

**ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI DOCENTI
nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE**

Convenzione n. 2016-1-IT02-KA103-023799
(da citare in **tutta** la corrispondenza)

L'Accordo deve essere firmato prima dal docente e successivamente dal Rappresentante Legale dell'Istituto (o da chi ha potere di firma). In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.

Fra:

1. Istituto di appartenenza: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Codice Erasmus: **I FIRENZE01**
Indirizzo completo: **Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze**
Numero di telefono: 055 27571
Numero di fax: 055 2756338

Indirizzo di posta elettronica: erasmus@adm.unifi.it

in prosieguo denominato **"l'Istituto"**
rappresentato da: _____
(designazione del Rappresentante Legale)

[Da completarsi solo da parte di personale proveniente da Impresa]:

2. Istituto ospitante:

Codice Erasmus:
Indirizzo completo:
Numero di telefono:
Numero di fax:
Indirizzo di posta elettronica:

rappresentato da: _____
(designazione del Rappresentante Legale)

e:

3. Cognome:

Nome:
Sesso:
Codice Fiscale:
Nazionalità:
Posizione ricoperta:
Dipartimento/facoltà:
Indirizzo completo:
Numero di telefono:
Numero di fax:
Indirizzo di posta elettronica:
Anno accademico: 20__/20__

1

Il Partecipante gode di:

- Un supporto finanziario con fondi comunitari Erasmus+
- Un contributo comunitario Erasmus+ pari a zero (*zero-grant*)
- Un periodo di mobilità con un supporto finanziario con fondi comunitari Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo comunitario Erasmus+ (*a zero-grant*)
- Un supporto finanziario include un contributo per bisogni speciali

- [Da completarsi solo per il personale proveniente da impresa e per altri Partecipanti che ricevano un contributo comunitario Erasmus+ nel caso in cui l'istituto/organizzazione non sia già in possesso di tali informazioni]

Numero di conto corrente su cui accreditare il finanziamento:

Nome dell'intestatario del conto (se diverso dal Partecipante):

Nome della Banca:

Numero Clearing/BIC/Swift bancario:

IBAN:

in prosieguo denominato/a il "**Partecipante**",

HANNO CONCORDATO

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d'ora in avanti denominato "**I'Accordo**"):

Allegato I **Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching¹**

Allegato II **Condizioni generali**

Allegato III **Note**

2

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati.

CONDIZIONI SPECIALI

ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO

- 1.1. L'Istituto eroga il contributo finanziario al **Partecipante** per intraprendere un'attività di mobilità a fini di docenza nell'ambito del Programma Erasmus+.
- 1.2. Il **Partecipante** accetta il contributo finanziario o la fornitura dei servizi come specificato nell'Articolo 3 e si impegna ad effettuare la mobilità a fini di docenza come descritto nell'Allegato I, sotto la propria responsabilità.
- 1.3. Qualsiasi modifica o integrazione all'Accordo dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale inoltrata tramite posta oppure tramite email.

¹ Per l'Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale di riferimento.

ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ

2.1 Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.

2.2 Il **Partecipante** si impegna a svolgere la propria mobilità:

Data di inizio	Data di fine

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno e l'ultimo giorno in cui il **Partecipante** deve essere presente presso l'Istituto/organizzazione ospitante:

Denominazione dell'Istituto/organizzazione ospitante:	
Codice ERASMUS (se del caso):	Paese:

L'Istituto deve scegliere l'opzione applicabile, tra le seguenti:

- Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata della mobilità
- Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

2.3 Il **Partecipante** riceve un contributo comunitario Erasmus+ per n. ____ giorni di attività.
[Se il **Partecipante** riceve un contributo comunitario Erasmus+, il numero di giorni indicato deve coincidere con la durata della mobilità; se il **Partecipante** riceve un contributo comunitario Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo, il numero di giorni indicato deve coincidere con quello dei giorni coperti dal contributo comunitario Erasmus+: tale contributo deve essere assicurato almeno per la durata minima del periodo di mobilità pari a 2 giorni; se, infine, il **Partecipante** riceve un contributo comunitario pari a zero (*zero-grant*) per l'intera durata della mobilità, tale numero di giorni deve essere uguale a 0 e 0 giorni di viaggio.]

2.4 La durata complessiva del periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi e deve avere una durata minima di 2 giorni consecutivi di attività; inoltre, un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana deve essere garantito. Qualora la durata della mobilità sia superiore ad una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta dovrà essere proporzionato alla durata della settimana stessa.

Il **Partecipante** si impegna a svolgere un totale di:

giorni:	ore di lezione:
---------	-----------------

2.5 Il **Partecipante** può inviare una richiesta di prolungamento del periodo di mobilità entro i limiti stabiliti all'articolo 2.4; se l'Istituto accetta il prolungamento della durata del periodo di mobilità, l'Accordo deve essere modificato di conseguenza (si veda articolo 1.3).

2.6 L'Attestato rilasciato dall'Istituto/organizzazione ospitante al termine del periodo della mobilità all'estero certifica le date di effettivo inizio e fine dello svolgimento del periodo di mobilità svolto.

2.7 Le attività ammissibili a contributo possono essere svolte nel periodo compreso tra il 1° giugno 2016 ed il 30 settembre 2017



ARTICOLO 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

- 3.1 L'Istituto/organizzazione rimborsa i costi sostenuti secondo le regole interne all'Istituto ma sempre nel rispetto dei massimali per il viaggio e per il soggiorno (Vedi note tecniche, allegato III)
- 3.2 Il rimborso dei costi sostenuti per bisogni speciali, quando applicabile, viene effettuato in base ai documenti giustificativi in tal senso presentati dal Partecipante.
- 3.3 Il contributo finanziario non può essere utilizzato a copertura di costi già rimborsati tramite fondi dell'Unione.
- 3.4 Eccetto quanto specificato all'Articolo 3.3, il contributo finanziario ricevuto dal **Partecipante** è compatibile con qualunque altra forma di finanziamento.
- 3.5 Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il **Partecipante** non rispetti i termini del presente Accordo. Tuttavia, non si può procedere alla richiesta di rimborso dei fondi comunitari quando il **Partecipante** non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità secondo quanto descritto nell'Allegato I per cause di forza maggiore; il verificarsi di tali circostanze deve essere comunicato all'istituto di appartenenza [*in caso di personale proveniente da impresa all'Istituto ospitante*] e accettato dall'Agenzia Nazionale.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 4.1** Il Partecipante avrà diritto alla liquidazione della missione effettuata dietro presentazione all'Università degli Studi di Firenze della documentazione richiesta (attestato dell'Istituto ospitante, documentazione di spesa), da consegnare entro 30 giorni dal termine della mobilità e comunque, solo per le mobilità effettuate durante il mese di settembre 2017, entro e non oltre il 15 ottobre 2017.
- 4.2** Il Partecipante deve dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, attraverso la presentazione dell'Attestato di Frequenza fornito dall'Istituto ospitante

ARTICOLO 5 – RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY)

- 5.1** Il **Partecipante** deve trasmettere esclusivamente online (EU SURVEY) il Rapporto Narrativo, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità o alla presentazione della documentazione all'Università degli Studi di Firenze, a seguito di ricezione dell'invito (per e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'Accordo) a procedere alla sua compilazione
- 5.2** Quei **Partecipanti** che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

ARTICOLO 6 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

- 6.1** Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.
- 6.2** Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Istituto e il Partecipante in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

(Redatto in duplice copia, in italiano)

Il Partecipante

nome/cognome/

Firma

Luogo e data

Per l'Istituto

nome/cognome/funzione

Firma

Luogo e data
