

## **Linee guida per l'accesso e la consultazione del curriculum vitae degli studenti e dei laureati dell'Università degli Studi di Firenze**

### **ART. 1 Finalità**

L'Università degli Studi di Firenze, d'ora in avanti denominata Università, ai sensi della Legge 183/2010 - Collegato al Lavoro e della Legge n. 111 del 15 luglio 2011 (art. 29) mette a disposizione sul proprio sito web il curriculum vitae degli studenti e dei laureati negli ultimi dodici mesi per favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro.

### **ART. 2 Fornitura dati**

I dati sono accessibili attraverso Internet seguendo specifiche modalità di accreditamento e consultazione descritte nei successivi artt. 3 e 4.

L'Università garantisce solo per i dati depositati presso l'Ateneo riferibili agli atti di carriera dei propri studenti/laureati; declina ogni responsabilità per le ulteriori informazioni inserite a cura dello studente/laureato (es.: conoscenze informatiche e linguistiche, altro ...).

L'Ateneo non garantisce la disponibilità dei laureati ad accettare offerte relative all'avviamento al lavoro effettuate da parte dell'utente.

### **ART. 3 Accesso del servizio**

Si accede al servizio gratuitamente e con le proprie credenziali.

Per accreditarsi e ottenere le credenziali si utilizza un *form* di registrazione *on-line* sottoscrivendo il consenso al trattamento dei propri dati personali e le condizioni d'uso che vincolano l'utilizzo dei dati di cui si chiede l'accesso.

Per il rilascio delle credenziali l'Università si riserva di verificare l'attendibilità, la veridicità e delle informazioni fornite nonché la loro coerenza con le finalità del servizio.

L'accesso non è comunque ammesso a soggetti diversi dall'Università per pubblicizzare e/o promuovere attività diverse e/o corsi di formazione erogati a qualsiasi titolo e con qualsiasi modalità.

### **ART.4 Condizioni per la consultazione del servizio**

In prima istanza le credenziali di cui al precedente articolo avranno una durata annuale a decorrere dalla loro attivazione ovvero usufruiranno di un plafond pari a 100 curricula scaricabili, salvo verificare da parte dell'Università la necessità di modificare i suddetti termini temporali e/o quantitativi per esigenze specifiche.

Dopo il primo anno di sperimentazione e a seguito di opportuno monitoraggio l'Università analizzerà l'andamento e l'efficacia di quanto disposto al precedente comma.

L'Università si riserva il diritto di disabilitare l'accesso alla banca dati qualora ne valuti/verifichi l'uso non conforme a quanto stabilito dal presente regolamento.

### **ART. 5 Responsabilità sui dati**

I dati forniti dovranno essere raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale e di avviamento all'occupazione, in conformità con quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196).

I dati forniti potranno essere utilizzati esclusivamente dall'utente accreditato per le finalità di cui al c. 1 del presente articolo e sotto la piena responsabilità del referente indicato al momento della registrazione.

In alcuna modalità i dati forniti saranno accessibili a terzi né tantomeno potranno essere consultati da soggetti diversi da quelli accreditati.

### **ART.6 Norma finale**

L'accesso ai dati di cui al presente regolamento si potrà effettuare esclusivamente secondo le modalità descritte all'art. 3, pertanto non verranno più rilasciati elenchi a chiunque ne faccia richiesta ancorché finalizzati alla selezione del personale, all'avviamento all'occupazione e all'inserimento del mondo del lavoro.

---

**CSAVRI**

**Ufficio Orientamento al lavoro e Job Placement**  
Via G. Capponi, 16/18R  
50121 Firenze - Italia

tel. 055 2756095 fax 055 2756097  
email [ojp@unifi.it](mailto:ojp@unifi.it) web [www.csavri.unifi.it](http://www.csavri.unifi.it)  
p.IVA 01279680480