



LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- VISTO lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
- VISTO il "Regolamento Didattico di Ateneo", emanato con Decreto Rettorale n. 332 (prot. 54322) del 21 marzo 2019
- VISTO il Decreto Dirigenziale 855 (prot. 133945 del 23 giugno 2022) di nomina della Commissione Inclusione e diversità per la verifica della documentazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2023-2024"
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 769 prot. 92892 del 28 aprile 2023 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato nazionale e locale per l'a.a. 2023/2024
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 802 del 28 giugno 2023 ai fini di un'integrazione del potenziale formativo, incremento della numerosità massima di studenti prevista dall'Allegato D del D.M. n.1154/2021 per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41), laurea in Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (classe L/SNT1) e laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche (classe LM/SNT1).
- VISTO il Manifesto degli Studi dell'Università degli Studi di Firenze per l'a.a. 2023/2024, emanato con decreto rettoriale n. 607 del 30 giugno 2023
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 806 e relativi allegati del 7 luglio 2023 che definisce le "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 2023/2024"

DECRETA

l'emanazione, per l'anno accademico 2023/2024, del **Bando di concorso per l'ammissione** ai corsi di laurea delle **Professioni Sanitarie**.

Iscriviti alla prova di ammissione

1



Registrati o accedi su <https://ammissioni.unifi.it>

Segui le istruzioni e rispetta la scadenza indicata nel bando:

- **dalla data di pubblicazione fino alle ore 23:00 (GMT+2) del 24 agosto 2023**

Sostieni la prova di ammissione

2



Qualche giorno prima della prova riceverai una mail con le informazioni sulle modalità di svolgimento (orario di convocazione).

La prova si svolgerà, in presenza, il giorno 14 settembre 2023

Immatricolazioni on-line

3



CONTROLLA LA TUA POSIZIONE IN GRADUATORIA

Controlla su <https://ammissioni.unifi.it> la tua posizione in graduatoria e se sei VINCITORE puoi effettuare un'immatricolazione on-line, un passaggio o un trasferimento in entrata.

Attenzione all'OFA

4



PUNTEGGIO INFERIORE A 4 PUNTI NELLA SEZIONE DI FISICA E MATEMATICA?

Ti saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA) che dovranno essere assolti secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito della Scuola di Scienze della Salute umana.

Leggi attentamente il bando di ammissione!



Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando.



INDICE

Art. 1 – Posti disponibili.....	4
Art. 2 – Chi può presentare domanda	5
Art. 3 – Come e quando si presenta domanda.....	6
Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA.....	7
Art. 5 – Data e modalità di svolgimento della prova	8
Art. 6 – Caratteristiche della prova e modalità di svolgimento.....	9
Art. 7 – Commissione.....	10
Art. 8 – Cause di annullamento della prova	10
Art. 9 – Criteri di valutazione della prova	10
Art. 10 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)	11
Art. 11 – Formazione delle graduatorie.....	11
Art. 12 – Domanda di immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento	12
Art. 13 – Anni successivi al primo	2
Art. 14 – Contatti	2
Art. 15 – Trattamenti dati personali.....	3
Art. 16 – Pubblicità	3
Art. 17 – Responsabile del procedimento	4
Art. 18 – Obblighi in tema di sicurezza e tutela della maternità.....	4
Art. 19 – Disposizioni finali	4



Art. 1 – Posti disponibili

1. I posti **provvisori** riservati ai cittadini comunitari e ai cittadini non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 e i posti **definitivi** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero e ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo sono i seguenti:

Corso di studio	posti riservati ai cittadini comunitari e ai cittadini non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 TUI	posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero	posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo	
Assistenza sanitaria [L/SNT-4]	48 (di cui 4 posti riservati per iscrizione part-time)	2 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	0	
Dietistica [L/SNT-3]	11 (di cui 2 posti riservati per iscrizione part-time)	2 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	2 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	
Educazione professionale [L/SNT-2]	40 (di cui 3 posti riservati per iscrizione part-time)	3 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	0	
Fisioterapia [L/SNT-2]	63 <i>comprensivi dei posti riservati ai non vedenti</i> (di cui 2 posti riservati per iscrizione part-time)	2 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	5 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	
	COSI' SUDDIVISI:	COSI' SUDDIVISI:	COSI' SUDDIVISI:	
	<i>Sede di Firenze</i>	29	2	5
	<i>Sezione di Empoli</i>	17	0	0
<i>Sezione di Pistoia</i>	17	0	0	
Infermieristica [L/SNT-1]	600 (di cui 12 posti riservati per iscrizione part-time)	5 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	5 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	
	COSI' SUDDIVISI:	COSI' SUDDIVISI:	COSI' SUDDIVISI:	
	<i>Sede di Firenze</i>	176	0	0
	<i>Sezione di Empoli</i>	159	0	0
	<i>Sezione di Pistoia</i>	109	3	2
<i>Sezione di Prato</i>	101	2	3	
<i>Sezione di Borgo San Lorenzo</i>	55	0	0	



Logopedia [L/SNT-2]	15 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	1	0
Ostetricia [L/SNT-1]	20 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	2 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	3 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)
Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro [L/SNT-4]	18 (di cui 2 posti riservati per iscrizione part-time)	2 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	0
Tecniche di laboratorio biomedico [L/SNT-3]	30 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	1	0
Tecniche di neurofisiopatologia [L/SNT-3]	10 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	1	0
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia [L/SNT-3]	28 (di cui 3 posti riservati per iscrizione part-time)	2 (di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)	0
Tecniche ortopediche [L/SNT-3]	22 (di cui 5 posti riservati per iscrizione part-time)	1	0

Art. 2 – Chi può presentare domanda

1. Possono presentare domanda:

- i cittadini dell'Unione Europea ovunque soggiornanti
- i cittadini extra Unione Europea di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 TUI¹
- i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero.

Nel caso in cui un candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana o di un altro Paese UE, prevale la cittadinanza italiana o quella di altro Paese UE (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

2. I candidati devono possedere un **diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia o all'estero.**

Il titolo di studio ottenuto all'estero, al termine di un **percorso scolastico pari ad almeno 12 anni**, deve essere riconosciuto idoneo e deve consentire l'accesso, nel paese di provenienza, a un corso di laurea

¹ Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.



analogo a quello prescelto; qualora nel paese di provenienza sia richiesta una **prova di idoneità accademica** per l'accesso all'Università, è necessario documentarne il superamento.

3. **I candidati extra Unione Europea residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** possono presentare domanda di partecipazione anche senza aver sostenuto la prova di lingua italiana, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni ministeriali, ma, in caso di vincita di un posto, **dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione**. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'International Desk (orari e recapiti disponibili sul sito di Unifi nella sezione *Iscrizioni > Segreterie studenti*).

Art. 3 – Come e quando si presenta domanda

1. La domanda di partecipazione si presenta esclusivamente online tramite l'applicativo Turul (<https://ammissioni.unifi.it>).
2. Le modalità di accesso a Turul sono le seguenti:
 - Chi è già registrato a Turul accede direttamente con le credenziali SPID/CIE;
 - Chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE;
 - Chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute.
3. Per presentare domanda occorre:
 - a. Accedere a Turul;
 - b. Cliccare sulla voce "Iscriviti ad un concorso" e selezionare il concorso di interesse;
 - c. Compilare la domanda in ogni sua parte
 - d. Chiudere la domanda e pagare il contributo di partecipazione.
4. La domanda, compreso il pagamento di **50,00 euro come contributo di partecipazione**, deve essere **presentata (chiusa) entro le ore 23:00 del 24 agosto 2023**. Oltre tale scadenza non è più possibile presentare domanda né effettuare il pagamento.
5. Per nessun motivo potrà essere richiesto il rimborso del contributo versato, anche in ipotesi di mancata partecipazione alla prova.
6. **La prova di ammissione è unica** per tutti i corsi di studio del presente bando. Si può presentare **una sola domanda di partecipazione** alla prova. Durante la compilazione della domanda il candidato può selezionare **fino a 3 corsi** di studio per i quali intende concorrere. Per una migliore compilazione della



domanda, si consiglia di procedere all'inserimento tramite computer fisso o portatile e non tramite dispositivi mobili (smartphone, tablet ecc).

ATTENZIONE Per i corsi di laurea in **Fisioterapia** [L/SNT-2] e in **Infermieristica** [L/SNT-1] il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le *Sezioni (nodi)* della rete formativa scelte. Senza l'indicazione dell'ordine delle *Sezioni (nodi)* non è possibile chiudere la domanda.

7. Chi presenta domanda deve verificare nella sezione "*I tuoi concorsi*" dell'applicativo Turul che l'iscrizione sia andata a buon fine e che il pagamento risulti acquisito. Eventuali anomalie tecniche vanno segnalate tempestivamente tramite il servizio "*richiedi assistenza/le tue richieste*" di Turul. Il **servizio** di assistenza e supporto sarà attivo a partire dalla data di pubblicazione del Bando ed è **garantito fino alle ore 13:00 del 22 agosto 2023**.

ATTENZIONE È prevista la chiusura delle strutture universitarie e la sospensione dei servizi di ateneo, compresi i servizi di assistenza, nei giorni dal 14 al 18 agosto (compresi)

8. I candidati **extra Unione Europea residenti all'estero** e i **candidati cittadini cinesi inseriti nel Progetto Marco Polo**, sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione tramite l'apposita Banca dati UNIVERSITALY ai sensi di quanto previsto nelle norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2023/2024 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).
9. Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con **certificato di invalidità o con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992** può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al **50% in più** rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
2. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
3. Il candidato con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010**, in applicazione a quanto previsto dalle "*linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento*" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al **30% in più** rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti



compensativi: calcolatrice non scientifica, videoingranditore o affiancamento di un tutor. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di **3 anni**, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in **epoca successiva al compimento del diciottesimo anno** di vita, da strutture sanitarie locali o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

4. I candidati che partecipano alla prova per i **posti riservati ai non vedenti del corso di laurea in Fisioterapia** devono presentare la documentazione che attesti la disabilità secondo le modalità riportate nel presente articolo.
5. La **richiesta** deve essere effettuata online, **al momento della compilazione della domanda**, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA e l'ausilio richiesto. Alla domanda deve essere **allegata**, in un unico file pdf, **idonea e completa certificazione** in originale o in copia autenticata in carta semplice che attesti il riconoscimento dell'invalidità, della disabilità o di DSA da parte delle Autorità preposte, nonché la copia di un documento di identità in corso di validità.
6. Il **mancato invio della documentazione** o **l'invio di documentazione non conforme** ai criteri indicati o **l'invio con modalità diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
7. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
8. Le richieste sono valutate dalla **Commissione Inclusione e diversità** dell'Ateneo fiorentino.
9. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA **rilasciata nel paese di residenza**, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese**. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 5 – Data e modalità di svolgimento della prova

1. **La prova di ammissione si tiene in presenza giovedì 14 settembre 2023** presso la **Fortezza da Basso**, Viale Filippo Strozzi 1, Firenze.



2. La prova **ha inizio alle ore 13:00** e per lo svolgimento è assegnato un tempo di 100 **minuti**. Ai candidati con invalidità, con disabilità (ex lege 104/1992) e ai candidati affetti da DSA (ex lege 170/2010), certificati e documentati, è concesso un tempo aggiuntivo come indicato nell'art.4.
3. Per consentire il regolare avvio della prova all'orario previsto **le porte vengono chiuse alle ore 12:00** ed è impedito l'accesso alla sede concorsuale. Non assume alcuna rilevanza la motivazione dell'eventuale ritardo del candidato.
4. **I candidati devono presentarsi all'orario che verrà comunicato loro con l'invio di una e-mail**, all'indirizzo fornito in sede di registrazione, tre giorni prima della data di sostenimento della prova. **La comunicazione per e-mail ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge**. Per le operazioni di identificazione i candidati devono essere **muniti di un documento di identità** in corso di validità (D.P.R.n.445 del 28/12/2000, art. 35, comma 2), preferibilmente quello indicato nella domanda di ammissione. I candidati sprovvisti di documento di identificazione non sono ammessi a sostenere la prova.
5. I candidati extra Unione Europea devono presentarsi, pena l'esclusione, muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per "studio" e del permesso di soggiorno (o della ricevuta rilasciata dall'ente preposto attestante la richiesta di permesso).
6. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data prevista sono considerati rinunciatari alla stessa.

Art. 6 – Caratteristiche della prova e modalità di svolgimento

1. La prova consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A del DM n. 806 del 7 luglio 2023, vengono predisposti:
 - quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi
 - cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi
 - ventitré (23) quesiti di biologia
 - quindici (15) quesiti di chimica
 - tredici (13) quesiti di fisica e matematica.
2. I candidati sono distribuiti in più aule tenuto conto dell'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.
3. Prima dell'inizio della prova ad ogni candidato viene distribuito un foglio di istruzioni relativo allo svolgimento della prova.



4. In sede di prova deve essere utilizzata esclusivamente una penna nera fornita dall'Ateneo.

Art. 7 – Commissione

1. La commissione, composta da docenti, è nominata con decreto rettorale pubblicato nel box “*informazioni dalla segreteria*” della pagina di TURUL dedicata al concorso.
2. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova.

Art. 8 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
 - lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale
 - l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione
 - l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione
 - l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati
 - l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.
2. L'annullamento della prova, disposto dalla Commissione, non determina il punteggio della prova annullata.

Art. 9 – Criteri di valutazione della prova

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti**, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1,5 punti per ogni risposta esatta
 - meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata



- 0 punti per ogni risposta omessa
2. In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.
 3. In caso di parità tra uno o più candidati invalidi, in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 art.3 comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n.104 del 1992 art.3 comma 3.
 4. Al di fuori dell'ipotesi di cui al comma 3, in caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane (Legge n. 191 del 16/6/98, art. 2, c. 9).
 5. **I candidati** sono idonei solamente se hanno ottenuto un **punteggio superiore a zero (0) punti**. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Art. 10 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

1. A coloro che si saranno collocati in posizione utile per l'iscrizione ai corsi di studio oggetto del presente Bando, ma che avranno ottenuto **un punteggio inferiore a 4 punti nei quesiti su argomenti di fisica e matematica, saranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**.
2. Per l'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi gli studenti dovranno leggere quanto sarà pubblicato sul sito della Scuola di Scienze della Salute umana (<https://www.sc-saluteumana.unifi.it/>)

Art. 11 – Formazione delle graduatorie

1. In base al risultato della prova e tenuto conto delle opzioni esercitate dai singoli candidati, sono elaborate tre specifiche graduatorie di merito per ciascun corso di laurea:
 - graduatoria dei candidati cittadini comunitari (UE) e dei candidati cittadini non comunitari (extra UE) residenti in Italia
 - graduatoria dei candidati cittadini non comunitari (extra UE) residenti all'estero
 - graduatoria dei candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo
2. Le graduatorie sono pubblicate sull'applicativo TURUL entro il **28 settembre 2023**. I candidati utilmente collocati in graduatoria (vincitori) devono procedere con la **presentazione della domanda** di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in entrata **entro le ore 13:00 del 4 ottobre 2023**, secondo le modalità descritte nel successivo articolo.



3. Gli scorrimenti delle graduatorie sono pubblicati sull'applicativo TURUL, nel box "informazioni dalla segreteria", secondo il calendario che segue, in cui sono indicati anche i termini perentori per l'immatricolazione. Il rispetto delle scadenze indicate nel calendario è condizione necessaria per perfezionare l'immatricolazione.

Publicazione vincitori	Termine presentazione domanda
entro 28 settembre 2023	04 ottobre 2023
05 ottobre 2023	11 ottobre 2023
12 ottobre 2023	18 ottobre 2023
19 ottobre 2023	25 ottobre 2023
26 ottobre 2023	01 novembre 2023
02 novembre 2023	08 novembre 2023
09 novembre 2023	15 novembre 2023
16 novembre 2023	22 novembre 2023
23 novembre 2023	29 novembre 2023
30 novembre 2023	06 dicembre 2023
07 dicembre 2023	13 dicembre 2023
14 dicembre 2023	20 dicembre 2023

4. **Non sono inviate comunicazioni personali**, pertanto, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie e degli scorrimenti nei modi predetti.
5. Le graduatorie si chiudono con decreto rettorale alla data del 22 dicembre 2023. Dopo tale data l'Ateneo non procederà a ulteriori scorrimenti delle graduatorie.

Art. 12 – Domanda di immatricolazione, passaggio di corso o trasferimento

1. I vincitori devono collegarsi all'applicativo TURUL, confermare il posto loro assegnato e presentare domanda di immatricolazione o passaggio di corso o trasferimento in entrata entro le scadenze indicate nel calendario di cui al precedente articolo 11.
2. Alla pubblicazione della graduatoria e ad ogni successivo scorrimento il candidato può trovarsi in uno dei seguenti stati:



✓ **VINCITORE in tre graduatorie**

Il candidato, per immatricolarsi, deve:

- 1) cliccare sul tasto “CONFERMA” in corrispondenza del corso al quale decide di immatricolarsi
- 2) procedere con l’immatricolazione, compreso il pagamento della prima rata delle tasse, entro le scadenze previste.

Si precisa che l’immatricolazione al corso di laurea scelto comporta l’esclusione dalle altre graduatorie.

Si precisa inoltre che la sola conferma del posto, senza procedere poi con l’immatricolazione entro le scadenze previste, comporta la perdita del posto confermato e l’esclusione da tutte le graduatorie.

ATTENZIONE *Il candidato che non effettua alcuna operazione è escluso da tutte le graduatorie.*

✓ **VINCITORE in una o in due graduatorie e IDONEO² nelle altre graduatorie**

Il candidato **deve scegliere** se:

- a) cliccare sul tasto “CONFERMA” in corrispondenza del corso al quale decide di immatricolarsi e procedere con l’immatricolazione, compreso il pagamento della prima rata delle tasse, entro le scadenze previste.

Si precisa che l’immatricolazione al corso di laurea scelto comporta l’esclusione dalle altre graduatorie.

Si precisa inoltre che la sola conferma del posto, senza procedere poi con l’immatricolazione entro le scadenze previste, comporta la perdita del posto confermato e l’esclusione da tutte le graduatorie.

- b) cliccare sul tasto “VOGLIO RIMANERE IN GRADUATORIA” per restare in graduatoria nella/nelle graduatoria/e in cui risulti idoneo e attendere gli scorrimenti successivi.

Si precisa che cliccare “voglio rimanere in graduatoria” comporta la perdita del/dei posto/i vinto/i

ATTENZIONE *Il candidato che non effettua alcuna operazione è escluso da tutte le graduatorie.*

✓ **IDONEO² in tre graduatorie**

Il candidato deve solo attendere gli scorrimenti successivi delle graduatorie senza compiere alcuna azione.

3. Per i corsi di laurea in **Fisioterapia** e in **Infermieristica** l’assegnazione alle *Sezioni (nodi)* della rete formativa sarà effettuata, rispettando l’ordine di graduatoria, secondo le preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso e comunque nei limiti dei posti disponibili per ciascuna *Sezione (nodo)*. I candidati possono chiedere di migliorare la *Sezione (nodo)* della rete formativa assegnata cliccando sul tasto “VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO”. La variazione della *Sezione (nodo)* sarà possibile solo in relazione ai

² IDONEO è quel candidato che NON risulta vincitore di uno dei posti messi a bando



posti disponibili, tenuto conto della posizione in graduatoria, a partire dallo scorrimento successivo rispetto al quale viene attivato il tasto di richiesta di miglioramento della *Sezione (nodo)*. **Chi clicca “VOGLIO MIGLIORARE IL NODO FORMATIVO” deve verificare ad ogni scorrimento se in Turul, “I tuoi concorsi”, ci sia stata una variazione della Sezione formativa attribuita.**

4. La domanda di immatricolazione, di passaggio di corso o di trasferimento in entrata **deve** essere conclusa con il pagamento, entro i termini perentori indicati nell’art. 12, della tassa generata dal sistema. La sola presentazione della domanda senza il pagamento della tassa comporta la perdita del posto. **In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.**
5. Chi è interessato all’iscrizione come studente part-time deve obbligatoriamente farne richiesta (istanza) in fase di immatricolazione. La presentazione dell’istanza non obbliga l’amministrazione alla concessione di tale status. Ulteriori indicazioni sulle modalità e sulle tempistiche di attribuzione saranno indicate con successivo avviso pubblicato nel box “*informazioni dalla segreteria*” della pagina di Turul dedicata al concorso.
6. I candidati vincitori dei posti riservati ai cittadini extra Unione Europea residenti all’estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze sopra previste contattando l’International Desk (orari e recapiti disponibili sul sito di Unifi nella sezione *Iscrizioni > Segreterie studenti*).
7. Il rispetto dei termini perentori e delle modalità sopra descritte è condizione necessaria per perfezionare l’immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento.

Art. 13 – Anni successivi al primo

1. Le modalità per l’iscrizione ad anni successivi al primo e il numero dei posti disponibili sono resi noti con appositi Bandi pubblicati sull’applicativo TURUL.
2. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e secondo le modalità previste negli appositi Bandi; non sono accettate domande pervenute con modalità e in tempi diversi.

Art. 14 – Contatti

1. Per tutte le informazioni relative alla procedura di iscrizione al bando di concorso e per quelle relative all’immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in entrata **contattare esclusivamente** l’Ufficio Procedure selettive per gli studenti all’indirizzo iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it.
2. In fase di iscrizione al bando di selezione, il servizio di assistenza e supporto dell’Ufficio sarà attivo a partire dalla data di pubblicazione del Bando ed è **garantito fino alle ore 13:00 del 22 agosto 2023.**



3. In fase di pubblicazione della graduatoria e dei successivi scorrimenti, il servizio sarà attivo fino alla data di chiusura delle graduatorie.

ATTENZIONE È prevista la chiusura delle strutture universitarie e la sospensione dei servizi di ateneo, compresi i servizi di assistenza, nei giorni dal 14 al 18 agosto (compresi) e dal 27 al 29 dicembre (compresi).

4. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino altri uffici.

Art. 15 – Trattamenti dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell'*"Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento"* consultabile all'indirizzo https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf.
3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di contro interessato nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

Art. 16 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile sull'applicativo Turul nel box *"Informazioni dalla segreteria"* relativo a questo concorso. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge



Art. 17 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente dell'Area dei Servizi alla Didattica (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

Art. 18 – Obblighi in tema di sicurezza e tutela della maternità

1. Gli iscritti ai corsi oggetto del presente Bando saranno sottoposti a visita di idoneità sanitaria e dovranno frequentare i corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche). Le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) saranno altresì soggette alle norme in tema di tutela della maternità.
2. Per lo svolgimento di alcune attività di tirocinio le strutture sanitarie potranno richiedere agli studenti informazioni relative alla copertura immunitaria per alcune patologie (titolazione anticorpale specifica) nonché, in caso di esito negativo, la relativa vaccinazione. L'Università di Firenze chiederà pertanto agli studenti la certificazione inerente all'avvenuta vaccinazione, ovvero si riserverà di trattare casi diversi con le più adeguate modalità.

Art. 19 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.
3. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Firenze,

LA RETTRICE

(Prof.ssa Alessandra Petrucci)