 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio;
- almeno 70 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio;
- almeno 150 CFU negli esami compresi nel loro piano di studio.

Il rimborso è determinato automaticamente dall'amministrazione universitaria per tutti gli studenti che hanno i requisiti previsti: non occorre fare nessuna richiesta. Il rimborso viene comunicato per email alla casella di posta istituzionale dello studente.

13.7 Rimborsi tasse

L'amministrazione provvede automaticamente al rimborso delle tasse (I e II rata) pagate in eccesso da parte degli studenti. In particolare, **sono automatizzati⁴⁴ i rimborsi per:**

- gli studenti che hanno rinnovato l'iscrizione 2019/2020 e conseguito il titolo accademico entro la sessione di aprile 2020 (anno accademico 2018/2019);
- gli studenti che hanno pagato un importo annuo di tasse superiore a quanto dovuto.

I rimborsi vengono elaborati dall'Ateneo per la generalità degli studenti entro la fine dell'anno solare successivo al rinnovo dell'ultima iscrizione. L'amministrazione comunica allo studente le modalità di incasso:

- in contanti presso gli sportelli dell'ente cassiere;
- tramite accredito su c/c bancario per chi ha dichiarato online un IBAN intestato o cointestato (obbligatorio per accrediti superiori a 999,99 euro).

I rimborsi che non rientrano nelle procedure automatizzate sono versati entro 120 giorni dalla richiesta dello studente.

13.8 Controlli

Le autocertificazioni e le dichiarazioni presentate dallo studente sono soggette a controllo secondo quanto previsto dall'art. 11 del *Regolamento in materia di contribuzione studentesca*. Se a seguito dei controlli risulta una discordanza fra i dati dichiarati e quelli accertati, lo studente deve:

- 1) pagare il contributo onnicomprensivo dovuto secondo la fascia di reddito corretta;
- 2) pagare una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo del contributo onnicomprensivo secondo la fascia di reddito corretta⁴⁵;

⁴⁴ A meno che non emergano variazioni dei dati del singolo studente dopo il calcolo massivo.

⁴⁵D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 10 comma 3

3) pagare una sanzione da 500 a 5.000 euro⁴⁶ e sottostare a quanto stabilito dalle norme penali per i fatti che costituiscono reato.

Aggiornato il 2 luglio 2019

⁴⁶D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 10 comma 3