



Decr. n. 191711 (1578)

Anno 2018

**Bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di “tutor junior per l’orientamento” - anno 2018**

IL RETTORE

- visto l’art. 1 lettera a) della legge 11 luglio 2003 n. 170 con la quale è stato istituito il “Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti” da ripartire tra gli Atenei in base e criteri e modalità determinati con decreto del Ministro, sentiti la CRUI e il CNSU;
- visto il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2014 n. 976 con il quale sono stati individuati i parametri in base ai quali ripartire fra le Università le risorse suddette per l’*“assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea (magistrale), delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, ... e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l’incentivazione delle attività di tutorato di cui all’articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero”* sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari;
- vista la circolare dell’Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) n. 133 del 21 luglio 2003 che prevede per i beneficiari delle borse oggetto del presente bando l’obbligo di iscrizione alla Gestione separata di cui all’art. 2 co. 26 della legge n. 335 del 8 agosto 1995;
- visto il DM 29 dicembre 2017, n. 1047 che assegna una disponibilità di € 177.188,00, relativa all’assegnazione ministeriale per il biennio 2017-2018, da utilizzare entro il 31 dicembre 2019;
- ritenuto opportuno bandire numero 88 borse, pari ad un impegno finanziario complessivo di € 177.188,00, come di seguito suddivise:
  - n. 60 borse per il supporto alle attività ordinarie di orientamento previste nelle Scuole per le esigenze dei corsi di studio da esse coordinati secondo la ripartizione come di seguito indicato:
    - 4 borse per ogni Scuola per un totale di 40;



- le ulteriori 23 borse assegnate ad alcune Scuole in base a specifiche caratteristiche logistico-organizzative, come ad es. la dispersione territoriale, l'accorpamento di due ambiti disciplinari o il numero dei corsi di studio triennali attivati e tenuto conto anche delle indicazioni ricevute dai Delegati all'Orientamento di ciascuna Scuola nella riunione del 2 ottobre 2018;
  - n. 20 borse per il supporto al coordinamento delle attività di orientamento e job placement;
  - n. 5 borse per il supporto alle attività di coordinamento dei servizi di internazionalizzazione;
- tenuto conto di quanto stabilito nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25/11/2016 in merito all'introduzione di un colloquio, volto ad accertare motivazione e attitudine come requisiti aggiuntivi rispetto al solo merito;
- visto il vigente Statuto;
- visto il Regolamento delle Scuole d'Ateneo;

#### DECRETA

l'emanazione del seguente Bando:

***Bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di tutor junior per l'orientamento - anno 2018***

#### **Art. 1 - Indizione**

1. E' indetto un bando di concorso per la formazione di graduatorie relative al reclutamento di tutor junior per l'orientamento riservato alle categorie di studenti di cui al successivo articolo per l'incentivazione delle attività di orientamento e tutorato da svolgersi presso le Scuole dell'Ateneo, presso i servizi erogati centralmente.
2. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) percorso [Studenti/Borse e incentivi/ Assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato.](#)

#### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione al concorso**

1. Possono presentare domanda gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze che, alla data di scadenza del presente bando siano iscritti all'a.a 2018/2019
  - a un corso di laurea specialistica o magistrale di secondo livello;



- a un corso di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico che abbiano acquisito e regolarmente registrato in carriera e in piano almeno 180 CFU.

### Art. 3 - Definizione del numero delle borse

1. Agli studenti, di cui al precedente art. 2, sono assegnate n. 88 borse, finalizzate allo svolgimento di azioni di tutoraggio per il supporto alle attività ordinarie di orientamento previste nelle Scuole, per il supporto al coordinamento delle attività di orientamento e job placement, per il supporto alle attività di coordinamento delle attività internazionalizzazione come di seguito distribuite:

Servizi di orientamento	Quota fissa	Quota in base a specifiche caratteristiche logistico-organizzative della Scuola	TOTALE
Agraria	4	1	5
Architettura	4	2	6
Economia e Management	4	1	5
Giurisprudenza	4	1	5
Ingegneria	4	3	7
Psicologia	4	0	4
Scienze della salute Umana	4	5	9
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	4	4	8
Scienze Politiche "Cesare Alfieri"	4	0	4
Studi Umanistici e della Formazione	4	6	10
Coordinamento internazionalizzazione	/	/	5
Coordinamento di orientamento e job placement	/	/	20
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>88</b>

### Art. 4 - Corrispettivo

1. L'importo delle borse di cui all'art. 3 a), a fronte di un impegno richiesto allo studente pari a 200 ore, avrà un corrispettivo pari a € 1.628,50, al lordo delle ritenute previdenziali previste della normativa vigente, qualora il soggetto non sia in possesso di altra copertura previdenziale e di € 1.724,14, al lordo delle ritenute previdenziali previste della normativa vigente, qualora il soggetto sia in possesso di altra copertura previdenziale.
2. La liquidazione della borsa avverrà in un'unica soluzione al termine



dell'attività a seguito della presentazione da parte dello studente di una relazione sull'attività svolta controfirmata dal Delegato all'Orientamento di Ateneo e/o dal Delegato all'Orientamento della Scuola, o dal Prorettore alle Relazioni Internazionali.

3. In caso di svolgimento di un numero di ore inferiore la liquidazione avverrà, con le stesse modalità sopra descritte per un importo corrispondente al numero di ore effettivamente svolte.

#### **Art. 5 - Oggetto e modalità di svolgimento dell'attività**

1. I tutor svolgeranno attività rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e agli studenti dei corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, con l'obiettivo principale di favorire un orientamento consapevole finalizzato all'innalzamento del tasso d'istruzione, alla riduzione della dispersione studentesca e alla progressione di carriera. In particolare i vincitori della borsa collaboreranno alla realizzazione delle seguenti attività:

- a) percorsi di Alternanza Scuola-Università;
- b) orientamento informativo per l'accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello presso le scuole secondarie di secondo grado e durante gli eventi di Ateneo;
- c) orientamento informativo inerente tirocini, attività di placement, mobilità internazionale;
- d) aggiornamento siti web di Scuola e di Corso di Studio;
- e) aggiornamento materiale informativo e monitoraggio degli interventi;
- f) assistenza agli studenti per il reperimento e la gestione dei materiali didattici caricati sulla piattaforma Moodle a supporto della didattica frontale.

2. I tutor assegnati al coordinamento per l'internazionalizzazione collaboreranno alla realizzazione dell'attività di:

- a) accoglienza a favore di studenti internazionali e studenti in mobilità in entrata e in uscita.

3. I tutor assegnati al coordinamento di Ateneo collaboreranno alla realizzazione delle seguenti attività:

- a) orientamento informativo per l'accesso ai corsi di studio di primo e secondo livello presso le scuole secondarie di secondo grado e durante gli eventi di Ateneo;
- b) erogazione nelle scuole secondarie di test di orientamento di Ateneo nel periodo marzo-maggio;
- c) orientamento in itinere;
- d) orientamento informativo inerente tirocini, attività di placement; mobilità internazionale;



e) monitoraggio delle attività.

4. Non è ammesso lo svolgimento di:

- attività amministrative anche inerenti tirocini e mobilità internazionale;
- redazione di calendari didattici, orari delle lezioni o altri atti di competenza del corso di studio;
- attività di accompagnamento degli studenti durante visite di studio o esercitazioni fuori sede;
- attività di assistenza in laboratori didattici.

5. Lo studente assegnatario di una borsa è tenuto a svolgere la sua attività entro e non oltre il 31/12/2019, secondo le modalità concordate rispettivamente con il Delegato o Prorettore con cui collaborerà, tenuto conto anche dei propri impegni didattici.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. Gli studenti interessati dovranno presentare domanda esclusivamente tramite l'apposita procedura on line collegandosi al sito d'Ateneo (percorso [Studenti/Borse e incentivi/ Assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato](#)) utilizzando le proprie credenziali di accesso ai Servizi on line (*username e password*), **dal giorno 12 novembre al giorno 2 dicembre 2018 entro le ore 23:00**, termine oltre il quale il sistema non accetterà ulteriori operazioni.

2. Il candidato dovrà:

- a) entrare con le proprie credenziali e verificare i propri dati anagrafici;
- b) se si è interessati a svolgere l'attività di tutor presso una Scuola o per il Coordinamento dei servizi di internazionalizzazione selezionare la sede dal menù (si ricorda che l'indicazione fornita è a puro titolo informativo);
- c) indicare, nella griglia corrispondente, il possesso di uno o più certificati di competenza linguistica in caso di candidatura per il Coordinamento delle attività di internazionalizzazione.

3. Le domande inviate con modalità difformi da quanto sopra stabilito comporteranno l'esclusione dalla valutazione comparativa.

4. **I colloqui si terranno dall'11 al 14 dicembre 2018 secondo un calendario definito dalla Commissione. Ai candidati sarà comunicata data, sede e ora di convocazione tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@stud.unifi.it](mailto:nome.cognome@stud.unifi.it)). In caso di assenza il candidato sarà considerato rinunciatario.**

#### **Art. 7 – Formazione e approvazione delle graduatorie**

1. Per i posti assegnati saranno formulate graduatorie distinte sulla base dei seguenti parametri:



a) Indicatore di Produttività (IP), ottenuto sommando la media annuale dei CFU acquisiti, regolarmente registrati in carriera e in piano, più la media ponderata delle votazioni essendo ciascuno addendo moltiplicato per un coefficiente  $\alpha$  pari a 0.5;  $\alpha$  [(cfu totali/anni di iscrizione) + (media ponderata)];

b) Colloquio volto ad accertare l'idoneità dei candidati valutandone la motivazione, la conoscenza del contesto di riferimento, il contributo apportabile. In caso di candidati stranieri il colloquio accerterà anche l'ottima conoscenza della lingua italiana.

2. Per i posti assegnati a ciascuna Scuola al colloquio sarà attribuito **fino ad un massimo di punti 30** così suddivisi:

- motivazione *massimo 10 punti*;
- conoscenza dei servizi agli studenti, in particolare orientamento e job placement *massimo 10 punti*.
- contributo apportabile dal candidato *massimo 10 punti*.

e all'interno di ogni singola voce con la seguente specifica:

- insufficiente da 1 a 5 punti
- sufficiente 6 punti
- discreto 7 punti
- buono 8 punti
- distinto 9 punti
- ottimo 10 punti

3. Per i posti assegnati al Coordinamento per le relazioni internazionali al colloquio sarà attribuito **fino ad un massimo di punti 30** così suddivisi:

- motivazione *massimo 10 punti*;
- conoscenza del corso di studio e dei programmi di mobilità internazionale *massimo 10 punti*.
- contributo apportabile dal candidato *massimo 10 punti*.

e all'interno di ogni singola voce con la seguente specifica:

- insufficiente da 1 a 5 punti
- sufficiente 6 punti
- discreto 7 punti
- buono 8 punti
- distinto 9 punti
- ottimo 10 punti

Il punteggio della graduatoria sarà inoltre integrato, fino ad un massimo di 20 punti, tenendo conto delle lingue conosciute e delle livello di competenza come di seguito indicato:



- livello A2 1 punto
- livello B1 5 punti
- livello B2 10 punti
- livello C1 15 punti
- livello C2 20 punti

riferibili alle lingue albanese, arabo, cinese, inglese, francese, portoghese, spagnolo e tedesco. **Il/i certificato/i di competenza linguistica dichiarato/i dovrà/dovranno essere presentato/i in sede di colloquio pena la mancata assegnazione del/dei relativo/i punteggio.**

4. Per ciascuna delle suddette graduatorie si procederà come segue:

- a) in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica;
- b) saranno ritenuti idonei i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio superiore a 18;
- c) la Commissione, anche a seguito dell'esito del colloquio, si riserva di assegnare i candidati idonei ad una qualsiasi delle categorie previste dal presente bando al fine di garantire la copertura di tutti i posti disponibili.

5. Dopo l'assegnazione delle borse di cui ai precedenti cc.2 e 3, le restanti candidature ritenute idonee saranno tutte riunite in un'unica graduatoria, sempre in ordine di merito, da cui verranno selezionati i primi 20 studenti per le attività da svolgersi presso l'Ufficio Orientamento e Job Placement per le attività di coordinamento centrale.

6. Le graduatorie, di cui ai precedenti commi, saranno rese note, entro il 28/12/2018, attraverso la pubblicazione di un apposito provvedimento sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito di Ateneo percorso [Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato](#).

#### **Art. 8 – Commissione esaminatrice**

1. Le graduatorie saranno definite sulla base dei criteri di cui al precedente art. 7 a cura di una commissione nominata dal Rettore, composta dal Delegato di Ateneo all'Orientamento e da almeno due Delegati all'Orientamento delle singole Scuole.

2. La composizione della commissione sarà resa nota sul sito alla pagina [www.unifi.it percorso Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato](#) entro la data scadenza fissata per la presentazione delle domande.



### **Art. 9 – Assegnazione - accettazione delle borse- sostituzioni - risoluzione**

1. L'Amministrazione attribuirà gli assegni agli studenti idonei e utilmente collocati nelle graduatorie.
2. Le suddette assegnazioni saranno rese note ai vincitori attraverso il provvedimento di cui al precedente art. 7, c. 6.
3. Lo svolgimento dell'attività di tutorato di cui al presente bando è incompatibile con altre attività di tutorato svolte a qualsiasi titolo e/o con lo svolgimento delle collaborazioni a tempo parziale.
4. Dalla data di pubblicazione del suddetto provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 49 dello Statuto.
5. A seguito dell'approvazione della graduatoria, e decorso il termine di cui al punto 4, i vincitori, mediante la casella di posta elettronica istituzionale assegnata dall'Ateneo al momento dell'iscrizione, saranno chiamati a formalizzare l'**accettazione della borsa entro e non oltre l'11 gennaio 2019**, attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo che sarà inviato alla casella di posta elettronica istituzionale dall'Ufficio Orientamento e Job Placement **Coloro che non sottoscriveranno entro il termine stabilito il modulo di accettazione saranno considerati rinunciari.**
6. In caso di rinuncia totale o parziale da parte di uno dei vincitori, si procederà all'attribuzione dell'assegno attingendo alla stessa graduatoria del rinunciario. In caso di esaurimento di candidati idonei all'interno di una graduatoria si attingerà ad una delle altre graduatorie. Allo studente chiamato in sostituzione sarà resa nota l'attribuzione dell'assegno, attraverso la casella di posta elettronica istituzionale. L'accettazione o la rinuncia dovrà pervenire, **entro 5 giorni pena decadenza**, all'Ufficio Orientamento e Job Placement, attraverso la sottoscrizione del modulo di cui al precedente punto 5.
7. È causa di risoluzione della borsa la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze D.R. n 98, prot. 16906 dell'8 febbraio 2016 pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 799) dal 9 al 24 febbraio 2016.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati trasmessi con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con decreto del Rettore n. 11777 (79382) del 29 dicembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con D.R. n. 906 (prot. n. 51471) del 4 ottobre 2006, saranno trattati per la finalità





di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

1. A tutti gli effetti del presente Bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente la Piattaforma Orientamento e Job Placement - Piazza S. Marco, 4 – 50121 FIRENZE – e-mail: [bandi.ojp@unifi.it](mailto:bandi.ojp@unifi.it).
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Nistri.

#### **Art. 12 – Norma Finale**

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito d'Ateneo, [www.unifi.it](http://www.unifi.it), percorso [Studenti/borse e incentivi/assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato.](#)

Firenze, 12/11/2018

IL RETTORE  
*f.to Prof. Luigi Dei*