



Tabella dei costi di ricerca, riproduzione e rilascio dei documenti a seguito dell'accoglimento dell'istanza di accesso

I rimborsi devono essere corrisposti contestualmente o successivamente all'accoglimento della richiesta di accesso, ma in ogni caso prima della riproduzione dei documenti.

Al rimborso si può provvedere con le seguenti modalità:

- in contanti, direttamente presso l'Ufficio che rilascerà ricevuta;
- a mezzo bonifico bancario, in favore dell'Università degli Studi di Firenze, all'IBAN IT88A0200802837000041126939, indicando la seguente causale: "rimborso spese accesso ai documenti per conto di" . La ricevuta del bonifico dovrà essere inviata a mezzo e-mail o fax all'Ufficio**

A) Costi di visione e di riproduzione

La visione dei documenti è gratuita, salvo l'eventuale rimborso delle spese di ricerca di cui alla successiva lett C).

Per la riproduzione fotostatica è dovuto un rimborso pari a € 0,10 per ogni facciata di formato A4 ed € 0,15 per ogni facciata di formato A3.

Per importi pari o inferiori a € 1,00 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di detto importo è dovuto il rimborso per l'intera cifra

Qualora, per il numero o il formato dei documenti, l'Ufficio ritenesse necessario rivolgersi ad una copisteria, il richiedente sarà tenuto a rimborsare l'intera somma corrisposta alla copisteria e documentata dall'Ufficio.

Non è consentito, ai fini della esenzione dal rimborso, frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti o procedimenti da parte dello stesso soggetto.

B) Costi di trasmissione delle copie

La trasmissione a mezzo posta ordinaria è totalmente a carico del richiedente.

La trasmissione a mezzo tele fax è effettuata dietro corresponsione, da parte del richiedente, della somma di € 1,00 per ogni facciata trasmessa

Per la trasmissione a mezzo posta elettronica o PEC nulla è dovuto da parte del richiedente qualora i documenti siano già in possesso dell'Ufficio in formato digitale. Qualora l'Ufficio debba provvedere alla scansione dei documenti, sull'interessato graveranno i costi di riproduzione già indicati nel punto A).

Per i documenti il cui rilascio sia richiesto su supporto magnetico (CD, DVD, memory pen), all'istante è richiesto il pagamento di € 1,00 per ogni CD e di € 2,00 per ogni DVD, salvo che non provveda direttamente a fornire a l'Ufficio il Supporto.

Per i documenti per i quali sia richiesta la riproduzione in bollo, oltre ai costi di riproduzione e di trasmissione, sono dovute dall'interessato anche le spese di bollo.

C) Costi di ricerca

Per l'attività di ricerca dei documenti sono dovuti i seguenti rimborsi:

- nulla per la ricerca di documenti formati entro l'anno precedente alla data della richiesta di accesso;
- € 2,00 per la ricerca di documenti formati entro oltre 1 anno e fino a 5 anni prima della data della richiesta di accesso;
- € 5,00 per la ricerca di documenti formati entro oltre 1 anno e fino a 5 anni prima della data della richiesta di accesso.

Nulla è dovuto, in ogni caso, per i documenti già presenti in formato elettronico nelle banche dati dell'Ateneo.