



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

BANDO DI AMMISSIONE 2024/2025

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN

ARCHITETTURA

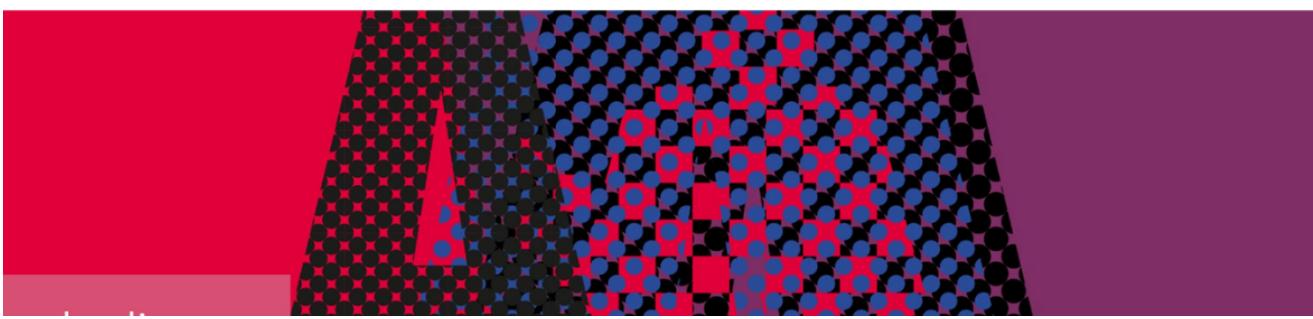
CLASSE LM-4 CU

CORSO DI LAUREA IN

SCIENZE

DELL'ARCHITETTURA

CLASSE L-17

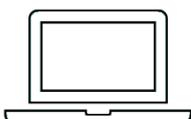


Leggi attentamente il bando di ammissione!

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando

Iscriviti al TEST ARCHED

1



Segui le istruzioni e rispetta le scadenze indicate nel bando.
Iscriviti al test entro le 23:59 del 15 luglio 2024

2



Sostieni il TEST ARCHED

Qualche giorno prima del test riceverai una mail con le informazioni sulle modalità di svolgimento (orario di convocazione).

La prova si svolgerà da remoto (ARCHED@CASA)

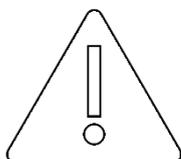
3



Immatricolati

A partire dal 6 agosto 2024 controlla la posizione in graduatoria nella tua area personale SOL e, se sei AMMESSO, puoi effettuare l'immatricolazione o il trasferimento in ingresso. Per il passaggio di corso dovrai contattare lo Sportello procedure selettive per gli studenti (→art.15)

4



Attenzione agli OFA

Sia per l'attribuzione che per l'assolvimento di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi leggi l'articolo dedicato agli OFA

LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

RICHIAMATI

- lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
 - il "Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche", emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. 177464) del 26 agosto 2022
 - il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1385 (prot. 301903) dell'11 dicembre 2023
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 310 (prot. 35949) del 15 febbraio 2024 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale e nazionale a gestione locale per l'a.a. 2024/2025
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024-2025"
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 356 (prot. 49416) del 4 marzo 2024 di nomina della Commissione Inclusione e diversità per la verifica della documentazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA

DECRETA

l'emanazione, per l'anno accademico 2024/2025, del Bando di concorso per l'ammissione ai seguenti corsi:

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Architettura [LM-4]**
- Corso di laurea in **Scienze dell'Architettura [L-17]**



INDICE

Definizioni.....	5
Art. 1 – Posti disponibili.....	6
Art. 2 – Chi può presentare domanda di iscrizione alle prove e requisiti richiesti.....	6
Art. 3 – Come e quando si presenta domanda di iscrizione al test.....	7
Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA.....	7
Art. 5 – Data e modalità di svolgimento della prova e dell’eventuale prova aggiuntiva.....	9
Art. 6 – Caratteristiche della prova.....	9
Art. 7 – Commissione.....	11
Art. 8 – Cause di annullamento della prova.....	11
Art. 9 – Criteri di valutazione della prova.....	11
Art. 10 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	12
Art. 11 – Formazione della graduatoria.....	12
Art. 12 – Pubblicazione graduatoria, eventuale prova aggiuntiva e come immatricolarsi.....	12
Art. 13 – Studente part time.....	14
Art. 14 – Anni successivi al primo.....	14
Art. 15 – Contatti.....	14

Definizioni

CANDIDATI UE / EQUIPARATI / EXTRA UE RESIDENTI IN ITALIA

Nel contingente rientrano i cittadini:

- di una qualunque nazionalità appartenente all'Unione Europea
- di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, della Repubblica di San Marino e della Santa Sede
- extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998
- extra UE già iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ad un'Università italiana
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25)
- i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico

CANDIDATI EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Nel contingente rientrano i cittadini:

- extra UE che risiedono all'estero e che non rientrano in alcuna delle condizioni sopra descritte
- extra UE richiedenti permesso di soggiorno per motivi di studio

PROGETTO MARCO POLO

Nel contingente rientrano:

- i cittadini cinesi che hanno aderito al progetto e che sono in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore.

Attenzione in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana

(legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 1 – Posti disponibili

1. I posti disponibili sono i seguenti:

a. Architettura

- 300 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia¹
(di cui 30 posti riservati per iscrizione part-time)
- 22 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero¹
(di cui 2 posti riservati per iscrizione part-time)
- 4 posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo¹
(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)

b. Scienze dell'Architettura

- 150 posti riservati ai cittadini UE ed extra UE residenti in Italia¹
(di cui 15 posti riservati per iscrizione part-time)
- 17 posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero¹
(di cui 2 posti riservati per iscrizione part-time)
- 3 posti riservati ai cittadini cinesi del Progetto Marco Polo¹
(di cui 1 posto riservato per iscrizione part-time)

Art. 2 – Chi può presentare domanda di iscrizione alle prove e requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore**, conseguito, o da conseguire entro l'anno scolastico 2023/2024, in Italia o all'estero (vedi Appendice).
2. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la prova di lingua italiana, secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'[International Desk](#)
3. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione entro il 15 luglio 2024 tramite l'apposita banca dati [UNIVERSITALY](#), ai sensi di quanto previsto nelle norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari.

¹ vedi paragrafo DEFINIZIONI

Art. 3 – Come e quando si presenta domanda di iscrizione al test

1. La domanda si presenta esclusivamente attraverso i **Servizi on line (SOL) di Ateneo**.
2. Le modalità di accesso ai Servizi on line sono le seguenti:
 - Chi è già registrato a **SOL** accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
 - Chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
 - Chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute
3. Per presentare domanda occorre:
 - Accedere all'Applicativo Gestione Carriera Studente (GCS) dalla pagina di **SOL**
 - Cliccare sul Menù in alto a destra > *Segreteria* > *Concorsi di ammissione* > *Iscrizione concorsi*
 - Compilare la domanda di iscrizione fino al pagamento
 - Pagare il contributo di partecipazione di 50,00 euro.

Attenzione Dopo aver chiuso la domanda di iscrizione non è più possibile modificarla o annullarla.

4. La prova di ammissione è unica per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura e per il Corso di laurea in Scienze dell'architettura. Si può presentare **una sola domanda di partecipazione** in cui si deve esprimere **l'ordine di preferenza tra i due corsi di laurea**.
5. I candidati devono **presentare domanda e pagare** il contributo di partecipazione **fino alle ore 23: 59 del 15 luglio 2024**.
6. I candidati che **presentano la sola domanda senza il pagamento del contributo** non saranno inseriti in graduatoria e in nessun caso possono pagare in ritardo, neanche con mora.
7. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato, anche in ipotesi di mancata partecipazione alla prova.
8. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 può beneficiare, nello svolgimento di ciascuna prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo pari al 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
2. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010, in



applicazione a quanto previsto dalle “Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento” allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, nello svolgimento della prova, di un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l’Ateneo può consentire l’utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, affiancamento di un lettore scelto dell’ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

3. Durante l’iscrizione online al concorso, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA, il sistema propone al candidato tutte le tipologie di ausili disponibili per le prove. Il candidato è tenuto a verificare quali tipi di ausili sono stati proposti e a deselezionare gli ausili di cui non ha necessità. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e diversità che deciderà quali ausili assegnare in base alla certificazione, che deve essere obbligatoriamente allegata, con la diagnosi in chiaro. La richiesta deve essere effettuata entro le scadenze riportate all’art. 3.
4. Il mancato invio della documentazione o l’invio di documentazione non conforme ai criteri indicati o l’invio con modalità diverse rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
5. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell’attività del SSN causata dalla pandemia Covid-19, con riserva, da parte dell’Ateneo, di richiedere successivamente l’integrazione della documentazione prevista.
6. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.
7. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione potrà chiedere al candidato, sempre mediante e-mail, un’integrazione che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella

medesima comunicazione.

Art. 5 – Data e modalità di svolgimento della prova e dell’eventuale prova aggiuntiva

1. La prova di ammissione, test ARCHED CISIA, si tiene in modalità remota (@CASA) il **26 luglio 2024**.
2. È prevista un’eventuale prova aggiuntiva per la copertura dei posti eventualmente disponibili ad esaurimento della graduatoria di prima selezione. Tale **eventuale** prova aggiuntiva è fissata per il 10 settembre 2024.
3. La data dell’eventuale prova aggiuntiva potrà essere utilizzata anche come prova di recupero per i candidati per i quali l’accesso alla prova del 26 luglio sia stato reso impossibile a causa di problemi tecnici accertati e verificati dall’Ateneo, ovvero per cause non dipendenti dal candidato e dal corretto uso degli strumenti informatici eventualmente obbligatori per l’espletamento della prova di ammissione.
4. Considerato che tale seconda prova verrà attivata solo se ci saranno ancora posti disponibili all’esito della graduatoria della prima prova di ammissione, i candidati sono invitati a iscriversi e a sostenere la prova del 26 luglio 2024.
5. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella sessione a cui sono iscritti sono considerati rinunciatari alla stessa.

Art. 6 – Caratteristiche della prova

1. La prova consiste **nella soluzione di cinquanta (50) quesiti** che presentano **cinque opzioni di risposta**, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:
 - cultura generale e ragionamento logico
 - storia (inclusa storia dell’arte)
 - disegno e rappresentazione
 - fisica e matematica
2. Sulla base dei programmi di cui all’Allegato A del D.M. 627 del 24 aprile 2024, sono predisposti:
 - dieci (10) quesiti di comprensione del testo – 20 minuti
 - dieci (10) quesiti di conoscenze acquisite negli studi e di storia (inclusa storia dell’arte) – 20 minuti
 - dieci (10) quesiti di ragionamento logico – 20 minuti
 - dieci (10) quesiti di disegno e rappresentazione – 20 minuti
 - dieci (10) quesiti di fisica e matematica – 20 minuti
3. Per lo svolgimento della prova è assegnato un **tempo di cento (100) minuti**. I tempi di ciascuna sezione sono prescrittivi; lo studente al termine del tempo assegnato a ciascuna sezione dovrà passare a quella

successiva. Lo studente potrà passare alla sezione successiva anche non utilizzando tutto il tempo a disposizione di ciascuna sezione.

4. Per svolgere il test in modalità @CASA, tutti i partecipanti devono garantire la disponibilità delle dotazioni tecniche e informatiche elencate di seguito:

- a. una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet (banda minima di 600kbps in upload e 1.2 Mbps in download; si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online).
- b. un computer portatile (non sono ammessi computer fissi, o computer con schermi esterni collegati). con un solo schermo con una risoluzione di almeno 1024x768 pixel o superiore (verificare nelle impostazioni schermo), tutte le porte USB libere, collegato alla rete elettrica e connesso a internet. I sistemi operativi utilizzabili sono esclusivamente Windows 8.1 e 10 e successivi o MacOS 10.11.1, 10.12 e successivi. Dovrà essere utilizzato uno dei seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge. Il processore del computer dovrà essere un Intel con Dual core da 2 GHz (per esempio Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente e 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del portatile).
- c. uno smartphone o tablet collegato alla rete elettrica e a Internet, dotato di videocamera digitale (dispositivo mobile) da utilizzare come strumento di riconoscimento e controllo da parte dei commissari delle Aule Virtuali. Sul dispositivo mobile dovrà obbligatoriamente essere installata l'applicazione ZOOM aggiornata all'ultima versione per dispositivi mobili, dotato di lettore QR code (via app dedicata o integrato di fabbrica). Tramite il dispositivo mobile si accede all'aula virtuale. Il dispositivo mobile dovrà essere al minimo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile o versioni successive (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile)
- d. fogli bianchi per appunti e penna
- e. documento di identità in corso di validità

5. Il partecipante inoltre dovrà obbligatoriamente:

- predisporre la stanza (della propria abitazione o di un altro domicilio) con un'unica porta d'accesso, silenziosa, correttamente illuminata e senza altre persone, dove sistemare gli strumenti sopraelencati ed effettuare le prove sia sul computer che sul dispositivo mobile secondo le istruzioni che riceverà da CISIA successivamente all'iscrizione al test ARCHED erogato nella modalità @CASA
- predisporre le giuste dotazioni elencate nel bando in tempo per lo svolgimento del test ARCHED erogato nella modalità @CASA

- assicurarsi che la connessione del computer e del dispositivo mobile siano sempre disponibili durante l'erogazione del Test nella modalità @CASA prendendo in considerazione che i dati medi scambiati tramite computer saranno dell'ordine dei 50MB e quelli scambiati con dispositivo mobile dell'ordine di 1GB
 - scaricare sul computer e sul dispositivo mobile tutti gli applicativi necessari per sostenere il test, sopra elencati e/o indicati da CISIA successivamente all'iscrizione al test ARCHED erogato nella modalità @CASA.
6. Entro 3 giorni antecedenti la data di svolgimento della prova i candidati riceveranno una mail di convocazione con le indicazioni utili per lo svolgimento della prova.
7. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data a cui si sono iscritti sono considerati rinunciatari alla stessa.

Art. 7 – Commissione

1. La Commissione, composta da docenti, è nominata con decreto rettorale pubblicato alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato nazionale.
2. Alla Commissione è rimessa la responsabilità di valutare le criticità che potranno emergere durante lo svolgimento della prova.
3. La Commissione decide in merito ad eventuali esclusioni in base alle cause di annullamento della prova, previste dal presente bando.

Art. 8 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
 - l'introduzione nonché l'utilizzo, nella stanza dove si svolge la prova, di dispositivi aggiuntivi oltre a quelli necessari indicati nei precedenti articoli (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 4 del presente bando), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione
 - la presenza nella stanza dove si svolge la prova di altra persona oltre al candidato (fatti salvi i casi di cui all'articolo 4)
 - l'allontanamento dalla postazione senza il consenso della commissione
 - indossare cuffie o auricolari
2. L'annullamento della prova, disposto dalla Commissione, non determina il punteggio della prova annullata.

Art. 9 – Criteri di valutazione della prova

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo cinquanta (50) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- meno 0,25 (-0,25) punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa

Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.

2. In caso di parità di punteggio prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, comprensione del testo, disegno e rappresentazione, fisica e matematica, conoscenze acquisite negli studi, storia (inclusa storia dell'arte) e cultura generale.
3. In caso di ulteriore parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 10 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

1. A seguito del sostenimento della prova di ammissione, sia al candidato che ha concorso per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura, sia al candidato che ha concorso per il corso di laurea in Scienze dell'architettura, che abbia conseguito un punteggio pari o inferiore a 5 punti su 10 nei quesiti su argomenti di fisica e matematica, sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA).
2. Per conoscere le modalità di assolvimento di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi gli studenti devono leggere quanto sarà pubblicato sulla [pagina della Scuola di Architettura](#).

Art. 11 – Formazione della graduatoria

1. In base al risultato della prova, per ogni corso di studio saranno elaborate tre specifiche graduatorie di merito come segue:
- graduatoria dei candidati cittadini dell'Unione Europea ed extra Unione Europea residenti in Italia
 - graduatoria dei candidati cittadini extra Unione Europea residenti all'estero
 - graduatoria dei candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo

Art. 12 – Pubblicazione graduatoria, eventuale prova aggiuntiva e come immatricolarsi

CALENDARIO SCADENZE

Fase	Pubblicazione ammessi	Termine presentazione domanda e pagamento
Graduatoria	6 agosto 2024	27 agosto 2024

1. Il giorno 27 agosto 2024, sulla base dell'andamento delle immatricolazioni, sarà pubblicato un avviso contenente le seguenti informazioni:
 - Eventuale indizione della prova aggiuntiva del 10 settembre, con le relative informazioni
 - Eventuale calendario degli scorrimenti della prima graduatoria, in caso di non indizione della prova aggiuntiva
 2. Per ciascuna fase della prima e dell'eventuale seconda prova, i candidati AMMESSI devono entrare nella pagina personale dei [Servizi on line \(SOL\) di Ateneo](#), vedere la propria posizione nell'area *Concorsi di ammissione* e presentare domanda di immatricolazione o trasferimento in ingresso entro il termine indicato nel calendario scadenze, seguendo la procedura proposta dal sistema. La domanda deve essere conclusa con il pagamento della tassa, entro il termine di presentazione perentorio. La sola presentazione della domanda, senza il pagamento della tassa, comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.
 3. I candidati ammessi ai posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze sopra previste contattando l'[International Desk](#).
- Attenzione** *I cittadini extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso. In questo caso dovranno ritornare nel paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (ambasciate o consolati), entro i termini fissati annualmente dalle [norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari](#).*
4. **Non sono inviate comunicazioni personali**, pertanto, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, è onere dei candidati prendere visione delle graduatorie e degli scorrimenti nei modi sopra descritti.
 5. Gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie, sono messi a disposizione di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso ai corsi di laurea di cui al precedente articolo 1, per l'anno accademico 2024/2025, in altre sedi universitarie e non vi abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste sono accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili.
 6. Le graduatorie si chiudono con decreto rettorale alla data del 20 dicembre 2024. Dopo tale data l'Ateneo non procederà a ulteriori scorrimenti delle graduatorie.

Art. 13 – Studente part time

1. Il regolamento è disponibile online alla pagina dedicata ([Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche](#)).
2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve **obbligatoriamente** farne richiesta durante l'immatricolazione, secondo quanto proposto dal sistema. La presentazione non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione dello status viene attribuita in ordine di graduatoria.

Art. 14 – Anni successivi al primo

1. Eventuali domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e con le modalità previste da appositi bandi, pubblicati annualmente.

Art. 15 – Contatti

1. Per tutte le informazioni relative alle modalità di **iscrizione al TEST ARCHED** e per quelle relative all'immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in ingresso contattare [esclusivamente lo Sportello Procedure selettive per gli studenti](#).
2. Per tutte le informazioni relative alla procedura di preiscrizione, rilascio del visto ed immatricolazione i candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo possono rivolgersi all'[International Desk](#).
3. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino altri uffici.

Attenzione Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare la [pagina dedicata al numero programmato](#).

Art. 16 – Trattamento dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell'*"Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi"*



a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento” consultabile online.

3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di controinteressato nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

Art. 17 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell’albo dell’Ateneo ed è consultabile online. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente dell’Area dei Servizi alla Didattica (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

Art. 19– Disposizioni finali

1. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti loro richiesti.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci

APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero: cosa presentare

A) Per l'accesso ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

Il titolo finale degli studi secondari, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e dalla "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso all'Università, a un corso di laurea analogo a quello prescelto; se prevista per l'accesso all'università del Paese di provenienza, la dichiarazione di valore deve specificare anche il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica.

Se lo studente ha conseguito il titolo al termine di un percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni deve presentare anche una certificazione accademica che attesta il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La certificazione degli esami sostenuti può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto. Disposizioni particolari sono previste per alcuni titoli esteri, per i quali si rinvia agli allegati 1 e 2 alle disposizioni MUR per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2024/2025.

B) Accesso ai corsi di laurea magistrale:

il titolo accademico valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Attestati di comparabilità e autenticità rilasciati da

Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA

Lo studente che non è in grado di produrre la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio può fare richiesta al [Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA](#), sia dell'attestato di comparabilità, sia dell'attestato di verifica dell'autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, lo studente dovrà comunque consegnare il titolo in originale o copia autenticata.