



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

Decreto n. 20440(165)

Anno 2020

Bando di selezione per l'assegnazione di contributi economici per incentivare la mobilità Internazionale per studio degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze nei Paesi Extra-UE per l'anno accademico 2020/2021

IL RETTORE

- visto il Piano Strategico dell'Università degli Studi di Firenze per il triennio 2019-2021, ed in particolare l'obiettivo 4.2 e l'azione 4.2.2 relativa all'incremento della mobilità studentesca in entrata ed in uscita;
- visti gli accordi che l'Università degli Studi di Firenze ha sottoscritto con le Università di paesi extra-UE per consentire ai propri studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero riconosciuto dall'Ateneo;
- preso atto delle proposte di mobilità dei Dipartimenti;
- ritenuto di dover offrire ai propri studenti la possibilità di svolgere un'esperienza di studio all'estero (frequenza di corsi, sostenimento di esami, preparazione della tesi, attività di ricerca, di laboratorio e clinica) ottenendo il riconoscimento delle attività formative svolte anche in paesi al di fuori dell'Unione Europea;
- avuto riguardo all'importo di € 250.000,00 stanziato sul capitolo CO.04.01.02.01.01.08 *Altre borse di studio-Mobilità Extra UE* del Bilancio d'Ateneo per l'anno 2020;
- visto il vigente Statuto dell'Università di Firenze e, in particolare, l'art. 9;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo e, in particolare, l'art. 11;
- visto il Regolamento delle Scuole d'Ateneo

DECRETA

L'emanazione del **Bando di selezione per l'assegnazione di contributi economici per incentivare la mobilità internazionale per studio degli studenti dell'Università degli Studi di Firenze nei Paesi Extra-UE per l'anno accademico 2020/2021.**



INDICE

PARTE I – NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

- Art. 1 - Indizione
- Art. 2 - Periodo di mobilità
- Art. 3 - Finalità della mobilità
- Art. 4 - Criteri di ammissibilità degli studenti
- Art. 5 - Requisiti linguistici

PARTE II – SELEZIONE DEI CANDIDATI

- Art. 6 - Modalità e termine di presentazione delle domande
- Art. 7 - Commissione esaminatrice
- Art. 8 - Selezione dei candidati e approvazione della graduatoria
- Art. 9 - Graduatoria, attribuzione della sede e accettazione della mobilità

PARTE III – PRIMA DELLA MOBILITA'

- Art. 10 - Learning Agreement-LA
- Art. 11 - Adempimenti prima della partenza

PARTE IV – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'

- Art. 12 - Sostegno finanziario alla mobilità

PARTE V – RIENTRO DALLA MOBILITA'

- Art. 13 - Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità
- Art. 14 - Conguaglio del finanziamento
- Art. 15 - Restituzione del contributo finanziario

PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 16 - Trattamento dei dati personali
- Art. 17 - Responsabile del procedimento e unità organizzativa per contatti
- Art. 18 - Norma finale



PARTE I – NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 1 - Indizione

1. Sono indette le selezioni per l'assegnazione di contributi economici per incentivare la Mobilità Internazionale per studio nei Paesi Extra-UE a.a. 2020/2021 per i posti relativi ai flussi previsti visibili alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>

Art. 2 - Periodo di mobilità

1. La mobilità potrà essere effettuata a partire da luglio 2020, **entro il 30 settembre 2021**.
2. L'avvio della mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e l'accettazione di cui al successivo art. 9, e in ogni caso previa approvazione del programma di studio (*Learning Agreement*) da parte delle competenti strutture didattiche della Scuola e dopo la firma del contratto individuale da parte dello studente.
3. Lo *status* di vincitore è relativo solamente alla selezione del presente bando: l'effettivo svolgimento della mobilità è subordinato all'accettazione dello studente da parte della sede *partner*, che può sempre definire vincoli e limitazioni alla mobilità stessa.
4. L'effettivo svolgimento di alcune mobilità potrà essere confermato solo a seguito del rinnovo degli accordi in scadenza prima dell'inizio della mobilità stessa e tenuto conto che l'offerta formativa delle Università *partner* in alcuni casi potrebbe subire modifiche tali da non permettere di usufruire dello scambio proposto.
5. Ogni studente è tenuto, prima dell'inizio della mobilità, a visitare il sito ViaggiareSicuri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e a valutare preventivamente il contesto del Paese di destinazione in cui verrà a trovarsi nel corso della mobilità.

Art. 3 - Finalità della mobilità

1. La validità del periodo di mobilità è legata all'effettiva permanenza presso l'Ateneo ospitante.
2. Il periodo di mobilità Extra-UE per studio può essere finalizzato a:
 - a) frequentare intere unità didattiche come previsto dall'ordinamento dell'Università straniera ospitante (corsi e/o moduli) e svolgere, a conclusione dell'unità didattica frequentata, la prova d'esame;
 - b) svolgere periodi di studio integrati con periodi di tirocini, ove previsto dagli ordinamenti didattici;
 - c) elaborare la tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante; tenuto conto che in alcune università non è ammesso svolgere attività di tesi se non in collegamento con attività di studio corrispondente almeno all'iscrizione a un corso e all'acquisizione dei crediti previsti attraverso il superamento dell'esame, sarà cura dello studente verificare l'esistenza o meno di tale eventualità nella sede prescelta.
 - d) svolgere periodi di studio integrati nei corsi di specializzazione;
 - e) svolgere attività programmate nell'ambito dei dottorati di ricerca, secondo modalità stabilite dal Collegio dei Docenti;
 - f) svolgere attività programmate nell'ambito dei master.
3. Le attività formative svolte con profitto durante la mobilità e i relativi crediti sono interamente riconosciuti nel piano di studio dello studente.



Art. 4 - Criteri di ammissibilità degli studenti

1. Possono presentare domanda gli studenti che, alla data di scadenza del presente Bando:
 - a) risultino iscritti all'Università di Firenze e dichiarino di volersi iscrivere in regime di tempo pieno per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di studio universitario di cui al Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021 per gli anni successivi al primo¹;
 - b) siano in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua richiesta dall'istituzione ospitante per la frequenza delle lezioni;
 - c) non siano iscritti a corsi singoli.
2. Gli studenti che prevedono di laurearsi prima della partenza per il soggiorno estero, e pertanto presentano un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso cui prevedono di iscriversi nell'a.a. 2020/2021, possono svolgere il periodo di mobilità solo dopo la formalizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2020/2021. Gli studenti neolaureati devono altresì comunicare all'Area Servizi alla Didattica_Mobilità internazionale la nuova matricola, diversa rispetto a quella attiva nel momento di presentazione della candidatura alla mobilità.
3. Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del Consiglio di Corso di Laurea dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero.

Art. 5 - Requisiti linguistici

1. Alcune sedi partner richiedono una conoscenza linguistica certificata da attestati ufficiali, tra i requisiti di ammissione allo scambio. È compito del candidato verificare all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> e con il supporto dei Servizi Relazioni Internazionali di Scuola l'esistenza di requisiti linguistici specifici e predisporre la documentazione necessaria a comprovare la competenza linguistica richiesta entro i termini fissati dal partner stesso.
2. L'indicazione della competenza linguistica richiesta dall'Ateneo ospitante si riferisce, per la maggior parte dei partner, alla propria offerta formativa in generale, pertanto è indispensabile verificare la lingua richiesta per la frequenza dei singoli insegnamenti che si intende inserire nel Learning Agreement. Si raccomanda, inoltre, di porre particolare attenzione al livello di conoscenza linguistica richiesto da parte degli Atenei partner. Il predetto livello di conoscenza, deve essere necessariamente acquisito e certificabile prima della partenza o entro le scadenze e con le modalità fissate dal partner stesso.
3. Il predetto livello di conoscenza linguistica non è richiesto espressamente, anche se fortemente consigliato, al momento della candidatura al presente Bando di mobilità. Ai fini della selezione UNIFI è sufficiente essere in possesso, al momento della candidatura, di una certificazione linguistica (o trovarsi in uno dei casi previsti dall'Allegato 2) che attesti la conoscenza anche minima della lingua estera richiesta dalla sede, anche se di livello inferiore rispetto a quello che lo studente è tenuto ad acquisire entro i termini fissati dal Partner.

¹ In caso di mobilità di studenti che intendono laurearsi entro la sessione straordinaria a.a.2019/2020, sarà considerata valida l'iscrizione all'a.a.2019/2020. Tuttavia, la mobilità dovrà concludersi entro il conseguimento della laurea. In caso di mancata laurea entro la sessione straordinaria a.a.2019/2020, sarà necessario formalizzare l'iscrizione all'a.a.2020/2021, e le attività sostenute all'estero dovranno essere imputate all'a.a.2020/2021.



PARTE II – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 6 - Modalità e termine di presentazione delle domande

1. Le domande devono essere compilate esclusivamente tramite l'apposita procedura on line **entro e non oltre le ore 13 del giorno 17 marzo 2020**, termine oltre il quale il sistema non accetta ulteriori operazioni.
2. Lo studente deve collegarsi all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>, utilizzare le proprie credenziali di accesso ai Servizi on line per autenticarsi e scegliere il concorso "Selezione per la formazione di graduatorie per la mobilità internazionale Extra-EU a.a. 2020/2021".
3. Nella domanda il candidato deve indicare la sede di destinazione preferita, ed una eventuale seconda sede, fra quelle indicate alla pagina <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/> (gli studenti possono presentare la propria candidatura solo per le sedi nelle quali risultano flussi di mobilità proposti dalla Scuola di afferenza del corso di studio)

Nota: Ogni candidato è tenuto a prendere visione delle informazioni riportate nelle schede descrittive delle singole Università estere, visibili cliccando sul codice Link accanto al nome di ogni sede. Le pagine informative forniscono indicazioni anche in merito alle aree di studio (codici ISCED) specifiche per quella data mobilità

4. Nella scelta della sede di destinazione e al fine di predisporre il programma di studio (Learning Agreement) si raccomanda di porre particolare attenzione alle indicazioni riportate presso ciascun Ateneo partner relativamente a:
 - area di studio (codice ISCED e relativa descrizione) nell'ambito del quale è previsto il flusso di mobilità;
 - livello (I ciclo = triennale e magistrale a ciclo unico; II ciclo = magistrale; III ciclo = dottorato, scuole di specializzazione, master) dell'offerta didattica che sarà disponibile presso la sede straniera;
 - livello di conoscenza linguistica richiesta dall'istituzione ospitante per la frequenza alle lezioni;
- codice che identifica in maniera univoca il flusso di mobilità (es. LINK000012).
5. Il candidato dovrà anche brevemente descrivere le motivazioni accademiche che lo spingono a presentare domanda per il programma extra-UE e quelle specifiche che lo hanno guidato nella scelta della sede.
6. Una volta completata la domanda l'applicativo attiva la funzionalità di compilazione del *Learning Agreement*, obbligatoria per l'accettazione della candidatura. L'obbligo è valido solo per la prima sede mentre per la seconda, se indicata, è fortemente consigliato. Tale operazione deve essere effettuata entro la data di scadenza del bando, pena la mancata registrazione della domanda. L'approvazione ufficiale delle attività didattiche da svolgere durante lo scambio è un processo che riguarderà successivamente solo i vincitori. È responsabilità dello studente accertarsi che l'università scelta preveda un'offerta didattica coerente con quella del proprio corso di studio.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

1. Ai fini dell'attribuzione del punteggio della motivazione, il Presidente della Scuola nomina le commissioni esaminatrici che saranno pubblicate sul sito <https://ammissioni.unifi.it>



Art. 8 - Selezione dei candidati e approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di idoneità è elaborata sulla base dei criteri indicati di seguito:

a. valutazione della carriera del candidato

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- la regolarità negli studi (**per un max di 35 punti**);
- il profitto (**per un max di 35 punti**).

Nel calcolo del punteggio relativo alla carriera si tiene conto di fattori diversi, a seconda che si tratti di studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o corsi di III livello.

Per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, laurea magistrale (escluso primo anno) e laurea magistrale a ciclo unico:

- la regolarità negli studi è calcolata sulla base del numero di crediti relativi ad esami **superati entro il 17 marzo 2020 e registrati in carriera entro il 23 marzo 2020** in rapporto all'anno di iscrizione;
- il profitto è calcolato sulla base della media ponderata.

Per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale e al terzo ciclo si tiene conto dei dati relativi alla carriera pregressa, e per gli studenti iscritti al primo anno del corso di laurea magistrale anche degli esami sostenuti nel percorso magistrale **superati entro il 17 marzo 2020 e registrati in carriera entro il 23 marzo 2020**

Nota: Gli Esami registrati su ESSE3 successivamente al 23 marzo 2020, anche se sostenuti entro il 17 marzo 2020, non vengono presi in considerazione ai fini del punteggio. È cura dello studente controllare, sulla propria pagina personale dei Servizi On Line, che gli esami risultino correttamente registrati entro tale data. Vengono considerati solo i CFU sostenuti o riconosciuti nell'attuale carriera.

Nel caso in cui uno studente stia effettuando una mobilità 19/20 e non l'abbia ancora conclusa al momento della scadenza del Bando, non può richiedere il riconoscimento delle attività sostenute all'estero fino alla conclusione della mobilità in corso.

Nota: Si raccomanda ai candidati di verificare sulla propria pagina dei Servizi On Line il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, in particolare di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie. Agli studenti Extra EU si raccomanda di verificare anche lo stato di validità del permesso di soggiorno.

b. conoscenze linguistiche

Al candidato è richiesto di autocertificare il possesso di una certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza posseduto al momento della candidatura al presente Bando, e di indicare l'ente certificatore che ha rilasciato l'attestazione di conoscenza della lingua, facendo riferimento all'elenco (Allegato 1) dei certificati (e rispettivo livello). Per ogni lingua sarà preso in considerazione **esclusivamente** il certificato attestante la conoscenza linguistica più elevata. Certificazioni diverse da quelle elencate in Allegato 1 potranno essere eventualmente valutate ai fini della graduatoria.

Sono esonerati dall'essere in possesso di una certificazione gli studenti che si trovino in uno dei casi elencati nell' Allegato 2.



Il punteggio massimo è **15 punti**, anche in caso di più lingue. Per ciascuna lingua saranno attribuiti:

- punti 10 per attestazione di conoscenza uguale al C2 (o madrelingua)
- punti 9 per attestazione di conoscenza uguale al C1
- punti 7 per attestazione di conoscenza uguale al B2
- punti 5 per attestazione di conoscenza uguale al B1
- punti 2 per attestazione di conoscenza uguale al A2
- punti 1 per attestazione di conoscenza uguale al A1

L'Università provvederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità dei dati autocertificati dagli studenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

c. motivazione

Alla motivazione verranno attribuiti da un minimo di 8 punti fino ad un massimo di 15 punti. La motivazione verrà valutata tenendo conto:

- della coerenza esistente tra domanda e motivazione;
- del programma di studio concordato (*Learning Agreement*).

Nota: Non sono ritenute idonee le domande di candidatura che ottengono un punteggio sulla motivazione inferiore a 8 punti.

2. In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 9 - Graduatoria, attribuzione della sede e accettazione della mobilità

1. Ai fini della graduatoria si intende per studente "vincitore" colui che ha una sede assegnata; s'intende per studente "idoneo" colui al quale non è stata assegnata alcuna sede.
2. L'assegnazione degli studenti alle sedi avviene in ordine di punteggio decrescente tenendo conto delle preferenze espresse (massimo due). In caso di assenza di posti disponibili sulle preferenze espresse, allo studente non è assegnata alcuna sede.
3. Le graduatorie, una per ciascuna Scuola, complete di punteggio di merito, sede e numero di mensilità proposte, saranno rese note a partire dal mese di aprile 2020 attraverso l'applicativo all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> ;
4. Tutte le operazioni relative alla selezione, comprese le graduatorie e gli eventuali scorrimenti, saranno disponibili per gli studenti sulla pagina "i tuoi concorsi". **Lo studente non riceverà comunicazioni personali.**

Nota: Gli studenti che non accettano la sede da loro indicata come prima preferenza sono esclusi automaticamente dalla graduatoria quali rinunciatari per la mobilità Extra EU a.a. 2020-2021.

5. In caso di assegnazione della sua seconda preferenza, lo studente deve:



- a. accettare quella proposta;
oppure
 - b. nel caso in cui non desidera accettare la sede proposta, selezionare l'opzione "voglio rimanere in graduatoria", in attesa di una nuova eventuale assegnazione per scorrimento. La sede non accettata non viene riassegnata allo studente negli eventuali scorrimenti.
6. Per effettuare una delle scelte sopra descritte lo studente deve collegarsi all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> entro i termini indicati nella pagina "i tuoi concorsi".

Nota: Gli studenti assegnatari della loro seconda preferenza sono comunque tenuti a compiere un'operazione (a oppure b), pena l'esclusione automatica dalla graduatoria come rinunciari per la mobilità Extra EU a.a. 2020-2021.

7. Le graduatorie, una per ogni Scuola, procederanno tramite scorrimenti fino all'assegnazione dei posti disponibili in relazione alle preferenze espresse dai candidati. Le informazioni relative agli scorrimenti, tempistiche e modalità, saranno rese note mediante l'applicativo all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it> nella pagina dedicata alla selezione oggetto del presente bando.

8. Il candidato vincitore che ha confermato il posto avrà nuovamente a disposizione la funzionalità di compilazione del *Learning Agreement* che potrà utilizzare per modificare e/o compilare quello relativo alla sede assegnata. Una volta accettata la sede di destinazione assegnata, è consigliato compilare il *Learning Agreement* entro 10 giorni. Il *Learning Agreement* sarà disponibile all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>.

9. L'elenco definitivo degli studenti vincitori, comprensivo della sede e delle mensilità a ciascuno assegnate, sarà reso noto con Decreto del Rettore mediante pubblicazione sul sito di Ateneo (<https://www.unifi.it/vp-7464-erasmus-e-mobilita-internazionale.html>) **a partire da maggio 2020.**

PARTE III – PRIMA DELLA MOBILITA'

Art. 10 - Learning Agreement - LA

1. Per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero ed usufruire dei contributi previsti, le attività dovranno essere indicate all'interno del *Learning Agreement* previa valutazione della coerenza del programma di studio che lo studente seguirà all'estero con la laurea o il titolo di studio che sarà conseguito presso l'Università di Firenze. Le suddette attività saranno sottoposte all'approvazione degli Organi collegiali delle competenti strutture didattiche dell'Università degli Studi di Firenze e della Istituzione straniera ospitante, **prima della partenza.**

2. Il *Learning Agreement* potrà avere valenza provvisoria: in tal caso dovrà essere reso definitivo trascorsi **massimo 30 giorni dalla data di inizio del periodo di mobilità.**

Art. 11 - Adempimenti prima della partenza

1. Gli studenti vincitori che hanno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente art. 9 dovranno programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:
- verificare presso il servizio Relazioni Internazionali della Scuola l'avvenuta trasmissione della nomina all'Ateneo *partner* e l'accettazione della stessa;



- attivarsi per la compilazione dell'*application form* secondo le modalità previste da ciascun *partner* e per la trasmissione dei documenti previsti (compreso eventuali certificazioni linguistiche specificamente richieste dagli Atenei di destinazione);
- ottenere l'approvazione, anche in modalità provvisoria, del *Learning Agreement* da parte delle competenti strutture didattiche della Scuola;
- regolarizzare l'iscrizione all'a.a. 2020/2021 secondo quanto previsto dal Manifesto degli Studi a.a. 2020/2021; in caso di periodi di mobilità che inizino prima dell'apertura delle iscrizioni all'a.a.2020/2021, sarà considerata valida l'iscrizione all' a.a.2019/2020. Tuttavia, l'iscrizione all'a.a.2020/2021 deve comunque essere formalizzata, tramite il pagamento della prima rata, nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle scadenze amministrative del Manifesto 2020/2021;²
- sottoscrivere il contratto individuale di mobilità (senza la sottoscrizione del contratto lo studente non è autorizzato alla partenza, non riceverà nessuna copertura finanziaria e assicurativa né il riconoscimento della carriera svolta all'estero);
- per gli studenti non EU, regolarizzare in tempo utile la propria posizione presso la sede ospitante in termini di permesso di soggiorno e visto d'ingresso, il cui costo è a carico dello studente. Si raccomanda pertanto agli interessati di informarsi con largo anticipo presso gli uffici diplomatici di pertinenza. UNIFI non si rende responsabile in caso di inadempienza procedurale da parte dello studente.

Nota: Ogni studente è tenuto, prima dell'inizio della mobilità, a visitare il sito Viaggiare Sicuri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e a valutare preventivamente il contesto del Paese di destinazione in cui verrà a trovarsi nel corso della mobilità.

PARTE IV – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'

Art. 12 - Sostegno finanziario alla mobilità

1. La collocazione all'interno della graduatoria di cui al Decreto previsto all'art. 9 comma 9 conferisce al candidato lo *status* di studente in mobilità Extra-UE.

2. Per conferire il contributo alla mobilità agli studenti vincitori con sede assegnata, si procederà fino a esaurimento fondi attribuendo il finanziamento ad ogni Scuola in progressione orizzontale, rispettando l'ordine di graduatoria di ogni singola Scuola (si attribuirà il finanziamento agli studenti che occupano la prima posizione nella graduatoria di ogni Scuola, successivamente agli studenti che occupano la seconda posizione nella graduatoria di ogni Scuola, et cetera).

La procedura di attribuzione del contributo alla mobilità procederà fino a concorrenza delle risorse dedicate stanziare dall'Ateneo per l'anno 2020. Sarà quindi possibile che per ogni Scuola la graduatoria, secondo l'ordine di merito della stessa, preveda studenti vincitori con sede assegnata e contributo alla mobilità, e studenti vincitori con sede assegnata ma senza finanziamento. Nel caso in cui uno studente assegnatario di contributo rinunci alla mobilità, il finanziamento verrà attribuito al primo studente della stessa Scuola vincitore con sede ma senza contributo.

Esaurita la graduatoria degli studenti vincitori con sede assegnata, in caso di rinuncia alla

² Vedi Nota 1



mobilità il contributo verrà destinato al primo studente della Scuola idoneo senza sede che abbia indicato tra le sue preferenze la sede rimasta vacante.

3. I contributi per la mobilità sono legati all'effettiva permanenza presso la sede di destinazione e al riconoscimento di crediti formativi nella carriera dello studente beneficiario.

4. Tale contributo è da intendersi come sostegno economico a parziale copertura delle maggiori spese sostenute all'estero e consiste in:

a) borsa di studio di importo pari a:

- € 500 per mobilità brevi "SHORT" (1-2 mesi) verso tutti i Paesi, senza alcuna distinzione;

- € 2.000 per mobilità semestrali "SEM" (4-6 mesi) verso Australia, Giappone e USA/€ 1.800 per mobilità semestrali "SEM" (4-6 mesi) verso gli altri Paesi;

- € 4.000 per mobilità annuali "Y" (7-12 mesi) verso Australia, Giappone e USA/€ 3.600 per mobilità annuali "Y" (7-12 mesi) verso gli altri Paesi.

b) rimborso spese di visto e di viaggio, per un importo max di € 800,00.

5. L'erogazione avverrà in due *tranche*: la borsa di studio all'inizio del periodo di studio (dopo che l'università *partner* ha confermato l'arrivo dello studente) e a condizione che lo studente abbia un *Learning Agreement* approvato, il rimborso delle spese di visto e di viaggio al rientro dalla mobilità, dietro presentazione delle ricevute, dei biglietti e delle carte d'imbarco (in originale).

6. Gli studenti vincitori di una borsa di studio dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio possono ricevere un ulteriore contributo che consiste in una somma di denaro rapportata ai mesi di permanenza all'estero ed integrata dalla monetizzazione del valore dei servizi gratuiti non usufruiti durante tale periodo. Gli studenti in mobilità possono usufruire, inoltre, di un prestito agevolato concesso sulla base di un bando pubblicato all'indirizzo www.dsu.toscana.it. Per maggiori informazioni è necessario contattare l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, Viale Gramsci 36/38 – tel. 05522611.

7. I Dipartimenti dell'Ateneo potranno prevedere un'integrazione ai suddetti contributi con proprie risorse, anche in assenza di bandi specifici e criteri aggiuntivi di selezione, facendo fede la selezione effettuata dalle commissioni di Scuola.

PARTE V – RIENTRO DALLA MOBILITA'

Art. 13 - Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità

1. Entro 20 giorni dal termine del periodo di mobilità lo studente s'impegna a consegnare all'Area Servizi alla Didattica/Mobilità Internazionale (Via della Pergola 60 – 50121 Firenze):

- un ATTESTATO, rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero che documenti l'effettivo svolgimento dell'attività e certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante;

- una nota dei risultati conseguiti in accordo con quanto previsto nel *Learning Agreement* (TRANSCRIPT OF RECORDS) o, per gli iscritti a corsi di terzo livello, documentata attività di ricerca o di formazione sostenuta all'estero.

2. Entro 20 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, lo studente si impegna a presentare al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola la richiesta di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero.

Art. 14 - Conguaglio del finanziamento

1. Al rientro dalla mobilità si procederà al rimborso delle spese di visto e di viaggio dietro



presentazione delle ricevute, dei biglietti e delle carte d'imbarco (in originale) all'Area Servizi alla Didattica/Mobilità Internazionale (Via della Pergola,60 – 50121 Firenze).

Art. 15 - Restituzione del contributo finanziario

1. L'Area Servizi alla Didattica/Mobilità Internazionale provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale della borsa erogata nei seguenti casi:

- mancato adempimento o esito negativo di quanto concordato e sottoscritto nel *Learning Agreement*;
- mancato riconoscimento in carriera dei crediti formativi dichiarati nel *Learning Agreement*;
- mancata richiesta di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero entro 20 giorni dal termine del periodo di mobilità.

PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>.

Art. 17 - Responsabile del procedimento e unità organizzativa per contatti

1. Ai sensi della legge n. 241/90 e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Orfeo – Dirigente Area Servizi alla Didattica

2. Per informazioni relative al presente Bando gli studenti possono:

- utilizzare le funzionalità previste dall'applicativo alla voce "*richiedi assistenza*" (attenzione, il servizio di assistenza sarà attivo fino alle ore 13 del 16 marzo 2020);
- telefonare all'Area Servizi alla Didattica/Mobilità Internazionale tel 055 275 6974/6975/6976/6977 nei giorni di martedì e giovedì ore 10-12;
- recarsi presso l'Area Servizi alla Didattica/Mobilità Internazionale – Via della Pergola, 60 – 50121 Firenze dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 13;
- rivolgersi ai Servizi Relazioni Internazionali delle Scuole per il supporto alla predisposizione del piano di studi (l'elenco dei Servizi Relazioni Internazionali è indicato alla pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-5218.html> del sito di Ateneo);
- contattare il Docente coordinatore dell'accordo per informazioni relative alle attività che possono essere effettuate presso l'Ateneo *partner* (il nominativo del docente è indicato nella scheda informativa dell'ateneo *partner* <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

Art. 18 - Norma finale

Il bando sarà pubblicato sull'Albo ufficiale dell'Ateneo e inserito nel sito Internet <https://www.unifi.it/vp-7464-erasmus-e-mobilita-internazionale.html> e all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito d'Ateneo (<https://www.unifi.it/vp-7464-erasmus-e-mobilita-internazionale.html>) e all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>

Firenze, 04/02/2020

VISTO
il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Maria Orfeo

F.TO IL RETTORE
prof. Luigi Dei

Oltre alle certificazioni linguistiche di seguito elencate sono accettate:

- Attestazioni OLS (Online Linguistic Support)
- Certificati rilasciati da scuole secondarie superiori (con indicazione del livello di conoscenza linguistica acquisita)

CERTIFICAZIONI – LINGUA FRANCESE					
	A2	B1	B2	C1	C2
Centre International d'Études Pédagogiques (CIEP) Ministère de l'Éducation nationale	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF) A2	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF) B1	Diplôme d'Études en Langue Française (DELF) B2	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C1	Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) C2
	Diplôme d'Études en Langue Française Option Professionnelle (DELF Pro) A2	Diplôme d'Études en Langue Française Option Professionnelle (DELF Pro) B1	Diplôme d'Études en Langue Française Option Professionnelle (DELF Pro) B2		
	Test de connaissance du Français (TCF) Niveau A2	Test de Connaissance du Français (TCF) Niveau B1	Test de Connaissance du Français (TCF) Niveau B2	Test de Connaissance du Français (TCF) Niveau C1	Test de Connaissance du Français (TCF) Niveau C2
Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP)	Diplôme de Français Professionnel (DFP) A2	Diplôme de Français Professionnel (DFP) B1			
			DFP Affaires B2	DFP Affaires C1	DFP Affaires C2
		DFP Secrétariat B1	DFP Secrétariat B2		
		DFP Tourisme et Hôtellerie B1			
		DFP Scientifique et Technique B1			
			DFP Juridique B2		
			DFP Médical B2		

CERTIFICAZIONI – LINGUA INGLESE

	A2	B1	B2	C1	C2
British Council; IDP: IELTS Australia; Cambridge English Language Assessment	IELTS 2.5 – 3.0 – 3.5	IELTS 4.0 – 4.5 – 5.0	IELT6 5.5 – 6.0 – 6.5	IELTS 7.0 – 7.5 – 8.0	IELTS 8.5 – 9.0
Cambridge English Language Assessment	Key (KET) Merit Pass	Preliminary (PET) Merit Pass	First (FCE) Grade B Grade C	Advanced (CAE) Grade B Grade C	Proficiency (CPE) Grade A Grade B Grade C
		Key (KET) Distinction	Preliminary (PET) Distinction	First (FCE) Grade A	Advanced (CAE) Grade A
	Cambridge English Certificate Level A2 120 – 139	Cambridge English Certificate Level B1 140 – 159	Cambridge English Certificate Level B2 160 – 179	Cambridge English Certificate Level C1 180 – 199	
		Business Preliminary (BEC Preliminary)	Business Vantage (BEC Vantage)	Business Higher (BEC Higher)	
			Financial (ICFE) 50 – 69	Financial (ICFE) 70 – 100	
			Legal (ILEC) 50 – 69	Legal (ILEC) 70 – 100	
Educational Testing Service (ETS)		TOEFL iBT 60 – 79	TOEFL iBT 80 – 99	TOEFL iBT 100 – 108	TOEFL iBT 109 – 120
Trinity College London	ISE 0	ISE I	ISE II	ISE III	ISE IV

CERTIFICAZIONI – LINGUA SPAGNOLA

	A2	B1	B2	C1	C2
Instituto Cervantes	Diploma de Español DELE Nivel A2	Diploma de Español DELE Nivel B1	Diploma de Español DELE Nivel B2	Diploma de Español DELE Nivel C1	Diploma de Español DELE Nivel C2

CERTIFICAZIONI – LINGUA TEDESCA

	A2	B1	B2		C1	C2
Goethe-Institut	Goethe-Zertifikat A2: Start Deutsch 2	Goethe-Zertifikat B1	Goethe-Zertifikat B2		Goethe-Zertifikat C1	Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS)
	Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2					
			Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)		
Österreichisches Sprachdiplom (ÖSD)	A2 Grundstufe Deutsch 2 (A2 GD2)	B1 Zertifikat Deutsch Österreich (B1 ZDÖ)	B2 Mittelstufe Deutsch (B2 MD)		C1 Oberstufe Deutsch (C1 OD)	C2 Wirtschaftssprache Deutsch (C2 WD)
	A2 Kompetenz in Deutsch 2 (A2 KID2)	Zertifikat B1 (ZB1)				
TestDaF-Institut			TestDaF Niveaustufe 3 (TDN 3)	TestDaF Niveaustufe 4 (TDN 4)	TestDaF Niveaustufe 5 (TDN 5)	

CERTIFICAZIONI – LINGUA PORTOGHESE

Consiglio d'Europa	A2	B1	B2	C1	C2
Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira (CAPLE)	CIPLE Certificado Inicial de Português Língua Estrangeira	DEPLE Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira	DIPL Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira	DAPLE Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira	DUPLE Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira

Bando di mobilità internazionale Extra EU a.a.2020/2021

Allegato 2

Requisiti linguistici – Esonerati dal possedere certificazioni linguistiche

Sono esonerati dall'essere in possesso di una certificazione linguistica gli studenti che soddisfino una delle seguenti condizioni:

1. Siano madrelingua. Questi studenti dovranno però presentare adeguata certificazione se intendono presentare la loro candidatura per una sede che non prevede la loro lingua madre come lingua di accertamento
2. Siano iscritti a uno dei Corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese <https://www.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=viewpage&pageid=10297&newlang=eng> Questi studenti dovranno però presentare adeguata certificazione se intendono presentare la loro candidatura per una sede che non prevede l'inglese come lingua di accertamento, o se dichiarano un livello di conoscenza della lingua inglese superiore rispetto a quello previsto dal loro corso di studio
3. Abbiamo conseguito un certificato attestante il superamento di una prova di conoscenza presso il CLA che faccia esplicito riferimento ai livelli CEFR (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)
4. Abbiamo sostenuto e superato la prova di idoneità linguistica curriculare (presso il CLA) o l'esame curriculare previsti dal proprio cds (o dal cds triennale nel caso di studenti iscritti alla magistrale). Questi studenti dovranno però presentare adeguata certificazione se intendono presentare la loro candidatura per una sede che prevede una lingua diversa da quella del piano di studi, o se dichiarano un livello di conoscenza superiore rispetto a quello previsto dal loro corso di studio
5. Siano iscritti a corsi di studio della classe L-11, LM-37, LM-36 e indichino nel Bando il livello di conoscenza linguistica corrispondente all'ultimo esame di lingua superato all'interno del corso di studio. Questi studenti dovranno però presentare adeguata certificazione se intendono presentare la loro candidatura per una sede che non prevede la loro lingua di studio come lingua di accertamento, o se dichiarano un livello di conoscenza superiore rispetto a quello dell'esame già superato all'interno del cds.