



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



indire

Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**MODELLO DI ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI DOCENTI  
nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE**

**ACCORDO N. 2015-1-IT02-KA103-013970**

(da citare in **tutta** la corrispondenza)

*L'Accordo deve essere firmato prima dal docente/dallo staff e successivamente dal Rappresentante Legale dell'Istituto (o da chi ha potere di firma). In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.*

**Fra:**

Istituto di appartenenza: **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

Codice Erasmus: **I FIRENZE01**

Indirizzo completo: **Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze**

Numero di telefono: 055 27571

Numero di fax: : 055 2756338

Indirizzo di posta elettronica: erasmus@adm.unifi.it

in prosieguo denominato "**I'Istituto**"

rappresentato da: \_\_\_\_\_

(designazione del Rappresentante Legale)

[Da completarsi solo da parte di personale proveniente da impresa]:

**1.** Istituto ospitante:

Codice Erasmus:

Indirizzo completo:

Numero di telefono:

Numero di fax:

Indirizzo di posta elettronica:

rappresentato da: \_\_\_\_\_

(designazione del Rappresentante Legale)

**e:**

**2.** Cognome:

Nome:

Sesso:

Codice Fiscale:

Nazionalità:

Posizione ricoperta:

Dipartimento/facoltà:

Indirizzo completo:

Numero di telefono:

Numero di fax:

Indirizzo di posta elettronica:

Anno accademico: 2015/2016



Il Partecipante gode di:

- un supporto finanziario con fondi comunitari Erasmus+
- un contributo comunitario Erasmus+ pari a zero (*zero-grant*)
- un periodo di mobilità con un supporto finanziario con fondi comunitari Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo comunitario Erasmus+ (a *zero-grant*)
- il supporto finanziario include un contributo per bisogni speciali
  
- [Da completarsi solo per il personale proveniente da impresa e per altri Partecipanti che ricevano un contributo comunitario Erasmus+ nel caso in cui l'istituto/organizzazione non sia già in possesso di tali informazioni]:

Numero di conto corrente su cui accreditare il finanziamento:

Nome dell'intestatario del conto (se diverso dal Partecipante):

Nome della Banca:

Numero Clearing/BIC/Swift bancario:

IBAN:

in prosieguo denominato/a il "Partecipante",

**hanno concordato:**

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d'ora in avanti denominato "l'Accordo"):

**Allegato I**      **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement** <sup>1</sup>

**Allegato II**     **Condizioni generali**

**Allegato III**    **Note**

2

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati.

**CONDIZIONI SPECIALI**

**ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO**

- 1.1.** L'Istituto eroga il contributo finanziario al Partecipante per intraprendere un'attività di mobilità (a fini di docenza) nell'ambito del Programma Erasmus+.
- 1.2.** Il Partecipante accetta il contributo finanziario o la fornitura dei servizi come specificato nell'Articolo 3 e si impegna ad effettuare la mobilità (a fini di docenza) come descritto nell'Allegato I, sotto la propria responsabilità.
- 1.3.** Qualsiasi modifica o integrazione all'Accordo dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale inoltrata tramite posta oppure tramite email.

**ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ**

- 2.1** Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.

---

<sup>1</sup> Per l'Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale di riferimento.



2.2 Il Partecipante si impegna a svolgere la propria mobilità:

Data di inizio	Data di fine

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il Partecipante deve essere presente presso l'Istituto/organizzazione ospitante:

Denominazione dell'Istituto/organizzazione ospitante:	
Codice ERASMUS (se del caso):	Paese:

L'Istituto deve scegliere l'opzione applicabile, tra le seguenti:

- Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata della mobilità
- Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

2.3 Il Partecipante riceve un contributo comunitario Erasmus+ per n. \_\_\_\_ giorni di attività.

[Se il Partecipante riceve un contributo comunitario Erasmus+, il numero di giorni indicato deve coincidere con la durata della mobilità; se il Partecipante riceve un contributo comunitario Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo, il numero di giorni indicato deve coincidere con quello dei giorni coperti dal contributo comunitario Erasmus+: tale contributo deve essere assicurato almeno per la durata minima del periodo di mobilità pari a 2 giorni; se, infine, il partecipante riceve un contributo comunitario pari a zero (zero-grant) per l'intera durata della mobilità, tale numero di giorni deve essere uguale a 0 e 0 giorni di viaggio.

2.4 La durata complessiva del periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività; inoltre, un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana deve essere garantito. Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana intera, il numero minimo di ore di insegnamento per i giorni aggiuntivi deve essere calcolato nel modo seguente: 8 ore diviso 5, moltiplicato per il numero dei giorni aggiuntivi.

Il Partecipante si impegna a svolgere un totale di:

giorni:	ore di lezione:
---------	-----------------

2.5 Il Partecipante può inviare una richiesta di prolungamento del periodo di mobilità entro i limiti stabiliti all'Articolo 2.4; se l'Istituto accetta il prolungamento della durata del periodo di mobilità, l'Accordo deve essere modificato di conseguenza (si veda Articolo 1.3).

2.6 L'Attestato rilasciato dall'Istituto/organizzazione ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto.

2.7 Le attività ammissibili a contributo possono essere svolte nel periodo compreso tra il 1° giugno 2015 ed il 30 settembre 2016

ARTICOLO 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

3.1 L'Istituto seleziona una delle seguenti opzioni:



- 3.1 L'Istituto/organizzazione rimborsa i costi sostenuti secondo le regole interne all'Istituto ma sempre nel rispetto dei massimali per il viaggio e per il soggiorno (Vedi note tecniche)
- 3.2 Il rimborso dei costi sostenuti per bisogni speciali, quando applicabile, viene effettuato in base ai documenti giustificativi in tal senso presentati dal Partecipante.
- 3.3 Il contributo finanziario non può essere utilizzato a copertura di costi già rimborsati tramite fondi dell'Unione.
- 3.4 Eccetto quanto specificato all'Articolo 3.3, il contributo finanziario ricevuto dal Partecipante è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento.
- 3.5 Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il Partecipante non rispetti i termini del presente Accordo. Tuttavia, non si può procedere alla richiesta di rimborso dei fondi comunitari quando il Partecipante non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità secondo quanto descritto nell'Allegato I per cause di forza maggiore; il verificarsi di tali circostanze deve essere comunicato all'istituto di appartenenza [in caso di personale proveniente da impresa all'Istituto ospitante] e accettato dall'Agenzia Nazionale.

**ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- 4.1 Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità il Beneficiario presenterà all'Università degli Studi di Firenze la documentazione richiesta (attestato dell'Istituto ospitante, documentazione di spesa) e comunque, solo per le mobilità effettuate durante il mese di settembre 2015, entro e non oltre il 15 ottobre 2015, salvo diversa indicazione.
- 4.2 Il Partecipante deve dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, attraverso la presentazione dell'Attestato di Frequenza fornito dall'Istituto ospitante.

**ARTICOLO 5 – RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY)**

- 5.1 Il Partecipante deve trasmettere online il Rapporto Narrativo, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità a seguito di ricezione dell'invito a procedere alla sua compilazione
- 5.2 Quei Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

**ARTICOLO 6 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE**

- 6.1 Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.
- 6.2 Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Istituto e il Partecipante in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

(Redatto in duplice copia, in italiano)

**Il Partecipante**

**Per l'Istituto**

nome/cognome/

nome/cognome/funzione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



indire

Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

Firma

---

Luogo e data

---

Firma

---

Luogo e data

---

